

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER N. 18 ORE SETTIMANALI, PER ANNI 1 (UNO) PROROGABILE/ RINNOVABILE, DI UNA RISORSA IN POSSESSO DI COMPROVATA ESPERIENZA NELLA MATERIA DELLA GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA I

SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- l'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021;
- l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per quanto compatibile;

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025 - 2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31 marzo 2025, successivamente modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 30 dicembre 2025, esecutiva;

- la determinazione di approvazione dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), per un profilo di Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) nell'ambito della Gestione Rifiuti.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati e sarà disciplinato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, dalle norme dei precedenti accordi e CCNL del Comparto delle regioni e delle autonomie locali, nonché da quelle di cui agli accordi di contrattazione decentrata integrativa di Ente la cui disciplina sia ancora vigente ovvero sia stata a tutt'oggi confermata;

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”* e dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dovrà essere autocertificato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) Requisiti generali

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
2. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
3. piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
4. godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico-attivo;
5. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CCNL relativi ai diversi Comparti e Aree pubblici;
6. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi dell'art. 15, comma 1-*bis*, della legge 19 marzo 1990, n. 55, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. *patteggiamento*), è equiparata a condanna;
7. non essere stato condannato/a per i reati previsti nel libro II, titolo II, capo I, del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-*bis*, comma 1, lett. b), del d. lgs. n.165/2001;

B) Requisiti specifici

1. Non essere in quiescenza;
2. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità, è necessario attestare la volontà di rimuovere detta condizione nel caso di esito positivo della selezione);
3. Se dipendente di una Pubblica Amministrazione, non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
4. Essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati di seguito:
 - diploma di laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in ambito

tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);

- laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/ in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);

- laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);

- titoli di studio equipollenti da documentare da parte del candidato.

5. Esperienza professionale: la valutazione delle esperienze pluriennali possedute attinenti al ruolo da ricoprire terrà conto dei ruoli avuti in organismi ed enti pubblici, ovvero aziende equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare, nonché degli incarichi svolti presso enti locali, sia in qualità di lavoratori dipendenti, sia mediante lo svolgimento di attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale.

C) Ulteriori requisiti specifici – professionalità richiesta

In relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'Ente e agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire, l'incarico di cui al presente avviso richiede il possesso di comprovate competenze specialistiche ed esperienze professionali qualificate nei seguenti ambiti.

In particolare, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere speciale:

1. Esperienza professionale qualificata, maturata per un periodo non inferiore a cinque anni, anche non continuativi, presso:

- enti locali;
- enti pubblici;

con riferimento ad attività attinenti alla gestione dei servizi pubblici locali, e in particolare al servizio di gestione rifiuti e igiene urbana.

2. Esperienza nella predisposizione e/o gestione di procedure di affidamento di servizi pubblici locali, con particolare riferimento:

- alla redazione di documentazione tecnico-amministrativa di gara;
- alla predisposizione di atti propedeutici all'affidamento del servizio;
- alla gestione delle fasi procedurali e dei rapporti con gli operatori economici;
- agli adempimenti connessi alla normativa in materia di contratti pubblici.

3. Competenze tecnico-economiche nella valutazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani, inclusa:

- analisi dei costi operativi;
- valutazione della sostenibilità economico-finanziaria delle diverse soluzioni gestionali;
- conoscenza dei principali profili regolatori e tariffari del servizio.

4. Conoscenza approfondita della normativa di settore, con particolare riferimento:

- alla disciplina dei servizi pubblici locali;
- alla normativa ambientale in materia di rifiuti;
- alla normativa sui contratti pubblici, per quanto applicabile al servizio di igiene urbana.

5. Capacità di gestione autonoma di procedimenti complessi in ordine:

- alla programmazione delle attività;
- al coordinamento dei soggetti coinvolti;
- al rispetto dei tempi procedurali e degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.

L'Amministrazione precisa che i requisiti sopra indicati sono strettamente funzionali al perseguimento di uno specifico obiettivo di rilevante interesse pubblico, consistente nella ridefinizione del modello di gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, nella gestione del relativo procedimento e nel supporto all'Ente nella fase di transizione conseguente alla scadenza dell'affidamento in essere.

Tali requisiti sono richiesti in ragione:

- della complessità tecnica e amministrativa delle attività da svolgere;
- della necessità di assicurare professionalità specifiche e qualificate a supporto dell'organico comunale;
- del carattere eccezionale e temporaneo dell'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDE

La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata nel **giorno 10/01/2026, alle ore 23:59.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum vitae**, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;
- **la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- eventuali **altri documenti** ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le candidature, indirizzate al Comune di Ponzano Romano, possono essere **ESCLUSIVAMENTE inviate con Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo comune.ponzanoromano@pcert.it, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, D.lgs. n.82 del 2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), avendo cura di allegare il modulo di domanda, la documentazione richiesta in formato .pdf.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Responsabile del Procedimento verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti.

Una apposita commissione, formata da tre componenti, esaminerà le domande pervenute sulla base dei criteri di cui al presente articolo.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula vitae* e sulla valutazione effettuata a

valle di un colloquio orale.

Art. 4 - VALUTAZIONE

Il Responsabile del Procedimento verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti.

Una apposita commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Responsabile del procedimento, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione effettuata a valle di un colloquio orale.

La data del colloquio orale con la Commissione è stabilita per il giorno giovedì **15/01/2026 alle ore 10:30**, presso la **Residenza comunale – Sala Consiglio, sita in Ponzano Romano (RM), Via A. Caslini n. 7.**

L'Amministrazione si riserva di modificare la data del colloquio dandone preventiva comunicazione ai candidati nelle modalità come appresso indicate. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

La valutazione dell'idoneità dei candidati verrà effettuata da una apposita commissione, nominata dal responsabile competente, la quale procederà alla valutazione dei candidati mediante colloquio finalizzato ad accertare la preparazione ed esperienza professionale maturata in una o più materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai requisiti specifici indicati all'interno del presente bando.

Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità in esito al colloquio medesimo.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire. La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

A conclusione delle operazioni di cui sopra, la commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco il quale, previo eventuale colloquio motivazionale, procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento e che abbia superato il colloquio di idoneità, in caso di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ART. 5 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento e avrà durata di un (1) anno prorogabile o rinnovabile, fatto salvo quanto diversamente disposto dalla normativa comunque applicabile.

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al soggetto assunto a tempo determinato e pieno è riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di Comparto e decentrati di Ente, e in particolare:

1. stipendio tabellare relativo all'Area di appartenenza;
2. tredicesima mensilità;
3. indennità di comparto;
4. altri emolumenti di legge e di comparto se e in quanto spettanti, ivi incluse le componenti variabili della retribuzione.

ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito della descritta procedura selettiva, l'incarico sarà conferito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.lgs. n. 267 del 2000, con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Il candidato che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, sarà dichiarato decaduto.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica saranno raccolti e trattati dal Comune di Ponzano Romano esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Ponzano Romano in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale.

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni inerenti al presente avviso di selezione pubblica rivolgersi al Segretario comunale, Responsabile ad interim dell'Area I, al seguente indirizzo di posta elettronica ordinario: segretariocomunale@comune.ponzanoromano.rm.it

Il Segretario comunale, inoltre, potrà essere contatto al seguente recapito telefonico 0765/338175 nei seguenti giorni e orari: martedì dalle ore 10.30 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00; giovedì dalle ore 10.30 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute

nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi degli artt. 7 e 8, legge n. 241 del 1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Ponzano Romano, 30 dicembre 2025

Il Responsabile *ad interim*
dell'Area I
Segretario comunale
Dott.ssa Novella Scipioni