



COMUNE DI PONZANO ROMANO

Provincia di Roma

---

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SEMPLIFICATO

2026/2028 – NOTA DI AGGIORNAMENTO



**Comune di Ponzano Romano**

**DUP 2026-2028**



## Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013. All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare, il sistema dei documenti di bilancio delineato dal D.Lgs. 118/2011 si compone come segue:



- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "sessione di bilancio" entro il 15 novembre, salvo diverse disposizioni di legge. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.



## PARTE PRIMA

# **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**



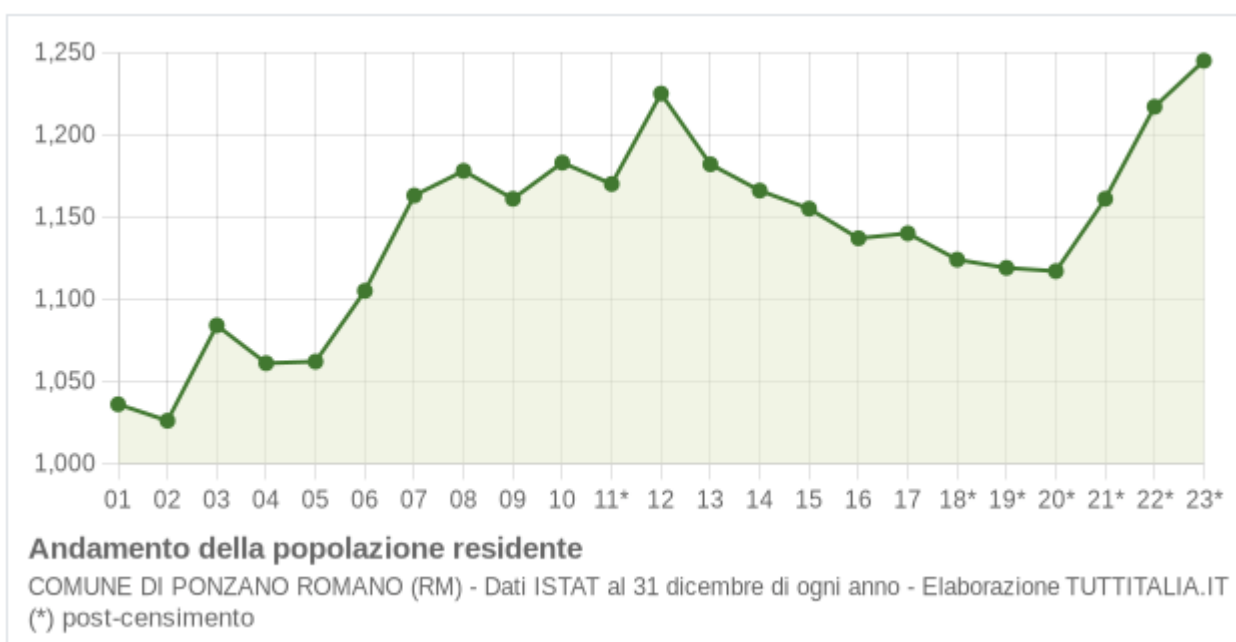
## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

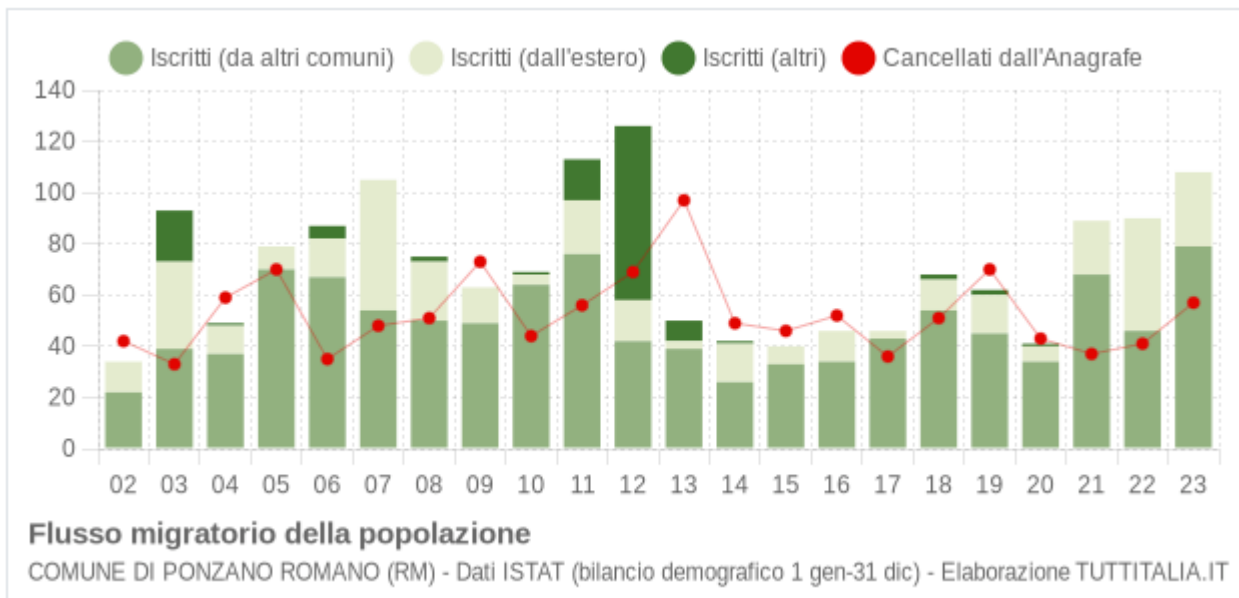
### Risultanze della popolazione

Per quanto riguarda l'andamento della popolazione al 31.12.2024 non sono ancora presenti i dati aggiornati rimangono validi quindi al 01.01.2023

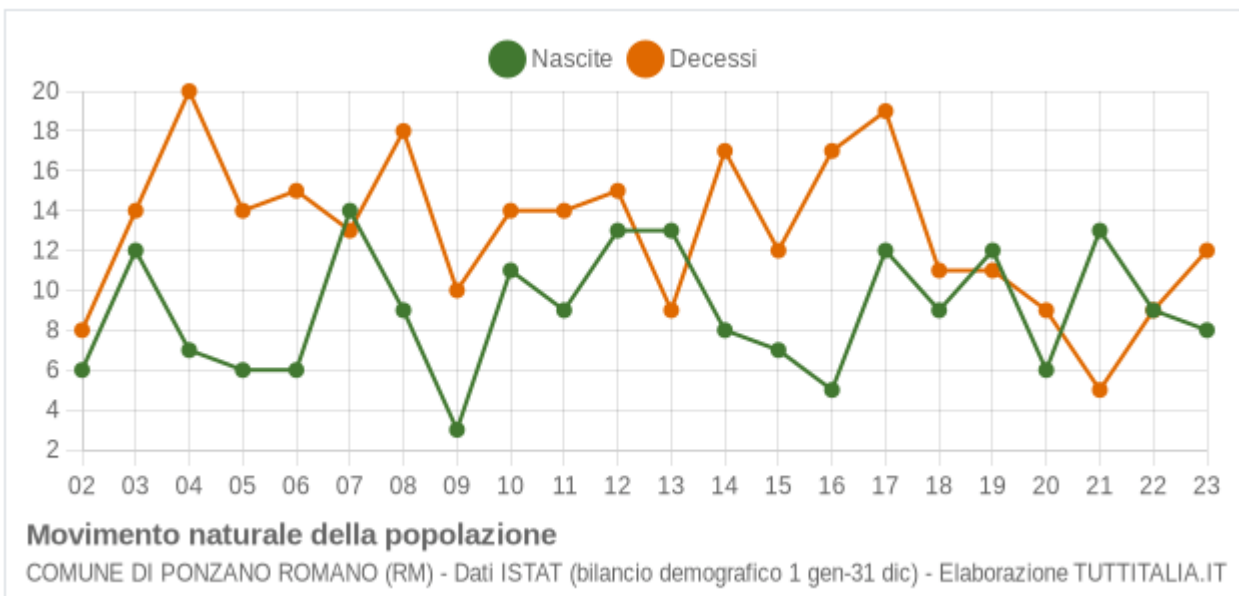
Nel corso del 2023 il numero di residenti nel Comune di Ponzano Romano presenta una variazione positiva. I residenti iscritti in Anagrafe al 31/12/2023 risultano 1.262

Andamento Popolazione al 01.01.2023





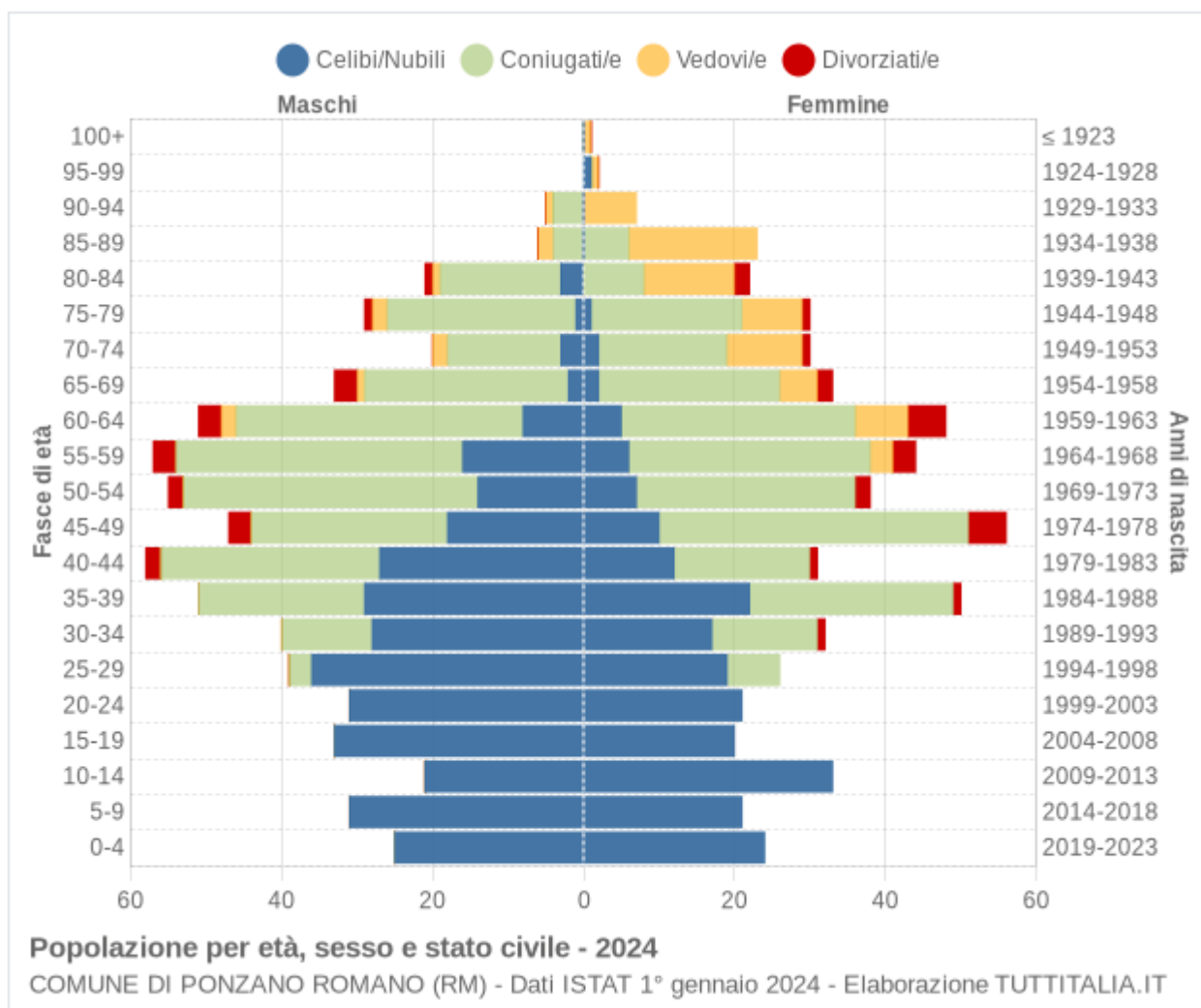
Al 01.01.2024 si registra un saldo migratorio positivo (+15) per un totale di iscritti in anagrafe di 67 a fronte di 52 cancellazioni, di cui 51 per altri comuni.



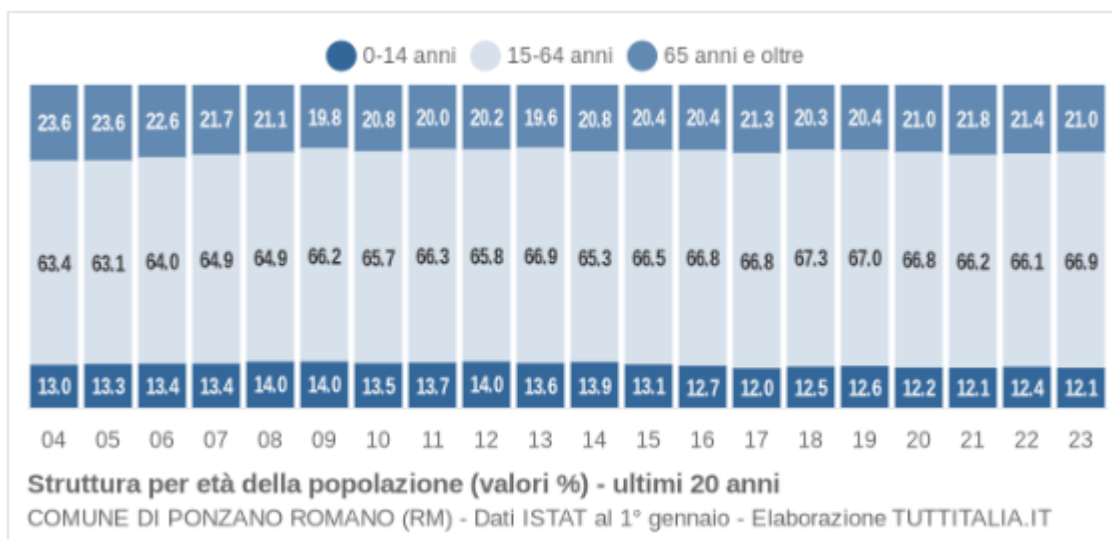
Il saldo naturale 2023 (differenza tra le nascite e i decessi dell'anno), presenta un valore negativo (-2), con una variazione negativa delle nascite rispetto al 2022 (-2) ed una variazione positiva dei decessi rispetto al 2022 (+2).



La seguente Piramide dell'età rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Ponzano Romano per età, sesso e stato civile al 01.01.2024. La popolazione è così distribuita 661 uomini (52,38%) e 601 donne (47,62%) di cui 540 nubili/celibi, 620 coniugati/e, 76 vedovi/e, 26 divorziati/e.



## STRUTTURA POPOLAZIONE



#### Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2022 l'indice di vecchiaia per il comune di Ponzano Romano dice che ci sono 172,9 anziani ogni 100 giovani.*

#### Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Ponzano Romano nel 2022 ci sono 51,2 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

#### Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Ponzano Romano nel 2022 l'indice di ricambio è 162,0 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

#### Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni). *Ad esempio, a Ponzano Romano nel 2022 l'indice di struttura della popolazione attiva è 145,40 rafforza l'indice di ricambio della popolazione attiva cioè che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*



## Risultanze del Territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione ed al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. **Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socioeconomico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.** La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività preliminare per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione. Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare ed attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo.

<b>Superficie in Kmq</b>				<b>19,03</b>
<b>RISORSE IDRICHE</b>				
	* Fiumi e torrenti			<b>1</b>
	* Laghi			<b>0</b>
<b>STRADE</b>				
	* autostrade	<b>Km.</b>		<b>4,00</b>
	* Comunali	<b>Km.</b>		<b>36,00</b>
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>				
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

Tipologia	Esercizio precedente		Programmazione pluriennale		
	n.	post.	n.	n.	n.
Asili nido	0	0	0	0	0



Scuole materne	n. 1	posti n.	28	28	28	28
Scuole elementari	n. 1	posti n.	53	52	55	50
Scuole medie	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Esistenza depuratore	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
Rete acquedotto in km.		0	0	0	0	0
Attuazione serv.idrico integr.	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
Aree verdi, parchi e giardini		n. 3	n.3	n. 3	n. 3	n. 3
Punti luce illuminazione pubb. n.		250	250	250	250	250
Rete gas in km.		0	0	0	0	0
Raccolta rifiuti in quintali		291	291	586	291	291
Raccolta differenziata	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
Mezzi operativi n.		0	0	0	0	0
Veicoli n.						
Centro elaborazione dati	Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
Personal computer n.		9	9	9	9	9
Altro						

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Per servizio pubblico locale si intendere quell'attività finalizzata al perseguimento di scopi sociali e di sviluppo della società civile e dal punto di vista soggettivo questa attività viene ricondotta direttamente o indirettamente ad una figura del diritto pubblico. I servizi a domanda individuale, anche se rivestono una notevole rilevanza sociale all'interno della comunità amministrata, non sono previsti obbligatoriamente da leggi. Essi sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro pagamento di un prezzo (tariffa), spesso non pienamente remunerativo per l'ente ma comunque non inferiore ad una percentuale di copertura e relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale. Tale scelta rappresenta un passaggio estremamente delicato per la gestione dell'ente in quanto l'adozione di tariffe contenute per il cittadino utente (che comunque non possono essere inferiori alle percentuali di copertura previste dalla vigente normativa) determina una riduzione delle possibilità di spesa per l'ente stesso. Dovendosi, infatti, rispettare il generale principio di pareggio di bilancio, il costo del servizio, non coperto dalla contribuzione diretta dell'utenza, deve essere finanziato con altre risorse dell'ente, riducendo in tal modo la possibilità di finanziare altri servizi o trasferimenti.



I principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Trasporto scolastico	In economia+Convenzione	
<b>Luce votiva</b>	<b>In economia</b>	
Mensa	gestita dall'Unione dei Comuni Valle del Tevere Soratte	

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Società partecipate

L'art. 24, comma 1, del TUSP, dispone che ciascuna amministrazione pubblica debba effettuare con provvedimento motivato la ricognizione delle proprie partecipazioni societarie possedute al 23 settembre 2016, data di entrata in vigore del medesimo Testo Unico.

A norma del comma 1, le amministrazioni sono tenute:

- ad individuare, nel medesimo provvedimento prescritto dalla predetta disposizione, le partecipazioni eventualmente detenute in società che: 1. non rientrano in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, commi 1, 2 e 3 del TUSP; 2. non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2 del TUSP;
- ad alienare le eventuali partecipazioni come sopra individuate entro un anno dall'adozione del provvedimento di ricognizione, ovvero ad adottare le misure previste dall'art. 20, commi 1 e 2 del TUSP.

Organismi, Enti strumentali e Società	% di partecipazioni	Organismi e Enti strumentali	Società controllata	Società partecipata a totale partecipazioni pubblica	Affidataria diretta di servizi pubblici	Società partecipata a partecipazioni pubblica /privata	Da inserire nel gruppo "Pubblica Amministrazione" (Elenco A)	Da inserire nel Bilancio consolidato" (Elenco B)
---------------------------------------	---------------------	------------------------------	---------------------	--	---	--	--	--



Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere"	1.1%	NO	NO	SI	SI	NO	SI	NO (2)
ACEA ATO 2 SPA	0,000003 %	NO	NO	NO	SI	SI	SI	NO (1)

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.



### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Nel caso in cui un ente locale si trovi in una situazione di difficoltà temporanea di cassa può ricorrere a due istituti diversi e complementari tra di loro: l'anticipazione di tesoreria prevista dall'articolo 222 del Tuel e la possibilità di utilizzare temporaneamente le entrate destinate a finanziare specifiche spese, (disattendendo pertanto il vincolo di destinazione) per finanziare genericamente la spesa corrente (utilizzo entrate a destinazione vincolata articolo 195 del Tuel). In entrambi i casi l'ente può utilizzare le due forme di liquidità in maniera alternativa o congiunta ricordando però che vige un unico limite previsto dal citato articolo 222 del Tuel e rappresentato dai quattro dodicesimi delle entrate correnti accertate nel rendiconto del penultimo anno precedente. Ciò significa che se l'ente sta utilizzando anticipazione di tesoreria nei limiti massimi previsti dall'articolo 222 del Tuel non potrà contemporaneamente utilizzare entrate a destinazione vincolata per finanziare la spesa corrente e viceversa.

Fondo cassa al 31/12/2024	€.	549.397,43
<b>Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente</b>		
Fondo cassa al 31/12/2024	€	549.397,43
Fondo cassa al 31/12/2023	€	320.344,07
Fondo cassa al 31/12/2022	€	346.275,71

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2024	0,00	1.088.702,33	0,00
2023	0,00	942.563,01	0,00
2022	7,24	936.921,25	0,00



## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

La dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio a **tempo indeterminato**, al 31.12.2024 è quella rappresentata come di seguito:

CAT.B7	N.1 UNITA'	AUTISTA SCUOLABUS	POSTO COPERTO
CAT.C1	N.1 UNITA'	AMMINISTRATI VO TRIBUTI/POLIZ IA LOCALE	POSTO COPERTO
CAT.C1	N.1 UNITA'	AMMINISTRATI VO FINANZIARIO	POSTO COPERTO
CAT.C5	N.1 UNITA'	AMMINISTRATI VO ANAGRAFE	POSTO COPERTO

Che, in data odierna, risultano in servizio non a tempo indeterminato, le seguenti figure:

CAT. D6	N.1 UNITA'	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	POSTO RICOPERTO IN CONVENZIONE + SCAVALCO D'ECCEDEENZA
CAT.D1	N.1 UNITA' (Part time)	RESPONSABILE FINANZIARIO	POSTO COPERTO CON SCAVALCO D'ECCEDEENZA

Si dà atto che, in relazione alla programmazione del fabbisogno di personale, l'art. del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) il quale mira e al raggiungimento di obiettivi strategici e organizzativi per l'Ente.

Il Piano integrato di attività e organizzazione accorpa, tra gli altri, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e i piani della performance, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione.



Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, recante *“Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, abroga il singolo adempimento legato alla approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale integrandolo nel PIAO il quale rappresenta uno strumento unico ed integrato delle attività e dell’organizzazione di una pubblica amministrazione.

L’art. 8, comma 1, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, del resto, dispone che: *“Il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto”*.

La Commissione Arconet ha delineato i principi su cui basare la sostenibilità finanziaria per la programmazione del fabbisogno di personale. In particolare, è stato chiarito che il DUP deve fare riferimento alle risorse umane disponibili e alla loro evoluzione nel tempo per quantificare le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione dei programmi dell’ente. Per determinare le risorse finanziarie relative alla spesa di personale del triennio successivo, il DUP deve includere la programmazione triennale del personale, che deve essere aggiornata rispetto all’ultimo PIAO adottato.

Pertanto, nel DUP devono essere individuate le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno del personale, a livello annuale e triennale, entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell’ente. La programmazione delle risorse finanziarie per i fabbisogni di personale deve essere determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell’ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del PIAO.

Di seguito si riporta la definizione del budget assunzionale nel rispetto dei vincoli finanziari, nonché un quadro riepilogativo e sintetico della programmazione triennale del fabbisogno del personale, rinviando alla apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione la programmazione di carattere operativo, contenente la descrizione specifica delle procedure assunzionali.

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 prevede, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile:

- L’assunzione di un agente di polizia locale a tempo parziale e indeterminato;

Sono inoltre previste:

- la prosecuzione della convenzione con il Comune di Stimigliano ai sensi dell’art. 23, CCNL 16.11.2022, per l’utilizzo per n. 12 ore settimanali, del Funzionario Tecnico, integrato di n. 12 ore settimanali ai sensi dell’art. 1, comma 557, legge n. 311 del 2004;
- la stipula di un contratto ai sensi dell’art. 110, secondo comma, D.lgs. n. 267 del 2000 per n. 18 ore settimanali;



- la prosecuzione dell'utilizzo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311 del 2004, per n. 12 ore settimanali, del Funzionario Contabile.

Con riferimento alla programmazione delle assunzioni di personale per il triennio 2026/2028 si rinvia integralmente a quanto sarà previsto in sede di approvazione – entro 30 giorni dall'adozione del bilancio di previsione 2026/2028 – del PIAO per il triennio 2026/2028.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	172.774,67	16,41
2023	150.141,79	14,97
2022	200.414,31	20,28
2021	192.147,36	20,02
2020	191.761,79	21,66

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Dopo una lunga stagione di vincoli finanziari, a partire dal 2019 **per gli enti locali il vincolo di finanza pubblica coincide con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011)**. Nel 2016 il passaggio dal Patto di stabilità interno al Saldo finale di competenza ha decretato l'abbandono della «competenza mista» e ha azzerato l'obiettivo programmatico (non più imposizione di avanzi annuali per il singolo ente). Dal 2019 il superamento del Saldo finale di competenza e l'approdo agli «equilibri ordinari» disciplinati dal D.Lgs 118/2011 autorizzano l'utilizzo sia degli avanzi effettivamente disponibili sia del debito nei soli limiti stabiliti dal TUEL (art. 204). L'Ente nell'ultimo quinquennio ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

## PARTE SECONDA



# INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

## PREMESSA

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### A) ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le tariffe tributarie risultano:

*Imu aliquota 1,06 per mille*

*Addizionale comunale all'IRPEF 6 per mille*

*Servizi pubblici*

*Mensa scolastica euro 3,00 a pasto*

*Trasporto scolastico fuori comune euro 15,00 mensili, all'interno del territorio comunale euro 10,00 mensili*

*Lampada votive allacci nuove utenze euro 10,00, canone euro 15,00 annuo.*

Per quanto riguarda l'IMU e l'addizionale comunale Irpef si confermano le aliquote previste nel 2023.



Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 18.02.2025 sono state approvate le Tariffe del servizio gestione rifiuti urbani anno 2025 e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30.06.2025 ne è stato approvato il relativo aggiornamento.

### ALIQUOTE ICI/IMU

ALIQUOTE ICI/IMU	2023	2024	2025
ALIQUOTA ABITAZIONE NORMALE	0.6	0.6	0.6
ALTRI IMMOBILI	1.06	1.06	1.06

### ADDIZIONALE IRPEF

ALIQUOTE ADDIZIONALI IRPEF	2023	2024	2025
ALIQUOTA MASSIMA	0.6	0.6	0.6
FASCIA ESENZIONE	0	0	0
DIFFERENZIALE ALIQUOTE	NO	NO	NO

## B) SPESE



## **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

## **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Come già rilevato nel par. 4 "Gestione del Personale" che precede, l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) il quale mira e al raggiungimento di obiettivi strategici e organizzativi per l'Ente e che assorbe, tra gli altri, Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale. Pertanto, anche alla luce delle indicazioni sul punto fornite dalla Commissione Arconet, di seguito si riporta un quadro riepilogativo e sintetico della programmazione triennale del fabbisogno del personale, rinviando alla apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione la programmazione di carattere operativo, contenente la descrizione specifica delle procedure assunzionali.



ANNO 2025:

a) ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO FULL – TIME

☐ Nessuna

b) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PART – TIME/ ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PART - TIME

☐ Tipologia assunzione: n. 1 agente di polizia locale per n. massimo di 18 ore settimanali;

- Modalità di reclutamento: mobilità volontaria, scorrimento graduatorie altri enti, scorrimento graduatorie uniche, concorso pubblico;

- COSTO: Costo Stimato 15.833,00

☐ Tipologia assunzione: n. 1 risorsa per n. 18 ore settimanali;

- Modalità di reclutamento: art. 110, comma 2, D.lgs. n. 267 del 2000;

- COSTO: Costo stimato di € 16.995,50

L'Ente, al fine di garantire la piena operatività delle strutture organizzative e assicurare l'efficace esercizio delle funzioni attribuite, prevede il ricorso a un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

L'assunzione è programmata quale misura straordinaria e temporanea, finalizzata a dotare l'Ente di professionalità qualificate non attualmente disponibili all'interno dell'organico, in ragione della complessità delle attività da presidiare e della necessità di assicurare continuità gestionale.

L'incarico è extra dotazione organica e non comporta modifiche alla consistenza complessiva della stessa; è disposto nel rispetto dei limiti di spesa per il personale e della normativa vigente in materia di conferimento di incarichi a tempo determinato, con oneri integralmente compatibili con le previsioni del bilancio.

La durata dell'incarico è definita in coerenza con le esigenze organizzative dell'Ente e nel quadro temporale della programmazione triennale del fabbisogno. Esso non può eccedere la durata del mandato sindacale.

L'attivazione dell'istituto avverrà nel rispetto delle procedure previste dall'ordinamento, assicurando trasparenza, pubblicità e imparzialità nella selezione.

L'incarico richiesto riveste carattere eccezionale e temporaneo, strettamente connesso ad uno specifico obiettivo dell'amministrazione – la ridefinizione del modello di gestione del servizio rifiuti,



la gestione del relativo procedimento e l'efficiente erogazione del servizio - obiettivo di rilevante interesse pubblico.

Inoltre, il Comune di Ponzano Romano intende procedere alla Assunzioni con contratti di lavoro flessibile per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee o per garantire il mantenimento degli standard quantitativi o qualitativi di servizio o per esigenze di carattere temporaneo collegato per lo più a finanziamenti specifici, da attivarsi al verificarsi delle singole necessità, mediante: stipula convenzione per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 23 CCNL 16.11.2022; fattispecie di cui all'art. 1, comma 557, legge n. 311 del 2004 nel rispetto dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2004 e s.m.i. nei limiti della spesa previsti per legge.

\*\*\*\*\*

**ANNI 2026 - 2027:**

Copertura di altre posizioni che si dovessero rendere vacanti per ragioni oggi non prevedibili. Assunzioni con contratti di lavoro flessibile per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee o per garantire il mantenimento degli standard quantitativi o qualitativi di servizio o per esigenze di carattere temporaneo collegato per lo più a finanziamenti specifici, da attivarsi al verificarsi delle singole necessità, stipula convenzione per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 23 CCNL 16.11.2022 e dell'art. 1, comma 557, legge n. 311 del 2004 nel rispetto dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2004 e s.m.i. nei limiti della spesa previsti per legge.

Nel caso di modifiche alle necessità dell'Ente che non alterassero le strategie complessive nella gestione e nell'organizzazione del personale, saranno adottati aggiornamenti solo nella sezione del PIAO stesso.



Di seguito si riporta la rappresentazione della dotazione organica del Comune di Ponzano Romano allo stato attuale.

**AREA AMMINISTRATIVA- -CULTURA-SPORT-TEMPO LIBERO-SCOLASTICO EDUCATIVA**

Mansioni	Tipologia	Categoria
Responsabile del Servizio/ titolare di EQ	POSIZIONE VACANTE  La posizione di Responsabile dell'Area è attualmente ricoperta ad interim dal Segretario Comunale. In prospettiva, la responsabilità dell'Area verrà assegnata a un dipendente dell'Ente, eventualmente attraverso una revisione dell'organigramma.	Posizione attualmente ricoperta <i>ad interim</i> al Segretario comunale
Collaboratore Autista scuolabus – EX categoria B <sup>13</sup>	Indeterminato – tempo pieno	OPERATORE ESPERTO (EX B8) – Coperto
Istruttore amministrativo contabile (ex categoria C) <sup>2</sup>	Indeterminato – tempo pieno	ISTRUTTORE (EX C1) - COPERTO <sup>3</sup>

**AREA FINANZIARIA – TRIBUTI – SERVIZI SOCIALI**

Mansioni	Tipologia	Categoria
Istruttore direttivo Contabile EX Categoria D <sup>14</sup> – Responsabile Servizio Finanziario	Indeterminato – Tempo Pieno VACANTE DAL 1.10.2022 per pensionamento del dipendente di ruolo	FUNZIONARIO Copertura ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge 311/2004 per n. 12 ore a settimana

<sup>1</sup> Per effetto dell'entrata in vigore del CCNL Comparto Funzioni locali del 16.11.2022, con decorrenza dal 1° aprile 2023, i dipendenti appartenenti alle categorie B1 – B8 sono riclassificati all'interno dell'Area degli Operatori Esperti.

<sup>2</sup> Per effetto dell'entrata in vigore del CCNL Comparto Funzioni locali del 16.11.2022, con decorrenza dal 1° aprile 2023, i dipendenti appartenenti alla categoria C sono riclassificati all'interno dell'Area degli Istruttori.

<sup>3</sup> Il dipendente, contrattualmente, espleta le proprie mansioni anche a supporto dell'Area II e dell'Area IV.

<sup>4</sup> Per effetto dell'entrata in vigore del CCNL Comparto Funzioni locali del 16.11.2022, con decorrenza dal 1° aprile 2023, gli istruttori direttivi appartenenti alle categorie D1- D7 sono riclassificati all'interno dell'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione.



Istruttore amministrativo contabile	Indeterminato – tempo pieno COPERTO	ISTRUTTORE (EX C1) Assunzione con decorrenza 29.12.2023 mediante scorrimento graduatoria di altro Ente.
-------------------------------------	-------------------------------------	--

**AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA**

<b>Mansioni</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Categoria</b>
Istruttore direttivo Tecnico EX Categoria D- Responsabile del Servizio	Convenzione art. 23 CCNL 16.11.2022	FUNZIONARIO Coperto
Istruttore tecnico	Determinato – tempo pieno VACANTE	Copertura ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge 311/2004 per un massimo di n. 12 ore a settimana.  <i>Oppure</i>  Da coprire tramite mobilità volontaria, scorrimento di graduatorie di altri Enti, graduatorie uniche (assunzione attraverso selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione - D.L. 80/2021, art. 3 bis), concorso pubblico



**AREA DEMOGRAFICI – SUAP - CED**

Istruttore Amministrativo Addetto anagrafe – EX categoria C al quale attribuire la responsabilità dell’Area	Indeterminato FULL TIME	ISTRUTTORE  Coperto tramite assunzione a tempo pieno e indeterminato all’esito di procedura di mobilità volontaria.
---	-------------------------	--

**AREA VIGILANZA – CUSTODIA E SERVIZI VARI**

Mansioni	Tipologia	Categoria
Agente di Polizia Locale, EX Categoria C1	Indeterminato - tempo pieno Posto istituito, attualmente coperto da un istruttore amministrativo/ agente di polizia locale per effetto di apposito ordine di servizio - da coprire	da coprire: Part-time ai sensi dell’articolo 1, comma 557 della legge 311/2004 sino a n. 12 ore a settimana ovvero tramite convenzione ex art. 23 ccnl 16.11.2022 sino a n. 18 ore a settimana. In via residuale, si procederà alla assunzione mediante mobilità volontaria, scorrimento graduatoria di altro ente, <b>graduatorie uniche</b> (assunzione attraverso selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione - D.L. 80/2021, art. 3 bis), concorso (part – time a tempo indeterminato).

**Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere orientate alla riduzione delle  
spese necessarie alla gestione dell’ente. La programmazione triennale delle opere pubbliche e



degli acquisti beni e servizi, predisposta nel rispetto dei modelli di cui al D.lgs. n. 36 del 2023 viene allegata al presente documento per costituirne parte integrante e sostanziale.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Si riporta di seguito la programmazione triennale delle opere pubbliche (predisposta nel rispetto dei modelli di cui al D.lgs. n. 36 del 2023 che, allegata al presente documento, ne costituisce parte integrante e sostanziale).

- F.E.C. – INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO CHIESA DI SAN SEBASTIANO € 950.000,00 – CUP C67J23000030001;
- F.E.C. – COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DI RECUPERO FUNZIONALE E RESTAURO CHIESA DI SAN SEBASTIANO € 900.000,00 – CUP C69C24000130001;
- RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZE E VIE CENTRO STORICO € 250.000,00 – CUP C67H25001570002
- MESSA IN SICUREZZA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E USUFRUIBILITA' PUBBLICA DI CARATTERE SOCIALE DEL COMPLESSO LUDICO SPORTIVO POLIFUNZIONALE SAN SEBASTIANO € 500.000,00 – CUP C68E25000100002
- RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DI DUE AREE COMUNALI ADIBITE A PARCHEGGIO € 330.000,00 – CUP C67H25001810002
- PROGETTO DI MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO LOC. ACQUARO € 500.000,00 – CUP C68H25001000001
- PROGETTO DI MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO LOC. VIA EUROPA UNITA € 498.000,00 – CUP C68H25001010001
- RECUPERO UNITA' ABITATIVE AI FINI ERP € 443.584,32 – CUP C63E25000260002

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti



(corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

Come disposto dall'art.31 della legge 183/2011 gli enti sottoposti al patto di stabilità (province e comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2021-2023. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

**D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica" La presente missione si articola nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE 1</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2028</b>
Titolo 1	previsione di competenza	522.090,68	399.586,11	398.956,11
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>47.871,59</i>	<i>8.163,80</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	650.220,56		
Titolo 2	previsione di competenza	126.482,07	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	168.550,51		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>648.572,75</b>	<b>399.586,11</b>	<b>398.956,11</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>47.871,59</i>	<i>8.163,80</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	818.771,07		



<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza".

<b>MISSIONE 3</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2028</b>
Titolo 1	previsione di competenza	38.150,00	38.150,00	38.150,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	39.460,89		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	19.800,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>38.150,00</b>	<b>38.150,00</b>	<b>38.150,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>59.260,89</b>		

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al



coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio".

MISSIONE 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	139.967,80	115.663,43	116.163,43
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>7.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	163.865,63		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	315.104,05		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>139.967,80</b>	<b>115.663,43</b>	<b>116.163,43</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>7.800,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>478.969,68</b>		

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i</b>
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali". Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.



MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.750,00	3.250,00	3.250,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.280,68		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.733.716,98		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.750,00</b>	<b>3.250,00</b>	<b>3.250,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>1.735.997,66</b>		

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo".

MISSIONE 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	2.000,00	3.000,00	3.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	8.427,60		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00



	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	8.427,60		

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa".

<b>MISSIONE 8</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2028</b>
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	84.342,00	84.342,00	84.342,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	107.952,78		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	56.617,49		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>84.342,00</b>	<b>84.342,00</b>	<b>84.342,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	164.570,27		

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---



La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	329.327,00	312.367,00	312.367,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>76.925,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	373.408,62		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	14.672,77		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>336.327,00</b>	<b>312.367,00</b>	<b>312.367,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>76.925,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>388.081,39</b>		

Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>



La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità".

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	411,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.563,19		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>3.974,19</b>		

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente.

MISSIONE	11	Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile".



MISSIONE 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.399,88		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.399,88</b>		

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia".



MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	37.229,24	34.109,04	35.206,30
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>13.884,57</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	56.749,37		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>37.229,24</b>	<b>34.109,04</b>	<b>35.206,30</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>13.884,57</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>56.749,37</b>		

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.



MISSIONE 14				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	17.743,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>17.743,00</b>		

Nel programma 01 sono comprese le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività)

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione sedici viene così definita dal Glossario COFOG "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.



Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

MISSIONE 16				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	6.951,60	2.500,00	2.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	6.951,60		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.951,60</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>6.951,60</b>		

In tale missione sono comprese anche le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
----------	----	--

La missione diciassette viene così definita dal Glossario COFOG "Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale". Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia, le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica



e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

MISSIONE 17				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	300,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>300,00</b>		

In tale missione sono comprese anche le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico, le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica e le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie locali</b>
-----------------	-----------	--



MISSIONE 18				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.500,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.500,00</b>		

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità e al fondo debiti commerciali. Non comprende il fondo pluriennale vincolato".

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	93.367,92	92.797,92	92.927,92
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.854,40		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		



TOTALE MISSIONE 20	previsione di competenza	93.367,92	92.797,92	92.927,92
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.854,40		

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia esigibilità che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa: si determina in una **cifra minima** (è infatti sempre possibile effettuare maggiori svalutazioni nel rispetto del principio di prudenza) pari all'importo complessivo degli stanziamenti di ciascuna delle entrate considerate di difficile esazione, moltiplicato per la percentuale pari al complemento a 100 delle medie tra incassi in c/competenza e accertamenti degli ultimi 5 esercizi ed utilizzando gli incassi dell'anno successivo in c/residui dell'anno precedente. Altri Fondi sono (riserva e riserva di cassa) sono istituiti nella misura prevista dalla normativa per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio. E' stato istituito altresì il fondo debiti commerciali.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG: "DEBITO PUBBLICO - Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie".

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



<i>vincolato</i>	
previsione di cassa	0,00

Tale missione evidenzia il peso che l'Ente affronta per la restituzione del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo dell'anno. La missione si divide in quota interesse e quota capitale

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG: "ANTICIPAZIONI FINANZIARIE - Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità".

MISSIONE 60				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5	previsione di competenza	317.101,98	317.101,98	317.101,98
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	317.101,98		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>317.101,98</b>	<b>317.101,98</b>	<b>317.101,98</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	317.101,98		

Tale missione è relativa all'anticipazione di cassa deliberata dall'Ente pari ai cinque dodicesimi delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente (2019).

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale"



MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	655.000,00	655.000,00	655.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	709.902,97		
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>655.000,00</b>	<b>655.000,00</b>	<b>655.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>709.902,97</b>		

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

### **Piano delle opere pubbliche**

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili



economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

Si rimanda alla deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 14.11.2024 di adozione del piano triennale oo.pp. 2025/2027 e del programma di acquisto di beni e servizi.

### Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione .

Per il corrente anno non sono previste alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

### Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Il piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) è il programma con cui il governo intende gestire i fondi del Next generation Eu. Cioè lo strumento di ripresa e rilancio economico introdotto dall'Unione europea per risanare le perdite causate dalla pandemia.

Le risorse stanziare nel PNRR sono ripartite in sei missioni:

- Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura - 40,32 miliardi
- Rivoluzione verde e transizione ecologica - 59,47 miliardi
- Infrastrutture per una mobilità sostenibile - 25,40 miliardi
- Istruzione e ricerca - 30,88 miliardi
- Inclusione e coesione - 19,81 miliardi
- Salute - 15,63 miliardi

Questo Ente ha in atto progetti per le Missioni:



**MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO**



**MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**



**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**



**Missione 1: Digitalizzazione Innovazione Competitivita' Culturale E Turismo**

La Missione 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza si pone l'obiettivo di dare un impulso decisivo al rilancio della competitività e della produttività del Sistema Paese. Per una sfida di questa entità è necessario un intervento profondo, che agisca su più elementi chiave del nostro sistema economico: la connettività per cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni, una PA moderna e alleata dei cittadini e del sistema produttivo e la valorizzazione del patrimonio culturale e turistico, anche in funzione di promozione dell'immagine e del brand del Paese

**Missione 1.Componente 1 Investimento 1.2:Abilitazione E Facilitazione Migrazione Cloud Per Le Pa Locali**



**M1C1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA**

OBIETTIVI GENERALI:

**M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA**

- Digitalizzare la Pubblica Amministrazione italiana con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali
  - Supportare la migrazione al cloud delle amministrazioni centrali e locali, creando un'infrastruttura nazionale e supportando le amministrazioni nel percorso di trasformazione
  - Garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni
  - Digitalizzare le procedure/interfacce utente (di cittadini e imprese) chiave e i processi interni più critici delle amministrazioni
  - Offrire servizi digitali allo stato dell'arte per i cittadini (identità, domicilio digitale, notifiche, pagamenti)
  - Rafforzare il perimetro di sicurezza informatica del paese
  - Rafforzare le competenze digitali di base dei cittadini
  - Innovare l'impianto normativo per velocizzare gli appalti ICT e incentivare l'interoperabilità da parte delle amministrazioni
- Abilitare gli interventi di riforma della PA investendo in competenze e innovazione e semplificando in modo sistematico i procedimenti amministrativi (riduzione di tempi e costi)
- Sostenere gli interventi di riforma della giustizia attraverso investimenti nella digitalizzazione e nella gestione del carico pregresso di cause civili e penali

Una PA efficace deve saper supportare cittadini, residenti e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale. La digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi della PA è un impegno non più rimandabile per far diventare la PA un vero “alleato” del cittadino e dell’impresa, in quanto unica soluzione in grado di accorciare drasticamente le “distanze” tra enti e individui e ridurre radicalmente i tempi di attraversamento della burocrazia. Questo è ancora più vero alla luce della transizione “forzata” al distanziamento sociale imposto dalla pandemia, che ha fortemente accelerato la digitalizzazione di numerose sfere della vita economica e sociale del paese, di fatto mettendo in evidenza i ritardi accumulati su questo fronte dalla nostra PA e facendo alzare le aspettative di cittadini, residenti e imprese nei confronti di essa. Il percorso di digitalizzazione della PA qui descritto sarà accompagnato da importanti sforzi di riforma: di seguito sono descritti i sette investimenti e le tre riforme in cui si articola. Per accompagnare la migrazione della PA al cloud è previsto un programma di supporto e incentivo per trasferire basi dati e applicazioni, in particolare rivolto alle amministrazioni locali. Le amministrazioni potranno scegliere all’interno di una lista predefinita di provider certificati secondo criteri di adeguatezza rispetto sia a requisiti di sicurezza e protezione, sia a standard di performance. Il supporto alle amministrazioni che aderiranno al programma di trasformazione sarà realizzato con “pacchetti” completi che includeranno competenze tecniche e risorse finanziarie. In una logica di vera e propria “migration as a service” si aiuteranno le amministrazioni nella fase di analisi tecnica e di definizione delle priorità, con risorse specializzate nella gestione amministrativa, nella contrattazione del supporto tecnico esterno necessario all’attuazione e nell’attività complessiva di project management per tutta la durata della trasformazione. Per facilitare l’orchestrazione di questa significativa mole di lavoro è creato un team dedicato a



guida MITD, incaricato di censire e certificare i fornitori idonei per ogni attività della trasformazione e, successivamente, di predisporre “pacchetti”/moduli standard di supporto (che ogni PA combinerà a seconda dei propri bisogni specifici). Per le PA locali minori, che non hanno la massa critica per una gestione individuale, verrà resa obbligatoria l’aggregazione in raggruppamenti ad hoc per l’esecuzione dell’attività di trasformazione/migrazione (secondo criteri specifici e predefiniti). La transizione al cloud favorita da questi primi due investimenti è funzionale anche lo sviluppo di un ecosistema di imprese e startup in grado di integrare e migliorare l’offerta e la qualità di prodotti software per la PA

### **Missione 1. Componente 1 Investimento 1.4: Servizi Digitali e Cittadinanza Digitale**

Lo sforzo di trasformazione sugli elementi “di base” dell’architettura digitale della PA, come infrastrutture (cloud) e interoperabilità dei dati è accompagnato da investimenti mirati a migliorare i servizi digitali offerti ai cittadini. In primo luogo, è rafforzata l’adozione delle piattaforme nazionali di servizio digitale, lanciate con successo negli ultimi anni, incrementando la diffusione di PagoPA (piattaforma di pagamenti tra la PA e cittadini e imprese) e della app “IO” (un front-end/canale versatile che mira a diventare il punto di accesso unico per i servizi digitali della PA). In secondo luogo, sono introdotti nuovi servizi, come ad esempio la piattaforma unica di notifiche digitali (che permetterà di inviare notifiche con valore legale in modo interamente digitale, rendendo le notifiche più sicure e meno costose), per fare in modo che venga spostato sui canali digitali il maggior volume possibile di interazioni, pur senza eliminare la possibilità della interazione fisica per chi voglia o non possa altrimenti. Sono anche sviluppate sperimentazioni in ambito mobilità (Mobility as a Service) per migliorare l’efficienza dei sistemi di trasporto urbano. Inoltre, per permettere un’orchestrazione fluida di tutti i servizi sopra descritti, è rafforzato il sistema di identità digitale, partendo da quelle esistenti (SPID e CIE), ma convergendo verso una soluzione integrata e sempre più semplice per gli utenti. Infine, si prevede anche un intervento organico per migliorare la user experience dei servizi digitali e la loro l’accessibilità “per tutti”, armonizzando le pratiche di tutte le pubbliche amministrazioni verso standard comuni di qualità (ad es. funzionalità e navigabilità dei siti web e di altri canali digitali).

### **Missione 2: Rivoluzione Verde E Transizione Ecologica**

Scienza e modelli analitici dimostrano inequivocabilmente come il cambiamento climatico sia in corso, ed ulteriori cambiamenti siano ormai inevitabili: la temperatura media del pianeta è aumentata di circa 1.1 °C in media dal 1880




con forti picchi in alcune aree (es. +5 °C al Polo Nord nell'ultimo secolo), accelerando importanti trasformazioni dell'ecosistema (scioglimento dei ghiacci, innalzamento e acidificazione degli oceani, perdita di biodiversità, desertificazione) e rendendo fenomeni estremi (venti, neve, ondate di calore) sempre più frequenti e acuti. Pur essendo l'ulteriore aumento del riscaldamento climatico ormai inevitabile, è assolutamente necessario intervenire il prima possibile per mitigare questi fenomeni ed impedire il loro peggioramento su scala. Serve una radicale transizione ecologica verso la completa neutralità climatica e lo sviluppo ambientale sostenibile per mitigare le minacce a sistemi naturali e umani: senza un abbattimento sostanziale delle emissioni clima-alteranti, il riscaldamento globale raggiungerà e supererà i 3-4 °C prima della fine del secolo, causando irreversibili e catastrofici cambiamenti del nostro ecosistema e rilevanti impatti socioeconomici. Gli obiettivi globali ed europei al 2030 e 2050 (es. Sustainable Development Goals, obiettivi Accordo di Parigi, European Green Deal) sono molto ambiziosi. Puntano ad una progressiva e completa decarbonizzazione del sistema ('Net-Zero') e a rafforzare l'adozione di soluzioni di economia circolare, per proteggere la natura e le biodiversità e garantire un sistema alimentare equo, sano e rispettoso dell'ambiente

## **Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni**

### **M2C4: TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA**

**OBIETTIVI GENERALI:**



**M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA**

- Rafforzamento della capacità previsionale degli effetti del cambiamento climatico tramite sistemi avanzati ed integrati di monitoraggio e analisi
- Prevenzione e contrasto delle conseguenze del cambiamento climatico sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio
- Salvaguardia della qualità dell'aria e della biodiversità del territorio attraverso la tutela delle aree verdi, del suolo e delle aree marine
- Garanzia della sicurezza dell'approvvigionamento e gestione sostenibile ed efficiente delle risorse idriche lungo l'intero ciclo

L'investimento aumenterà la resilienza del territorio attraverso un insieme eterogeneo di interventi (di portata piccola e media) da effettuare nelle aree urbane. I lavori riguarderanno la messa in sicurezza del territorio, la sicurezza e l'adeguamento degli edifici, l'efficienza energetica e i sistemi di illuminazione pubblica.



## Missione 4: Istruzione e Ricerca

La Missione 4 mira a rafforzare le condizioni per lo sviluppo di una economia ad alta intensità di conoscenza, di competitività e di resilienza, partendo dal riconoscimento delle criticità del nostro sistema di istruzione, formazione e ricerca

### Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia

#### M4C1: POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ

##### OBIETTIVI GENERALI:



#### M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ

- Aumentare significativamente l'offerta di posti negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia e l'offerta del tempo pieno nella scuola primaria
- Consolidare e rendere generale l'uso dei test PISA/INVALSI.
- Ridurre gradualmente i tassi di abbandono scolastico nella scuola secondaria
- Incrementare il numero di iscritti e di diplomati negli ITS, riformandone la missione
- Rivedere l'organizzazione e innovare il sistema dell'istruzione
- Favorire l'accesso all'Università, rendere più rapido il passaggio al mondo del lavoro e rafforzare gli strumenti di orientamento nella scelta del percorso universitario
- Riformare i processi di reclutamento e di formazione degli insegnanti
- Ampliare le competenze scientifiche, tecnologiche e linguistiche degli studenti, degli insegnanti e dei docenti, con particolare attenzione alla capacità di comunicare e risolvere problemi
- Riformare e aumentare i dottorati di ricerca, garantendo una valutazione continua della loro qualità

Con questo progetto si persegue la costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza degli asili e delle scuole dell'infanzia al fine di migliorare l'offerta educativa sin dalla prima infanzia e offrire un concreto aiuto alle famiglie, incoraggiando la partecipazione delle donne al mercato del lavoro e la conciliazione tra vita familiare e professionale. La misura consentirà la creazione di circa 228.000 posti. L'intervento verrà gestito dal Ministero dell'Istruzione, in collaborazione con il Dipartimento delle Politiche per la Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Ministero dell'interno, e



verrà realizzato mediante il coinvolgimento diretto dei Comuni che accederanno alle procedure selettive e condurranno la fase della realizzazione e gestione delle opere.

In riferimento ai progetti finanziati dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) si riporta il prospetto con lo stato dei progetti allo stato attuale.

N.	Capitolo Bilancio Entrata	Capitolo Bilancio Uscita	Progetto	Tematica PNRR	CUP	Importo	Stato del progetto
1	211401	101113001	Linea 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	M.1c1 Linea 1.2	C61C22000340006	47.427,00 €	CONCLUSO
2	420001	201112001	Linea 1.4.4. Estensione dell'utilizzo delle piattaforme d'identità digitali SPID CIE	M. 1 c1 Linea 1.4.4	C61F22000710006	14.000,00 €	CONCLUSO
3	420002	201112002	Linea 1.4.3 Adozione piattaforma PAGOPA	M. 1 C1 Linea 1.4.3	C61F230052006	25.494,00 €	CONCLUSO
4	420003	201112003	Linea 1.4.3 Adozione APP IO	M. 1 C1 Linea 1.4.3	C61F22000690006	12.150,00 €	CONCLUSO
5	420004	201112004	Linea 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati	M.1 C.1 Linea 1.3.1	C51F22010140006	10.172,00 €	CONCLUSO
6	210111	90005	1.4.4 Adozione identità digitale - acquisto di 1 servizi (ANSC)	M. 1 c1 Linea 1.4.4	C51F24008840006	3.928,40 €	IN ESECUZIONE
7	432901	206851	Lavori Via Piana 2020	M2.C4. Linea 2.2	C64E20001700001	50.000,00 €	CONCLUSO
8	433001	206871	Lavori Via Umberto I Largo Napoli 2021	M2.C4. Linea 2.2	C67H21005500001	50.000,00 €	CONCLUSO
9	432901	206851	Lavori Via Piana 2021	M2.C4. Linea 2.2	C67H21005490001	50.000,00 €	CONCLUSO
10	432901	242021	Lavori Efficientamento Sede Comunale 2022	M2.C4. Linea 2.2	C68E22000210006	50.000,00 €	CONCLUSO
11	432902	242022	Lavori Efficientamento Pubblica Illuminazione 2023	M2.C4. Linea 2.2	C63G22000280006	50.000,00 €	CONCLUSO
12	432903	242023	Lavori Efficientamento Sede Comunale 2024	M2.C4. Linea 2.2	C63G23000060006	50.000,00 €	CONCLUSO
13	433201	242011-242012	M2 C4 LINEA 2.2 LAVORI DI MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO ANTISISMICO EDIFICIO SCOLASTICO	M2.C4. Linea 2.2	C67B20000770001	1.093.400,00 €	IN ESECUZIONE
14	420101-420102	242001-242002	Missione 4 Componente 1 Linea 1.1 Asilo Nido Località San Sebastiano	M4.C1. Linea 1.1	C65E22000000006	484.000,00 €	IN ESECUZIONE



**Comune di Ponzano Romano**

**DUP 2026-2028**