



COMUNE DI PONZANO ROMANO

Città Metropolitana Di Roma Capitale

Determinazione N.490 del 30/12/2025

Area 1 - Amministrativo - Affari Generali

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER N. 18 ORE SETTIMANALI, PER LA DURATA DI ANNI 1 (UNO) RINNOVABILE/ PROROGABILE, PER IL RECLUTAMENTO DI UNA RISORSA IN POSSESSO DI COMPROVATA ESPERIENZA NELLA MATERIA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO RIFIUTI

**Il Segretario comunale
Responsabile ad interim dell'Area I**

VISTO il Decreto Sindacale n. 11/2025, con il quale veniva conferita alla sottoscritta la Responsabilità ad interim dell'Area I;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 31 marzo 2025, esecutiva, è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025 – 2027;

PRECISATO CHE, con deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 30 dicembre 2025, esecutiva, sono state apportate modifiche al PIAO 2025 – 2027 ed è stata prevista, per l'annualità 2025, l'assunzione per n. 18 ore settimanali di una risorsa ai sensi dell'art. 110, secondo comma, D.lgs. n. 267 del 2000;

VISTA l'articolazione della Macrostruttura dell'Ente;

RICHIAMATA, inoltre, la Deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 29 settembre 2025 avente ad oggetto: "DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI";

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Ponzano Romano, caratterizzato da una struttura organizzativa di ridotte dimensioni e da una dotazione organica limitata, si trova nella necessità di procedere alla definizione del nuovo modello di gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, a seguito della scadenza dell'affidamento in essere;
- l'ente deve infatti valutare, con urgenza, le opzioni gestionali percorribili e deve predisporre e gestire tutti gli atti tecnico-amministrativi conseguenti, compresa l'eventuale procedura di gara e gli adempimenti correlati;

- tali attività presentano un elevato livello di complessità tecnica, richiedendo competenze specialistiche in materia di gestione dei servizi pubblici locali, analisi tecnico-economica delle diverse soluzioni gestionali e conoscenze specifiche della normativa di settore;
- dette professionalità non risultano presenti all'interno dell'organico comunale: il Responsabile dell'Area Tecnica, infatti, presta servizio in regime di tempo parziale e non dispone delle specifiche competenze settoriali necessarie allo svolgimento delle attività sopra descritte;
- gli altri dipendenti in servizio non possiedono profili professionali idonei né è possibile procedere ad una redistribuzione dei carichi di lavoro, tenuto conto del ridottissimo numero di unità presenti e delle esigenze istituzionali ordinarie che già assorbono interamente la capacità operativa dell'ente;
- è pertanto accertata l'oggettiva impossibilità di far fronte agli adempimenti richiesti mediante il personale interno, non essendo reperibili professionalità adeguate nell'ambito della dotazione organica;
- l'incarico richiesto riveste carattere eccezionale e temporaneo, strettamente connesso ad uno specifico obiettivo dell'amministrazione e di rilevante interesse pubblico consistente nella ridefinizione del modello di gestione del servizio rifiuti, nella gestione del relativo procedimento e nell'efficiente erogazione del servizio stesso;

PRECISATO che con la menzionata Deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 30 dicembre 2025, esecutiva – ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.lgs. n. 267 del 2000 – è stato dato indirizzo al Responsabile del Servizio competente al fine di assicurare il conferimento di un incarico a tempo determinato a un soggetto in possesso di particolare e comprovata specializzazione, in grado di fornire il supporto tecnico-professionale indispensabile alla realizzazione delle attività sopra indicate (per la durata di un anno rinnovabile o prorogabile, tempo ritenuto strettamente necessario al raggiungimento degli obiettivi programmati e nel rispetto dei limiti di spesa vigenti);

RITENUTO di dover procedere, in applicazione degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la delibera sopra richiamata, al reclutamento di n. 1 risorsa, a tempo determinato, per n. 18 ore settimanali, previa selezione per titoli prodotti dagli interessati e colloquio, in possesso dei prescritti requisiti di legge e regolamento da effettuarsi ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.lgs. n. 267 del 2000;

DATO ATTO che risultano rispettati, per come riportati nei provvedimenti di programmazione e di organizzazione adottati dall'Ente, i limiti di legge assunzionali previsti in materia e fermo restando l'obbligo di assolvimento di tutti gli adempimenti propedeutici prescritti dalle vigenti leggi per le assunzioni di personale;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ponzano Romano, approvato con D.G.C. n. 60 del 19.11.2002 il quale, all'art. 61 prevede che *“in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno del Comune nonché in particolari situazioni derivanti da una momentanea carenza di organico ovvero da altre condizioni, debitamente motivate e giustificate, può essere costituito un rapporto a tempo determinato, pieno o parziale, anche per figure professionali di qualifiche dirigenziali, per funzionari e responsabili di settore o di servizio, mediante contratto di diritto pubblico o di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire ed applicando in entrambi i casi l'art. 110, commi 2, 3 e 4 del D.lgs. 267/2000”*;

RITENUTO, quindi, di dover avviare apposita procedura di selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 risorsa mediante selezione pubblica volta ad accertare in capo ai partecipanti alla selezione, il possesso dei requisiti di accesso e della professionalità richiesti per l'affidamento, ai sensi dell'art. 110, secondo comma, D.lgs. n. 267 del 2000, dell'incarico da ricoprire;

CONSIDERATO che la scelta del candidato è del Sindaco e che la selezione e valutazione dei candidati partecipanti è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto con cui stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di cui alla presente selezione;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 18 febbraio 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025 - 2027;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 18 febbraio 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale 13 del 31 marzo 2025, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'adozione del Piano integrato di Attività e Organizzazione - PIAO (art. 6, D. L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022) 2025-2027, successivamente modificata dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 30 dicembre 2025, esecutiva, di modifica del PIAO 2025 – 2027;

VISTI:

- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i;
- il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i. ed in particolare il comma 1-bis dell'art. 4 rubricato "*presentazione delle domande di ammissione*";
- il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del comune di Ponzano Romano;
- il vigente CCNL 2019/2021 del 16/11/2022 - Funzioni Locali;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal D. L. n. 174 del 10/ 10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

DETERMINA

Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di indire selezione pubblica per l'affidamento, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.lgs. n. 267 del 2000, mediante procedura selettiva di valutazione del *curriculum vitae* e colloquio finalizzato ad accertare la preparazione ed esperienza professionale maturata in una o più materie oggetto dell'incarico, per un incarico a tempo pieno e determinato, per la durata di anni 1 (uno) rinnovabile o prorogabile per n. 18 ore settimanali;
2. Di adottare, a tal fine, apposito avviso pubblico, contenente in allegato il relativo schema di domanda, per come uniti al presente atto, sub "A" e "B";
3. Di disporre che il predetto avviso sia pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente - concorsi e selezioni, per quindici giorni nonché sul Portale Unico del reclutamento InPA nell'Albo pretorio on line;
4. Di dare atto che l'affidamento dell'incarico sarà effettuato con provvedimento del Sindaco e che lo stesso troverà copertura finanziaria nelle apposite disponibilità di missione e programmi del Bilancio pluriennale dell'Ente;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, D.lgs. n. 267 del 2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
7. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33 del 2013;
8. di dare atto che il responsabile del procedimento è la sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
9. di dare atto che il presente provvedimento acquisterà efficacia soltanto a seguito dell'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico – Finanziario.

Il Responsabile
Area 1 - Amministrativo - Affari Generali
Novella Scipioni