



COMUNE DI PONZANO ROMANO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Via A. Casalini, 7 – C.A.P. 00060

Tel.: 0765 338175 – Fax: 0765 338013 – E-mail: comune.ponzanoromano@pcert.it

C.F. e P.IVA 02759430586

Deliberazione del Consiglio Comunale

<i>N. 20 del Reg.</i> <i>Data 14.10.2024</i>	OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI SOTTOSOGLIA
---	--

L’anno duemilaventiquattro, il giorno quattordici del mese di ottobre alle ore 18.10, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all’appello nominale:

		PRESENTE/ASSENTE
SERGIO	PIMPINELLI	Presente
MARX	PINTO	Presente
FRANCESCO	CAPPELLI	Presente
MARIO	BUCCHI	Assente
RINO	CERQUETANI	Presente
PAOLO	ROSSETTI	Assente
MAURIZIO	SCHIAVETTI	Assente
DANILO	IACUITTO	Presente
FRANCESCA	PACE	Presente
SIMONE	PIERSANTI	Presente

Presenti: n. 7

Assenti: n. 3 (MAURIZIO SCHIAVETTI - MARIO BUCCHI - PAOLO ROSSETTI - - - - -)

Partecipa alla seduta con funzioni di verbalizzazione il Segretario Comunale Dott.ssa Novella Scipioni.

E’ presente l’Assessore esterno Giuseppina Di Marzio

Il Presidente verificata la presenza legale dichiara aperta la seduta.



Dopo la lettura della proposta da parte del Presidente del Consiglio Comunale interviene il Segretario Comunale dott.ssa Novella Scipioni la quale illustra brevemente il contenuto della proposta;

Non si registrano ulteriori interventi;

Il Presidente sottopone a votazione in forma palese la proposta allegata che dà il seguente esito:

FAVOREVOLI: n. 6

ASTENUTI: N.1 (Simone Piersanti)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.

Visto lo Statuto Comunale

Visto l'esito della votazione

DELIBERA

di approvare la proposta di pari oggetto, che si allega e diventa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con successiva votazione dal seguente esito:

FAVOREVOLI: n. 6

ASTENUTI: n. 1 (Simone Piersanti)

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.



COMUNE DI PONZANO ROMANO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: ESAME E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI SOTTOSOGLIA

Su proposta del Sindaco Sergio Pimpinelli

PREMESSO che:

- sulla Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023 è stato pubblicato il D.Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, che innova significativamente la materia;
- il nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023) è entrato in vigore il 1° aprile 2023, con efficacia postergata al 1° luglio 2023;
- il D.Lgs. n.36/2023 ha abrogato e sostituito il precedente Codice dei contratti di cui al D.Lgs. n.50/2016;

RILEVATA la necessità, a seguito dell'intervenuta novella normativa, di provvedere all' approvazione di apposito regolamento disciplinante le procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria;

ESAMINATO lo schema di regolamento allegato (Allegato “A”) – costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VISTO il parere di regolarità tecnica reso dal competente responsabile del servizio ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. 267/2000;

VALUTATO che la presente deliberazione non necessita del parere di regolarità contabile, non comportando la stessa oneri, diretti e/o indiretti, a carico del bilancio;

VISTI:

- il D.lgs. n. 36 del 2023;
- il D.lgs. n. 267 del 2000;
- lo Statuto del Comune di Ponzano Romano;
- i Regolamenti del Comune di Ponzano Romano;

PROPONE



Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- 1- DI APPROVARE**, per le motivazioni di cui in premessa, il “Regolamento disciplinante l’affidamento dei contratti pubblici sottosoglia”, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2- DI DEMANDARE** all’ufficio Segreteria ogni comunicazione atta ad assicurare la diffusione del presente Regolamento a tutti gli uffici comunali;
- 3- DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web dell'Ente, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.



Regolamento disciplinante l'affidamento di contratti pubblici sottosoglia

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale _____



Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina i criteri per l'affidamento dei contratti per i quali è possibile procedere ai sensi dell'art. 50 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 (di seguito anche denominato "Codice"), con esclusione degli aspetti procedurali ed esecutivi già disciplinati dal Codice stesso, cui dinamicamente si rinvia.

Art. 2 - Tutela delle imprese di minori dimensioni

Nel predisporre la documentazione afferente alle [procedure sotto soglia](#) è necessario tenere conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

Art. 3 - Obblighi di trasparenza

Per le procedure negoziate e gli [affidamenti diretti](#) di valore inferiore alla soglia europea trovano applicazione le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità previste dal Codice, dal d.lgs. 33/2013 e dalla disciplina comunque applicabile.

Art. 4 - Principio di rotazione

Il Comune si impegna a rispettare il principio di rotazione al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese.

Il principio di rotazione opera con riferimento ai soli affidamenti disposti in favore del contraente uscente. La rotazione assume rilevanza con riferimento alle ultime due procedure sotto - soglia, quella in corso e quella immediatamente precedente e comporta il divieto di invitare operatori economici già aggiudicatari o affidatari, salvo le deroghe di cui al presente regolamento.

La rotazione si attua alle fasce di valore economico definite al successivo art. 5; in tale ultimo caso il divieto di affidamento al contraente uscente si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto all'art. 6.

L'[applicazione del principio di rotazione](#) non può essere aggirata mediante ricorso a:

- a. arbitrari frazionamenti delle commesse o delle fasce;
- b. ingiustificate aggregazioni o strumentali determinazioni del calcolo del valore stimato dell'appalto;
- c. alternanza sequenziale di affidamenti diretti o di inviti agli stessi operatori economici.

Art. 5 - Individuazione delle fasce di importo ai fini della rotazione

Salva [l'ipotesi di proroga tecnica](#), tenuto conto di quanto disposto all'art. 49 del Codice, sono di seguito individuate, con riferimento agli affidamenti diretti e ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, le seguenti fasce economiche; per l'effetto, il principio di rotazione stesso si applica con riferimento a ciascuna fascia.

Fascia	BENI E SERVIZI	LAVORI
A	> € 5.000 e < € 15.000	> € 5.000 e < € 15.000
B	> € 15.000 e < € 30.000	> € 15.000 e < € 30.000
C	> € 30.000 e < € 40.000	> € 30.000 e < € 40.000
D	> € 40.000 e < € 80.000	> € 40.000 e < € 80.000
E	> € 80.000 e < € 100.000	> € 80.000 e < € 100.000



F	> € 100.000 inferiore alla soglia per l'affidamento diretto	> € 100.000 inferiore alla soglia per l'affidamento diretto
---	---	---

Art. 6 - Deroga all'obbligo di rotazione

Fermo restando quanto disposto dall'art. 5 del presente Regolamento nonché dall'art. 49, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo pari o superiore ad € 5.000,00 è possibile derogare al principio di rotazione solo a fronte di analitica motivazione che giustifichi la deroga con riferimento, tra le altre, a una o più delle seguenti condizioni:

- a. particolari caratteristiche o specificità di gestione del bene, di esecuzione del servizio o del lavoro da acquisire, tali da richiedere la consultazione di operatori economici con esperienza specifica (diritti di privativa, specificità artistiche e/o culturali, ecc.);
- b. servizi, beni o lavori relativi a particolari forniture, attività o opere che, se forniti o eseguiti da soggetti diversi da quelli a cui sia stata affidata precedentemente la realizzazione della fornitura o del lavoro, possano recare grave pregiudizio all'Amministrazione per evidenti e documentate problematiche tecniche e/o operative;
- c. circostanze di somma urgenza di cui all'articolo 140 del Codice;
- d. particolare struttura del mercato e riscontrata effettiva assenza di alternative;
- e. casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto.

In ogni caso la rotazione non trova applicazione nell'ipotesi in cui non venga operata alcuna limitazione numerica sugli operatori coinvolti nella singola procedura, ai sensi dell'art. 49, c. 5, del Codice.

Art. 7 - Iter procedimentale degli affidamenti diretti

Nelle procedure di affidamento diretto di lavori, di servizi e forniture la determinazione di affidamento di cui all'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36 del 2023 dà motivatamente conto delle ragioni della scelta discrezionalmente effettuata, esplicitando anche i parametri di verifica della congruità del corrispettivo.

Gli affidamenti diretti avvengono attraverso la seguente procedura:

- a. individuazione del fabbisogno: ove, in considerazione dell'espletamento delle attività istituzionali dell'ente, sorga la necessità di acquisire un lavoro, servizio e/o fornitura anche non compreso negli atti di programmazione dell'ente, l'organo apicale adotta determina di avvio dell'intervento nella quale approva gli atti di progetto e, secondo le modalità più idonee, nomina il responsabile unico del progetto e lo autorizza a compiere gli atti necessari al soddisfacimento del fabbisogno;
- b. indagine informale (eventuale): il R.U.P. può attivare immediatamente una indagine informale, meramente esplorativa, volta ad identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare il fabbisogno e la platea dei potenziali affidatari; l'indagine è condotta informalmente e con ogni mezzo utile e le relative risultanze sono poi riportate nella proposta di cui al successivo punto;
- c. avviso di ricerca di manifestazioni di interesse e negoziazione preliminare (eventuale): nell'ipotesi in cui il R.U.P. ritenga di espletare l'indagine informale mediante avviso di ricerca di manifestazione di interesse, lo stesso dovrà essere pubblicato sul profilo committente del Comune – sezione “bandi e contratti” – per non meno di 7 giorni (salve motivate esigenze di urgenza) e recare:
 1. l'identificazione della prestazione richiesta;
 2. il valore della prestazione richiesta;
 3. l'indicazione delle modalità di esecuzione della prestazione richiesta (tempi di realizzazione; modalità e termini di consegna; ecc.);
 4. richiesta all'operatore economico di attestare, nelle forme del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 94 e 95 del codice, eventuale richiesta all'operatore economico di attestare, nelle forme del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti speciali per l'esecuzione della prestazione richiesta (es. requisiti di idoneità professionale; requisiti di capacità economica e finanziaria; requisiti di capacità tecniche e professionali) anche per il tramite di apposito modulo coerente con il modello del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);



5. richiesta di un preventivo economico per l'esecuzione della prestazione richiesta, di importo inderogabilmente non superiore al valore stimato dal Comune;
6. eventuale richiesta di indicazione delle modalità di esecuzione della prestazione richiesta, di qualità e quantità inderogabilmente non inferiori a quelle già specificate dal Comune;
7. eventuale richiesta di prestazioni migliorative e/o accessorie a quelle già specificate dalla stazione appaltante;
8. precisazione che la richiesta di preventivo ha natura meramente esplorativa ed informale, è priva di valenza negoziale e non vincola in alcun modo il Comune a disporre l'affidamento;
9. termine inderogabile entro cui far pervenire il preventivo e modalità di trasmissione dello stesso, mediante piattaforma di interscambio informatica e/o inoltre tramite domicilio digitale degli operatori economici interessati;
- d. Istruttoria del RUP: le risultanze istruttorie dei subprocedimenti di cui ai punti b. e c. precedenti, eventualmente attivati per l'individuazione dell'operatore economico con cui negoziare direttamente, sono esposte nella decisione di contrarre semplificata, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del codice, avente anche natura di atto di affidamento nei confronti dell'operatore economico individuato.
- e. Individuazione del contraente: il contraente è individuato anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate pregresse "esperienze idonee" all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli operatori iscritti all'Albo Fornitori di Centrali Uniche di Committenza, di Stazioni Appaltanti Qualificate, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) o all'Albo Fornitori tenuto dallo stesso Comune. Il RUP attiva i controlli sul possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'affidatario, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 11.
- f. decisione di contrarre semplificata: sulla base delle risultanze istruttorie dei subprocedimenti di cui ai punti b. e c. precedenti, eventualmente attivati per l'individuazione dell'operatore economico con cui negoziare direttamente, l'organo apicale del settore/servizio adotta con proprio provvedimento apposita decisione di contrarre semplificata, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del codice, avente anche natura di atto di affidamento nei confronti dell'operatore economico individuato; la determina a contrarre contiene, anche mediante rinvio alla relazione del RUP:
 1. l'identificazione dell'affidatario e la motivazione di tale scelta;
 2. la descrizione della prestazione affidata e delle modalità e i tempi di esecuzione;
 3. il corrispettivo e l'indicazione della provvista finanziaria per il relativo pagamento;
 4. ogni altro elemento negoziale ritenuto essenziale;
 5. la forma del contratto, con possibilità di avvalersi di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18 del codice;
 6. l'esito delle verifiche espletate dal RUP sul possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'affidatario, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 11;
 7. il CIG e il CUP (ove presente) connesso all'affidamento;
 8. pubblicazione ai fini di trasparenza della decisione di contrarre semplificata ai sensi dell'art. 27 del codice nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sezione "BANDI E CONTRATTI" sul profilo committente del Comune e trasmissione dei dati rilevanti alla banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) ai sensi dell'art. 10 della deliberazione ANAC n. 261 del 20 giugno 2023.

Art. 8- Iter procedimentale affidamenti mediante procedura negoziata

1. L'iter delle procedure negoziate è il seguente:
 - a. individuazione del fabbisogno: gli acquisiti di beni, lavori e servizi disciplinati nel presente articolo devono essere previsti negli atti di programmazione pluriennale del Comune ai sensi dell'art. 37 del codice ed oltre le soglie dallo stesso art. 37 previste.
 - b. decisione di contrattare: l'organo apicale del settore adotta la decisione che deve specificare:
 1. l'assenza di un interesse transfrontaliero certo;
 2. l'interesse che si intende soddisfare;
 3. la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni della scelta;
 4. gli elementi essenziali del contratto;



5. le caratteristiche dei lavori, beni o servizi che si intendono acquisire;
6. le modalità per l'individuazione degli operatori economici da invitare;
7. l'eventuale numero minimo e massimo di operatori ammessi;
8. qualora previsto un numero massimo di operatori che possono essere invitati, l'indicazione dei criteri per l'individuazione degli operatori da invitare;
9. sempre nel caso in cui venga previsto un numero massimo di operatori che possono essere invitati, in via eccezionale è possibile procedere con il sorteggio dei medesimi, esponendone opportunamente le ragioni. La motivazione può evidenziare che l'applicazione di criteri di individuazione degli operatori economici è impossibile o comporti oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura;
10. il criterio per la scelta della migliore offerta;
11. il nominativo del RUP;
- c. pubblicazione della decisione di contrarre ai sensi dell'art. 27 del codice nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sezione "BANDI E CONTRATTI" sul profilo committente del Comune e trasmissione dei dati rilevanti alla banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) ai sensi dell'art. 10 della deliberazione ANAC n. 261 del 20 giugno 2023);
- d. individuazione degli operatori economici da coinvolgere, mediante indagini di mercato di cui al successivo art. 10 o mediante consultazione dell'elenco di operatori economici di cui al successivo art. 11 costituito come di seguito disciplinato;
- e. selezione degli operatori economici da invitare mediante criteri utilizzati per la scelta – individuati in sede di decisione di contrattare oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza; la selezione degli operatori da invitare potrà avvenire mediante il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale solo se espressamente previsto in sede di decisione a contrattare e solo qualora, in tale sede, l'utilizzo dei criteri dell'alinea che precede venga ritenuta impossibile o recante oneri in contrasto con il celere svolgimento della procedura ;
- f. espletamento della procedura negoziata con gli operatori economici selezionati, secondo le modalità stabilite dalla determina a contrarre, previo invito degli stessi secondo le modalità prescritte dall'art. 89 del codice;
- g. proposta di affidamento formulata dal R.U.P. mediante apposito atto inoltrato all'organo apicale del settore/servizio sulla base delle risultanze della procedura negoziata;
- h. approvazione degli atti di gara ed aggiudicazione immediatamente efficace: sulla base della proposta di affidamento del R.U.P., l'organo apicale del settore/servizio previo esame della stessa onde controllarne la legittimità e conformità all'interesse pubblico e dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17 comma 5 del codice;
- i. pubblicazione dell'aggiudicazione ai fini di pubblicità legale e trasparenza a sensi degli artt. 27 e 28 del codice nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sezione "BANDI E CONTRATTI" sul profilo committente del Comune trasmissione dei dati rilevanti alla banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) ai sensi dell'art. 10 della deliberazione ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 e 4 della deliberazione ANAC n. 263 del 30 giugno 2023;
- j. esecuzione delle comunicazioni necessarie a dare piena cognizione dell'intervenuto affidamento agli altri partecipanti alla procedura, ai sensi dell'art. 90 del codice;
- k. sottoscrizione del contratto, secondo le modalità previste dall'art. 18 del codice.

Art. 9 – Elenco degli operatori economici: costituzione e revisione

In alternativa alla procedura disciplinata nel precedente articolo, l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura d'appalto può essere effettuata tramite elenco costituito dal Comune, secondo le modalità di seguito individuate. Resta ferma la facoltà di utilizzare altri elenchi costituiti da Centrali uniche di committenza, soggetti aggregatori e altri soggetti qualificati selezionando gli operatori economici nel rispetto dei criteri di cui al presente articolo.



1. L'elenco viene costituito, previo atto di impulso del settore/servizio e/o della giunta in base alle categorie di opere e merceologiche e/o le fasce di valore stabilite dall'art. 5 del presente regolamento ai fini dell'applicazione del criterio di rotazione e salva ulteriore indicazione fornita in tale sede, in base a specifiche esigenze.
2. Il Responsabile del procedimento per la formazione dell'elenco degli operatori economici assicura l'opportuna pubblicità della istituzione dell'elenco e, a tal fine:
 - a. pubblica un avviso sul profilo committente del Comune e sulla banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC
 - b. indica:
 1. le modalità di selezione degli operatori economici interessati all'iscrizione;
 2. i requisiti di carattere generale che gli operatori economici devono possedere;
 3. le categorie e fasce di importo, in cui è suddiviso l'elenco, in base alle categorie di opere e merceologiche e/o le fasce di valore stabilite dall'art.8 presente regolamento ai fini dell'applicazione del criterio di rotazione e/o alla ulteriore indicazione fornita in sede di delibera di impulso;
 4. i requisiti minimi necessari all'iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria merceologica o fascia di importo;
 5. i termini perentori entro cui far pervenire le istanze di iscrizione nonché la cadenza temporale di riapertura di detti termini onde consentire l'ingresso nell'elenco di ulteriori operatori.
 - c. stabilisce, in conformità ai sensi dell'art. 3 dell'allegato II.1 del codice:
 1. che l'operatore economico può richiedere l'iscrizione limitata ad una o più fasce di importo ovvero a singole categorie merceologiche;
 2. che l'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 3. che l'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria di lavori oggetto di affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;
 4. che l'iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali.
 - d. ultima le operazioni di verifica pervenute entro trenta giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle istanze di iscrizione, automaticamente prorogati a novanta nel caso di ricezione delle istanze in numero pari o superiore a venti; il mancato diniego nel termine di ultimazione delle procedure di verifica equivale ad accoglimento dell'istanza di iscrizione.
3. La revisione degli elenchi avviene secondo le seguenti modalità: alla scadenza dell'anno solare successivo al termine di cui alla precedente lettera b5, il Responsabile del procedimento provvede:
 1. ove necessario in ragione di sopravvenute modifiche normative e/o di contesto mercato, all'aggiornamento dei requisiti di cui alla precedente lettera b. con contestuale richiesta a tutti agli oo. ee. iscritti di confermare il possesso dei requisiti in ragione delle sopravvenute disposizioni normative;
 2. alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e/o della permanenza dei requisiti dichiarati con riferimento ad un campione del 10% degli operatori economici iscritti, individuati mediante sorteggio o altro sistema estrazione casuale e tenendo conto degli operatori economici precedentemente assoggettati a verifica e del tempo di iscrizione nell'elenco.
4. La trasmissione delle comunicazioni e della documentazione avviene esclusivamente attraverso posta elettronica certificata al domicilio digitale degli operatori economici interessati.
5. Gli operatori economici sono tenuti ad informare tempestivamente il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'iscrizione ove preclusivi alla permanenza all'interno dell'elenco e/o della specifica sezione in cui sono stati inseriti.
6. Vengono esclusi dall'elenco e non possono presentare nuovamente istanza di iscrizione per il successivo termine di 24 mesi decorrente dall'esclusione, gli operatori economici che, secondo motivata valutazione:
 1. hanno commesso grave negligenza;
 2. siano in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate;



3. hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
 4. si sono resi responsabili di false dichiarazioni all'atto di iscrizione nell'elenco e/o in fase di procedura negoziata;
 5. si sono resi responsabili di gravi inadempimenti attestati dal responsabile del progetto;
 6. abbiano colposamente presentato offerta in gare i cui bandi e/o capitolati richiedevano requisiti tecnico-economici in realtà non posseduti dal fornitore;
 7. non posseggano uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione;
 8. abbiano perduto uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione. In questo caso è possibile il loro inserimento in altre sezioni dell'elenco;
 9. non abbiano presentato offerte a seguito di tre inviti nel biennio.
7. Vengono sospesi dall'elenco per il termine di 24 mesi gli oo.aa.:
 1. gli operatori economici sanzionati ai sensi del presente regolamento;
 2. gli operatori economici che non abbiano tempestivamente informato il Comune delle modifiche di cui al precedente comma 7, salvo che tale condotta non determini la definitiva esclusione dall'elenco medesimo.
8. Gli elenchi non appena costituiti sono pubblicati sul profilo committente del Comune.

Art. 10 - Criteri di selezione degli operatori da invitare alle procedure negoziate

Tenuto conto di quanto previsto all'art. 50, comma 2, del Codice, si provvede alla selezione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza bando di cui al medesimo articolo secondo quanto di seguito disposto.

Con riferimento alle procedure negoziate senza bando precedute da [preventiva indagine esplorativa](#), spirato il termine concesso da quest'ultima, qualora pervenga un numero di candidature superiore al numero minimo fissate dal Codice, vengono redatte apposite graduatorie, in ordine crescente, in base a:

a) Fatturato globale dell'operatore economico nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione dell'avviso

b) In caso di lavori, importo complessivo dei lavori eseguiti regolarmente e con buon esito nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione dell'avviso nella Categoria Prevalente indicata in sede di procedura; **in caso di servizi e forniture**, importo complessivo delle prestazioni analoghe eseguite regolarmente e con buon esito nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione dell'avviso;

c) Numero di personale dipendente, a tempo determinato e indeterminato, al momento della presentazione dell'istanza.

Dopo aver accertato l'idoneità delle candidature pervenute, gli operatori da invitare alla procedura negoziata sono così individuati:

Nel caso di invito a 5 operatori

Dalla graduatoria di cui alla lettera a) sono invitati i 2 (DUE) operatori con il primo maggior valore e con l'ultimo minor valore per fatturato, purché superiori all'importo a base della procedura.

Dalla graduatoria di cui alla lettera b):

- con riferimento ai lavori, sono invitati i 2 (DUE) operatori con il primo maggior valore e con l'ultimo minor valore per lavori eseguiti nella categoria prevalente, purché superiori all'importo a base della procedura;
- con riferimento ai servizi e alle forniture, sono invitati i 2 (DUE) operatori con il primo maggior valore e con l'ultimo minor valore per prestazioni analoghe, purché superiori all'importo a base della procedura.

Dalla graduatoria di cui alla lettera c) è invitato l'operatore con il primo maggior valore.

La presente procedura trova applicazione anche avuto riguardo alle ipotesi in cui il Responsabile del Servizio si sia avvalso della facoltà di esperire una procedura negoziata, sebbene vi fosse la possibilità di affidamento diretto, invitando un numero di operatori economici inferiore a 5 (cinque).

Nel caso di invito a 10 operatori



Dalla graduatoria di cui alla lettera a) sono individuati i 2 (DUE) operatori con il primo maggior valore e con l'ultimo minor valore per fatturato, purché superiori all'importo a base della procedura.

Dalla graduatoria di cui alla lettera b):

- con riferimento ai lavori, sono individuati i 3 (TRE) operatori con il primo, secondo e terzo maggior valore nonché i 3 (TRE) operatori con l'ultimo, il penultimo ed il terzultimo minor valore per lavori eseguiti nella categoria prevalente, purché superiori all'importo a base della procedura;
- con riferimento ai servizi e alle forniture, sono invitati i 3 (TRE) operatori con il primo, secondo e terzo maggior valore nonché i 3 (TRE) operatori con l'ultimo, il penultimo ed il terzultimo minor valore per prestazioni analoghe, purché superiori all'importo a base della procedura;

Dalla graduatoria di cui alla lettera c) sono inviati i 2 (DUE) operatori con il primo ed il secondo maggior valore.

In entrambi i casi (invito a 5 o 10 operatori):

- qualora un operatore sia collocato in posizioni utili in più graduatorie, esso sarà invitato per la posizione ricoperta nella graduatoria contraddistinta dalla prima corrispondente lettera dell'alfabeto; specularmente, si provvederà all'invito dell'operatore collocato nella posizione immediatamente successiva della graduatoria contraddistinta dalla ultima corrispondente lettera dell'alfabeto;
- qualora in una delle graduatorie non siano collocati utilmente operatori la selezione avviene utilizzando la graduatoria della lettera successiva, incrementando il numero di operatori invitati di quello corrispondente alla graduatoria "deserta";
- in caso di parità di valori nella medesima graduatoria si procede mediante sorteggio;
- in caso di RTI e/o avvalimento i candidati possono sommare gli importi richiesti;
- per i Consorzi di cui all'articolo 65, lettere c) e d), del Codice gli importi richiesti (lavori/prestazioni e personale) possono essere indicati dal Consorzio e contemporaneamente dalla Consorziata indicata per l'esecuzione, in applicazione del principio del "cumulo alla rinfusa".

Agli operatori individuati come potenziali soggetti da invitare viene richiesto di comprovare, entro un congruo termine, i dati dichiarati, laddove gli stessi non siano ricavabili d'ufficio. Fatti salvi i provvedimenti conseguenti all'accertamento di false dichiarazioni, spirato vanamente il termine concesso per la comprova o in caso di verificata insussistenza dei requisiti previsti per l'inserimento in una posizione utile della graduatoria, si procede all'esclusione del concorrente e a individuare l'operatore collocato nella posizione immediatamente successiva.

Al termine dell'espletamento delle suddette operazioni sono approvate dal soggetto competente le graduatorie e individuati gli operatori da invitare alla procedura negoziata.

In deroga a quanto disposto dal presente articolo, resta comunque ferma la possibilità di individuare, nell'ambito della documentazione della procedura, diversi limiti al numero massimo di operatori da invitare, ovvero di non porre limiti al numero massimo di operatori da invitare, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, di statuire di procedere mediante sorteggio o mediante la fissazione di diversi criteri oggettivi, questi ultimi appositamente individuati nella stessa documentazione della procedura.

Resta fermo quanto previsto in materia di soccorso istruttorio ai sensi del Codice.

Art. 11 - Controlli e stipula

Tenuto conto di quanto previsto all'art. 52 del Codice, nella tabella che segue sono individuate le modalità di verifica dei requisiti dichiarati dagli operatori in sede di procedura di affidamento.

Fattispecie	Modalità di controllo
A) Affidamenti di valore inferiore a € 40.000	Gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti. Il RUP provvede, entro il 31 dicembre di ogni anno, alla verifica delle dichiarazioni fornite previo



	<p>sorteggio di un campione pari al 10% degli affidamenti diretti infra € 40.000 disposti nel corso dell'anno solare arrotondato all'unità superiore.</p> <p>Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di 6 mesi, decorrenti dall'adozione del provvedimento.</p>
B) Affidamenti di valore pari o superiori ad € 40.000,00	Gli operatori economici attestano con DGUE il possesso dei requisiti richiesti. A valle della procedura, il RUP provvede alla verifica di quanto dichiarato ai sensi del d.lgs. 36/2023.

La stipula dei contratti sottosoglia avviene secondo le modalità di cui all'art. 18 del Codice. Per [l'imposta di bollo in materia di contratti pubblici](#) si rinvia alla disciplina applicabile.

Art. 12 - Disposizioni finali

Il presente Regolamento non si applica ai contratti esclusi dall'ambito di applicazione del Codice, ai contratti attivi e ai contratti a titolo gratuito, oltre agli affidamenti in modalità *in house providing*.

Sono fatte salve le minute spese disciplinate da appositi regolamenti per il funzionamento dei fondi economici.

Restano fermi gli obblighi di utilizzo di strumenti di e di negoziazione anche telematici e sulla centralizzazione e aggregazione della committenza previsti dalle vigenti norme.

Formano parte integrante e sostanziale del presente regolamento e si intendono richiamate nelle procedure di acquisto effettuate in base allo stesso, le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento adottati in osservanza della legge n. 190/2012, nel testo vigente, nonché degli altri provvedimenti adottati in materia.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa integrale rinvio alla normativa di legge e regolamentare statale, nonché alla normativa regionale applicabile, le cui modifiche e integrazioni che dovessero intervenire prevalgono automaticamente senza necessità di apposito recepimento.



COMUNE DI PONZANO ROMANO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Oggetto: ESAME E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI SOTTOSOGLIA;

PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI **T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.**

«Art. 49. (così come sostituito dall'art. 3 , del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012)- (Pareri dei responsabili dei servizi). - 1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Affari Generali, in relazione alle sue competenze, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere favorevole.

Il Responsabile *ad interim* del Servizio
NOVELLA SCIPIONI

Ponzano Romano, lì 01.10.2024



Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Novella SCIPIONI

Il Presidente
Francesco Cappelli

Reg. n. 0

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata da oggi all'Albo Pretorio on line del Comune di Ponzano Romano per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Lì 29.10.2024

Il Messo Comunale

Giovanni Pinto

DIVENUTA ESECUTIVA:

Ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000 in data 14.10.2024

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Novella SCIPIONI