



# COMUNE DI PONZANO ROMANO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

## REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE E DELLE UNIONI CIVILI

### Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili sul territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli artt. 106 e seguenti del Codice Civile.
2. La celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili è attività istituzionale alla quale si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 03/11/2000, n. 396).

### Art. 2 – Disposizioni generali

1. La celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili è attività istituzionale garantita.
2. La dichiarazione degli sposi di volersi prendere rispettivamente in marito e in moglie è resa pubblicamente presso la Casa Comunale davanti all'Ufficiale dello Stato Civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione.  
La dichiarazione di costituzione dell'unione civile è resa nella Casa Comunale davanti all'Ufficiale dello Stato Civile.
3. I matrimoni civili e le unioni civili sono celebrati dal Sindaco, in qualità di Ufficiale dello Stato Civile, o da suo delegato.
4. La "Casa Comunale", per la celebrazione di matrimoni e delle unioni civili, è rappresentata da tutti gli edifici nei quali il Comune esercita le sue funzioni. La Giunta Comunale, con successive deliberazioni da trasmettere al Prefetto, approverà le sedi, pubbliche o private, da destinare alla funzione.
5. La celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili per cittadini residenti e non residenti nel Comune, è subordinata al pagamento di una tariffa determinata dall'Art. 9 del presente Regolamento.

### Art. 3 – Funzioni

1. I matrimoni civili e le unioni civili sono celebrati dal Sindaco.
2. Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai seguenti soggetti:
  - Assessori e Consiglieri del Comune di Ponzano Romano;
  - Segretario Comunale;
  - Ufficiali dello Stato Civile dipendenti del Comune;
  - Cittadini in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.
3. Il celebrante, durante la cerimonia, indossa la fascia tricolore da portarsi a tracolla.
4. È fatto divieto all'Ufficiale di Stato Civile ostentare, in qualsiasi forma, simboli politici o religiosi.
5. È richiesto un abbigliamento consono all'evento, sia al celebrante che agli sposi ovvero a coloro che intendono contrarre unione civile e ai testimoni.
6. L'ufficiale dello stato civile non può rifiutare la celebrazione del matrimonio, o dell'unione civile, se non per una causa prevista dall'ordinamento. In caso di rifiuto viene rilasciato un certificato con l'indicazione dei motivi.
7. Contro il rifiuto può essere proposto ricorso all'autorità giudiziaria competente.

### Art. 4 – Preliminari alla celebrazione del matrimonio civile e dell'unione civile

1. Gli sposi, ovvero coloro che intendono unirsi civilmente, sono tenuti a comunicare all'Ufficio dello Stato civile, almeno cinque (5) giorni prima della cerimonia:

- a) i nominativi e le generalità dei testimoni;
- b) la scelta del regime patrimoniale;
- c) la ricevuta del pagamento delle spese, ove previste.

La mancata trasmissione dei documenti indicati ai punti "a" - "b" - "c" comporta l'annullamento della celebrazione del matrimonio o dell'unione civile.

2. Nel caso in cui il matrimonio o l'unione civile avvengano su delega di altro comune, gli sposi, ovvero coloro che intendono unirsi civilmente, dovranno inoltrare all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Ponzano Romano, preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora prescelta, con anticipo di almeno 60 giorni. La celebrazione potrà avvenire nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente Regolamento. Per il matrimonio o l'unione civile celebrati su delega di altro comune gli interessati dovranno produrre con anticipo di almeno 20 giorni dalla data di celebrazione, all'Ufficio di Stato Civile, la seguente documentazione:

- a) Delega del Comune di residenza;
- b) Fotocopia dei propri documenti d'identità;
- c) Fotocopia dei documenti d'identità dei due testimoni;
- d) Indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall'ufficio;
- e) Conferma dell'uso dei locali scelti per la cerimonia e ricevuta del versamento, in caso di compartecipazione alle spese.

La mancata trasmissione dei documenti sopra indicati comporta l'annullamento della celebrazione.

#### **Art. 5 – La celebrazione del matrimonio civile e dell'unione civile**

1. Il matrimonio civile e l'unione civile sono celebrati in luogo aperto al pubblico alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

2. La celebrazione del matrimonio è preceduta dalla "pubblicazione di matrimonio" presso i comuni di residenza degli sposi, a cura dell'ufficiale dello stato civile. L'atto di pubblicazione viene pubblicato all'albo pretorio *on line* per 8 giorni, più tre, per le eventuali opposizioni. Le pubblicazioni hanno una validità di 6 mesi. Il matrimonio può essere celebrato a partire dal 4° giorno ed entro il 180° giorno successivo alla pubblicazione.

3. Ai fini delle pubblicazioni di matrimonio o di celebrazione dell'unione civile di cittadini stranieri residenti in Italia, questi ultimi devono presentare al competente Ufficio di Stato Civile c.d. nulla osta a contrarre matrimonio o unione civile del Consolato di appartenenza, da cui emerga la paternità e maternità. In assenza di paternità e maternità indicati nel nulla osta, gli interessati dovranno produrre altresì certificazione di nascita plurilingue o tradotta e legalizzata dalle quali emerga la paternità e la maternità.

4. Nel giorno di celebrazione concordato, l'ufficiale dello stato civile, alla presenza di due testimoni, anche parenti: a) dà lettura agli sposi degli articoli 143, 144 e 147 del Codice Civile; b) riceve da ciascuna delle parti la dichiarazione di voler diventare marito e moglie; c) dichiara che i nubendi sono uniti in matrimonio. L'atto di matrimonio deve essere sottoscritto in duplice copia immediatamente dopo la celebrazione.

5. Nel caso di celebrazione di unione civile, ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n. 76, art. 1 comma 2 e 3, "*Due persone maggiorenni dello stesso sesso costituiscono un'unione civile mediante dichiarazione di fronte all'ufficiale di stato civile ed alla presenza di due testimoni. L'ufficiale di stato civile provvede alla registrazione degli atti di unione civile tra persone dello stesso sesso nell'archivio dello stato civile*".

6. La dichiarazione resa da persona che non conosce la lingua italiana o comunque impedita a comunicare è ricevuta con l'ausilio di un interprete o con forme e mezzi idonei a garantire la conformità della dichiarazione alla volontà del dichiarante. I nubendi, o solo uno di essi, all'atto della richiesta di pubblicazione, devono dimostrare all' Ufficiale dello Stato Civile, di conoscere la lingua italiana, ovvero di essere in grado di comunicare. Coloro che intendono contrarre unione civile, alla richiesta di celebrazione dell'unione devono dimostrare all' Ufficiale dello Stato Civile, di conoscere la lingua italiana, ovvero di essere in grado di comunicare. Qualora si evinca tale impossibilità è necessaria la

presenza dell'interprete, al reperimento del quale dovranno provvedere gli interessati stessi. Il traduttore – al momento della richiesta di pubblicazione - dovrà presentarsi presso ufficio di stato civile, al fine di consentire l'espletamento degli obblighi di legge (quale la redazione e la sottoscrizione di apposito verbale di giuramento). Il traduttore è obbligato ad intervenire in occasione della celebrazione. L'ufficiale dello stato civile fa menzione nell'atto di matrimonio ovvero nell'atto di unione civile, dei modi usati per ricevere la dichiarazione di volontà.

6. La necessità dell'ausilio dell'interprete, nelle modalità descritte al comma 5 che precede, è prevista qualora anche uno solo dei testimoni non conosca la lingua italiana.

#### **Art. 6 – Richiesta della celebrazione da parte di cittadini stranieri non residenti in Italia**

1. La richiesta di celebrazione del matrimonio, ovvero dell'unione civile, da parte di cittadini stranieri non residenti in Italia va presentata al competente Ufficio di Stato Civile almeno 30 giorni prima della data desiderata, corredata di copie dei documenti d'identità dei nubendi o di coloro che vogliono contrarre l'unione civile e della documentazione attestante lo stato libero e l'assenza di impedimenti al matrimonio o all'unione ai sensi degli artt. 85, 87 e 88 del Codice Civile, nonché dell'art. 1 commi 4 e 5 della Legge 20 maggio 2016 n. 76. La data della celebrazione sarà fissata a seguito di positivo esame della suddetta documentazione e in conformità alle norme del presente regolamento. Gli interessati dovranno produrre personalmente all'Ufficio di Stato Civile gli originali dei documenti già anticipati in copia almeno 5 giorni lavorativi prima della data del matrimonio o dell'unione civile. L'Ufficiale di Stato Civile, contestualmente, provvederà alla redazione del relativo verbale di assenza impedimenti alla celebrazione. Entro lo stesso termine gli interessati dovranno produrre:

- a) Fotocopia dei documenti d'identità dei due testimoni e, se necessario, dell'interprete;
- b) Indicazione del regime patrimoniale scelto su apposito modello predisposto dall'ufficio.

2. Nel caso in cui l'Ufficiale dello Stato Civile, all'atto della richiesta di pubblicazioni di matrimonio o al momento della produzione dei documenti di cui al comma che precede, rilevi che i nubendi, ovvero coloro che intendono costituire l'unione civile, e/o i testimoni non comprendono la lingua italiana, comunicherà tempestivamente a questi ultimi che – a propria cura e spese – dovranno provvedere al reperimento di un interprete, così come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000. L'assistenza al rito da parte dell'interprete sarà richiesta anche al momento della celebrazione del matrimonio o dell'unione civile; qualora l'interprete fosse persona diversa da quella presentatasi al momento delle pubblicazioni ovvero della richiesta di celebrazione dell'unione civile, gli interessati dovranno comunicare i dati anagrafici del nuovo interprete contestualmente alla comunicazione dei dati anagrafici dei testimoni.

#### **Art. 7 – Luogo di celebrazione**

1. La celebrazione di matrimoni e delle unioni civili nel Comune di Ponzano Romano concorre a promuovere e valorizzare il patrimonio storico – artistico di tutto il territorio comunale e a rafforzare la diffusione della cultura locale.

2. I luoghi pubblici prescelti per la celebrazione sono:

- Palazzo Comunale - Sala del Consiglio, ritenuta idonea per ampiezza e ubicazione;
- Santa Maria – Sala ritenuta idonea per ampiezza e ubicazione;
- Eventuali sedi distaccate di alto prestigio.

3. È prevista la possibilità di individuare uno o più spazi all'interno di strutture private da destinare alla celebrazione di matrimoni e di unioni civili. La Giunta Comunale, con apposita e successiva deliberazione da trasmettere al Prefetto, può istituire, per la sola funzione della celebrazione del matrimonio civile, nonché dell'unione civile, separati Uffici di Stato Civile in altri luoghi o strutture private, individuate secondo la normativa vigente in materia, mediante apposita procedura ad evidenza pubblica effettuata da parte dell'ufficio competente.

## Art. 8 – Allestimento della sala e spazi utilizzati

1. La visita delle sale e/o spazi destinati alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è effettuata da parte dei richiedenti, previo appuntamento.
2. Il Comune di Ponzano Romano cura il luogo della cerimonia e ne assicura la disponibilità per il tempo necessario al rito.
3. I richiedenti, in accordo con l'Ufficio di Stato Civile possono, a propria cura e spese, arricchire la sala o gli spazi concessi con ulteriori addobbi nei limiti consentiti dal luogo prescelto, purché vengano mantenute le condizioni di sicurezza dei siti. Accessori ritenuti impropri o sconvenienti potranno essere rimossi dal personale di sorveglianza su disposizione del celebrante. Al termine della cerimonia, il materiale dovrà essere tempestivamente ed integralmente rimosso, sempre a cura dei richiedenti.
4. La sala e/o gli spazi utilizzati devono essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.
5. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti.
6. È vietato il lancio di riso, coriandoli, confetti o altro materiale all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia, negli annessi spazi ed in quelli posti a servizio dei medesimi. In caso di violazioni alla presente disposizione, gli interessati saranno tenuti a versare la somma di euro 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.
7. Considerato il pregio edilizio/architettonico dei siti di svolgimento dei riti del matrimonio, e dell'unione civile, è richiesto il massimo rispetto, cura di accesso e uso dei luoghi. Nel caso si verificano danni alle sale, spazi e/o strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato alla parte richiedente.
8. È consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o utilizzare impianti stereo personali per diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia, evitando comunque di recare disturbo alla regolare celebrazione del rito e al lavoro degli altri uffici.

## Art. 9 – Orari e Tariffe

1. L'ufficio comunale competente fissa di regola la data dei matrimoni e delle unioni civili con un anticipo non superiore ai 6 mesi rispetto alla data desiderata dagli interessati e compatibilmente con la disponibilità dei locali a tale funzione deputati. L'ufficio confermerà la celebrazione soltanto in caso di esito positivo dei controlli effettuati sulla documentazione presentata e sulla regolarità delle pubblicazioni, come previsto dall'art.50 del D.P.R. 396 del 03/11/2000.
2. Le tariffe per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili sono descritte nella tabella che segue:

Luogo di Celebrazione	In orario di servizio	Fuori orario di servizio (dalle 14 alle 18)	Nei giorni di: sabato (dalle 09 alle 12 e dalle 14 alle 18) domenica e festivi (dalle 09 alle 12 e dalle 14 alle 18)
<b>SALA DEL CONSIGLIO</b>	<b>GRATUITO</b>	<b>€ 300,00</b>	<b>€ 500,00</b>
<b>SANTA MARIA</b>	<b>€ 150,00</b>	<b>€ 300,00</b>	<b>€ 600,00</b>
<b>SEDE DISTACCATA</b>	<b>€ 300,00</b>	<b>€ 500,00</b>	<b>€ 700,00</b>

**Le tariffe sono ridotte del 50% qualora uno dei richiedenti sia residente nel Comune di Ponzano Romano.**

3. Per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili per i quali è prevista la compartecipazione alle spese, il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo versamento presso la Tesoreria Comunale, indicando nella causale la data del matrimonio o dell'unione civile, nonché i nominativi, dagli interessati o dall'agenzia che organizza il matrimonio o l'unione civile.
4. Il suddetto corrispettivo, avente natura di rimborso delle spese sostenute dal Comune, considera:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione;
- l'orario di servizio del personale addetto;
- la residenza degli interessati.

5. Per l'uso delle sale private la tariffa comunale tiene conto esclusivamente delle esigenze relative alla cerimonia di rito. Ulteriori necessità dovranno essere concordate dagli interessati con i proprietari / gestori della struttura.

6. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

7. L'orario deve essere, preferibilmente, concordato con gli interessati al momento della pubblicazione di matrimonio, o al momento della presentazione della delega alla celebrazione, ovvero al momento della prenotazione. La richiesta può anche essere effettuata, a mezzo PEC o direttamente all'Ufficio di Stato Civile dai diretti interessati o dalle agenzie dagli stessi delegate;

8. Non sono di norma celebrati matrimoni e unioni civili nei seguenti giorni, salvo espressa autorizzazione del Sindaco:

1° Gennaio (Capodanno)

6 Gennaio (Epifania)

Domenica di Pasqua

Lunedì dell'Angelo

25 Aprile (Festa della Liberazione Nazionale)

1° Maggio (Festa internazionale del Lavoro)

2 Giugno (Festa della Repubblica)

15 Agosto (Assunzione Maria Vergine)

1° Novembre (Ognissanti)

6 Dicembre (festa del Santo Patrono)

25 e 26 Dicembre (Natale e Santo Stefano)

31 Dicembre

### **Art. 10 – Organizzazione del servizio**

1. L'ufficio comunale deputato all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è l'Ufficio dello Stato Civile.

2. L'Ufficio di Stato Civile registra le date e gli orari delle celebrazioni e ne dà conferma al personale addetto all'allestimento delle sale nonché ai soggetti preposti alla celebrazione.

3. I dipendenti assegnati all'Ufficio di Stato Civile assicurano, ove necessario ed a rotazione, la presenza e lo svolgimento delle funzioni connesse alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, coadiuvando l'Ufficiale di Stato Civile celebrante.

4. Le entrate di cui al precedente articolo 9:

a) in caso di matrimoni o unioni civili la cui celebrazione o costituzione sia stata richiesta da almeno un residente nel Comune di Ponzano Romano:

- nella misura del 50%, costituiscono entrata per il bilancio comunale;
- nella misura del 50%, vengono imputate in forma di premialità all'ufficiale di stato civile solo se dipendente comunale;

b) in caso di matrimoni o unioni civili la cui celebrazione o costituzione sia stata richiesta da cittadini non residenti nel Comune di Ponzano Romano:

- nella misura del 70%, costituiscono entrata per il bilancio comunale;
- nella misura del 30%, vengono imputate in forma di premialità all'ufficiale di stato civile solo se dipendente comunale.

### **Art. 11 – Disposizioni Finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000, n.396
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.
- Legge 20 maggio 2016, n. 76