



COMUNE DI PONZANO ROMANO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Via Armando Casalini, n. 7 (c.a.p. 00060)

comune.ponzanoromano@pcert.it

info@comune.ponzanoromano.rm.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150 del 2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Principi ispiratori della relazione

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 150 del 2009, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La relazione, che ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, deve essere validata dal Nucleo di Valutazione e si pone come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.lgs. n. 150 del 2009.

La struttura organizzativa del comune

Il Comune esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione al Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali, secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato in linea alle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti dell'Amministrazione così come rilevati nel Piano Esecutivo di Gestione e negli altri

strumenti di programmazione.

L'organizzazione del Comune si articola in Aree di attività omogenee.

Le aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, che sono coordinate da dipendenti apicali appartenenti all'Area dei Funzionari, con funzioni di Responsabile di Area. La Giunta individua le Aree e i responsabili di riferimento.

La struttura organizzativa del comune è articolata, allo stato attuale, in tre Aree di attività:

Area I - Amministrativa – Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi alla persona;

Area II - Economico – Finanziaria

**Area III – Lavori Pubblici e Ambiente – Urbanistica – Edilizia Privata – Manutenzioni
- Patrimonio**

Il ciclo della performance

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle i fasi di pianificazione, attuazione, controllo, rendicontazione, valutazione e premialità.

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti:

- il “Sistema di misurazione e valutazione della performance”, approvato con D.G.C. n. 30 del 9 maggio 2014;
- il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 (la cui nota di aggiornamento è stata approvata con D.C.C. n. 21 del 22 maggio 2023);
- il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono confluiti nel PIAO che, in relazione al triennio 2023 – 2025, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 27 giugno 2023.

Risultati della performance

Il Piano della performance, quale sotto – sezione di programmazione del PIAO 2023 - 2025, individua gli obiettivi che ciascun responsabile è tenuto a raggiungere nel periodo di riferimento, in coerenza con gli strumenti di programmazione poc'anzi delineati.

In linea generale, sempre tenendo in considerazione l'esigenza di assicurare ulteriori margini di miglioramento soprattutto sotto il profilo della creazione di valore pubblico, la performance complessiva può dirsi raggiunta.

Per quanto riguarda la performance individuale, valutata sulla base della *performance* della propria struttura, oltre che sulla base dei comportamenti e delle competenze espresse, si rimanda alle singole schede di valutazione dei dipendenti del Comune di Ponzano Romano, conservate in atti.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

(a livello di ente)

I risultati della performance organizzativa 2023 derivano dalla valutazione dei seguenti indicatori:

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Valutazioni Nucleo	Punteggio
1	Tempi medi di pagamento.	20	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	Nel 2023 l'ente ha certificato un tempo medio dei pagamenti di 18,93 giorni.	2
2	Limiti spesa di personale	20	Spesa di personale	Rispetto limiti di spesa anno 2011	L'ente ha attestato il rispetto del limite Obiettivo raggiunto (100%)	2
3	Parametri di deficitarietà dell'ente	20	Indicatori di deficitarie	Rispetto parametri	Parametri rispettati. Obiettivo raggiunto (100%)	2
4	Amministrazione Trasparente	20	Assolvimento degli obblighi di trasparenza	Miglioramento rispetto alle precedenti verifiche	E' stato verificato un miglioramento rispetto alle precedenti verifiche, ma permangono tuttora situazioni di criticità da superare. Obiettivo parzialmente raggiunto (80%)	1,6
5	Miglioramento della qualità e della quantità dei servizi e delle prestazioni erogate ed efficienza nell'impiego delle risorse.	20	Indicatori di attività efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o del superamento degli stessi confronti con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	L'ente ha certificato il raggiungimento della media del 100%. Obiettivo raggiunto (100%)	2
		100			TOTALE	9,60

La percentuale del raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa è stata pari al 96%.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DA PARTE DEI RESPONSABILI

1 – OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA SEGRETARIA COMUNALE

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Valutazione Nucleo	Punteggio
1	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.	20%	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata e i modelli del Dipartimento della Funzione Pubblica.	Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione entro la data prevista per legge.	L'obiettivo, tenuto conto che i termini legali per l'approvazione è stato differito al 30 agosto 2023, si può ritenere raggiunto 100%	12,00
2	Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	20%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	Nonostante gli accertati miglioramenti nell'attività di implementazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente", grazie alle attività di controllo ed impulso della segreteria comunale, permangono ancora situazioni di criticità rilevate dal Nucleo. 95%	11,40
3	Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L.190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticicliaggio e antiterrorismo.	20%	Adempimenti relativi al PTPCT.	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	L'obiettivo, come da relazione finale, risulta raggiunto. 100%	12,00
4	Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al nuovo CCNL comparto funzioni locali e implementazione del nuovo CCDI normativo.	20%	Implementazione del nuovo contratto decentrato integrativo e fondo del salario accessorio annuale.	Corretta chiusura del processo di sottoscrizione definitiva e approvazione del nuovo CCDI dell'anno di riferimento.	L'obiettivo riguardante la corretta chiusura del processo di sottoscrizione del nuovo CCDI del 2023 è stato raggiunto a dic. 2023, con qualche ritardo rispetto alla tempistica prevista. 95%	11,40
4.1.	<i>Fase: Verifica approvazione determina di costituzione del fondo del salario accessorio e della proposta di nuovo CCDI normativo.</i>	(50%)	<i>Approvazione determina costituzione del fondo del salario accessorio e della proposta di nuovo CCDI normativo.</i>	<i>Verifica della correttezza procedurale e dei contenuti.</i>		
4.2	<i>Fase: Gestione della contrattazione e sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo.</i>	(50%)	<i>Sottoscrizione della preintesa del ccdi e conclusione della procedura di sottoscrizione definitiva.</i>	<i>Corretta e tempestiva conclusione di tutte le fasi della contrattazione decentrata.</i>		
5	Aggiornamento del Regolamento sui Controlli Interni	20%	Analisi del Regolamento vigente e predisposizione dei relativi aggiornamenti.	Approvazione delle modifiche al Regolamento sui Controlli Interni.	Obiettivo raggiunto 100%	12,00
					TOTALE	58,80

La percentuale di raggiungimento degli obiettivi è stata del 98%

2 – OBIETTIVI DELL'AREA FINANZIARIA

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Valutazione Nucleo	Punteggio
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	25%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	L'obiettivo, tenuto conto di quanto emerso dalla verifica degli atti pubblicati sul sito istituzionale e dalla scheda di verifica annuale, per le sezioni di competenza del responsabile può ritenersi quasi raggiunto. Si rileva, a fronte di significativi aggiornamenti rispetto alle annualità precedenti, il permanere di alcune criticità 90%	13,50
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	25%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	L'obiettivo, come da relazione finale, risulta raggiunto. 100%	15,00
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	25%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	L'obiettivo, come da relazione finale, risulta raggiunto. 100%	15,00
4	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Attività prodromiche e conseguenti alla sottoscrizione del CCDI 2023, nel rispetto delle previsioni di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2023.	25%	Adeguamento alle prescrizioni dettate dalla contrattazione collettiva nazionale e corretta costituzione e gestione del fondo salario accessorio.	Adempimenti contabili conseguenti (a titolo esemplificativo, liquidazione aumenti contrattuali). Supporto al Segretario Comunale nella predisposizione degli atti consequenziali alla sottoscrizione	L'obiettivo è stato raggiunto. La sottoscrizione del CCDI è avvenuta a dic. 2023 con ritardo rispetto alla tempistica prevista 100%	14,25
					TOTALE	57,75

La percentuale di raggiungimento degli obiettivi è stata del 96,25%

3 – OBIETTIVI DELL'AREA TECNICA

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	Valutazione Nucleo	Punteggio
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	25	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	L'obiettivo, tenuto conto di quanto emerso dalla verifica degli atti pubblicati sul sito istituzionale e dalla scheda di verifica annuale, può ritenersi non completamente raggiunto, con particolare riferimento alle sotto sezioni "Bandi di gara e contratti e "Beni immobili e gestione del patrimonio" e 80%	12,00
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo..	25	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PPTC	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	L'obiettivo, come attestato in sede di relazione annuale finale, risulta essere stato raggiunto. 100%	15,00
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure	25	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	L'obiettivo, come da relazione finale è da ritenere non completamente raggiunto soprattutto per cause esogene 90%	13,50
4	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Progetti PNRR/ lavori pubblici – attuazione e attività di verifica	15	Avvio e completamento dei progetti nell'annualità di riferimento..	Rispetto dei tempi di aggiudicazione e di inizio lavori. Rendicontazione attività svolte all'interno della piattaforma REGIS	L'obiettivo, come da relazione finale, risulta raggiunto. 100%	9,00
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Realizzazione dei target PA Digitale 2026	10	Miglioramento della qualità dei servizi digitali e di accesso ai servizi da parte dell'utenza	Rispetto delle scadenze previste dai target dei bandi relativi alla digitalizzazione	L'obiettivo, come da relazione finale, risulta raggiunto. 100%	6,00
					TOTALE	55,50

La percentuale di raggiungimento degli obiettivi è stata del 92,50%

Conclusioni

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, lettera b), D.lgs. n. 150 del 2009, la presente Relazione verrà approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, previa validazione - ai sensi dell'articolo 14, commi 4, lettera c), e 6, del cit. Decreto, da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione; essa costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del cit. Decreto.

La presente relazione verrà altresì pubblicata - ai sensi dell'articolo 10, comma 8 lettera b), D.lgs. n. 33 del 2013 - sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto Sezione di primo livello "Performance", sotto Sezione di 2 livello "Relazione sulla Performance".

Ponzano Romano, 8 novembre 2024

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Novella Scipioni