



COMUNE DI PONZANO ROMANO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Via Armando Casalini, n. 7 - c.a.p. 00060

Prot. n. 6664

DECRETO Conferimento incarico di Posizione organizzativa – Area Amministrativa – Affari Generali – Servizi Socio Assistenziali Dott.ssa Piera Locchi

PREMESSO CHE l'art. 50 del T.U. 18 agosto n. 267 al comma 10, testualmente recita: *“Il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, D.lgs. n. 267 del 2000, il quale stabilisce che *“Ai dirigenti spetta la direzione degli uffici e dei servizi [...]. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa [...]*;
- il secondo comma 2 dello stesso articolo 107 il quale dispone che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- il terzo comma del medesimo articolo 107 che elenca in via esemplificativa e non esaustiva le principali attribuzioni spettanti ai dirigenti;
- l'art. 109, comma 2, D.lgs. n. 267 del 2000, per il quale, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui sopra, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTI gli artt. 13, 14 e 17 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 relativi all'area delle posizioni organizzative interne ai singoli enti, alle modalità di conferimento e revoca delle stesse, alla retribuzione di posizione e di risultato e alle disposizioni per i Comuni di minoridimensione.

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 13 del menzionato CCNL del 21 maggio 2018 Comparto Enti Locali stabilisce che *“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente*

CCNL”;

- l’art. 14, primo comma, CCNL del 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali stabilisce che *“Gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;
- l’art. 14, secondo comma, CCNL del 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali stabilisce che *“per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”*;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

TENUTO CONTO:

- che per la definizione degli incarichi di responsabilità la nomina è effettuata secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco ed ai più generali programmi dell’Ente;
- che il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa, composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario (ferma restando la inapplicabilità dell’art. 2103 Cod. Civ.);

DATO ATTO CHE l’organizzazione degli uffici e del personale è uniformato ai principi di buon andamento, imparzialità, di economicità, efficacia nonché ai criteri di flessibilità in ragione delle funzioni del Comune ed ai programmi dell’Ente;

RILEVATA la necessità di dover assicurare la regolarità del Servizio Amministrativo – Affari Generali – Servizi Socio Assistenziali dell’Ente e procedere a conferire, temporaneamente, in attesa della definizione di adozione della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, gli incarichi della responsabilità dei servizi e l’attribuzione della titolarità delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO che, in applicazione del menzionato CCNL, con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 19 maggio 2019, è stato approvato il **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL CCNL DEL 21.05.2018, FUNZIONI LOCALI**;

VISTO CHE, con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 24 dicembre 2019, avente ad oggetto **APPROVAZIONE GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 13 DEL CCNL 21.5.2018 - REGOLAMENTO DELIBERA COMMISSARIO**

STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 26 DEL 21.5.2019, è stato determinato, secondo le disposizioni contrattuali, il fondo per la retribuzione di risultato, da corrispondere ai dipendenti secondo le valutazioni ed i criteri determinati dal sistema di valutazione vigente.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 24 luglio 2021, relativa all'ordinamento degli uffici e dei servizi, avente ad oggetto: "*Approvazione Organigramma e Funzionigramma dell'ente*", immediatamente eseguibile;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 24 settembre 2022 avente ad oggetto: "*Approvazione graduazione posizione organizzativa Area Affari Generali*", contenente la ricognizione delle posizioni organizzative in essere;

CONSIDERATO il personale di cui si compone l'organizzazione del comune di Ponzano Romano;

DATO ATTO che occorre attribuire la responsabilità dell'Area Amministrativa – Affari Generali – Servizi Socio Assistenziali;

VERIFICATI i requisiti culturali e professionali posseduti dalla dott.ssa Piera Locchi, dipendente del Comune di Montelibretti, cat. D, istruttore direttivo la quale presta attività lavorativa all'interno del Comune di Ponzano Romano ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 557, legge n. 311 del 2004;

RITENUTO di individuare quale Responsabile, dell'Area Amministrativa – Affari Generali – Servizi Socio Assistenziali la dott.ssa Piera Locchi;

VISTO l'art. 23, D.lgs. n. 75 del 2017 il quale dispone che "*a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016*";

ATTESO che la retribuzione di posizione e di risultato annui, saranno oggetto di apposita pesatura da parte del N.V., nel rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica e di bilancio e secondo i criteri e le procedure di cui alla sopra richiamata delibera di G.C n. 26 del 26 maggio 2019;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 18 giugno 2022 avente ad oggetto l'approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2021/2023, con la quale sono stati assegnati gli obiettivi gestionali del Piano della Performance;

DATO ATTO CHE ai fini dell'assunzione dell'incarico occorre acquisire la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.lgs. n. 33 del 2013;

RICHIAMATO il vigente Codice di comportamento del Comune di Ponzano Romano;

VISTO il Curriculum della dott.ssa Piera Locchi;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 2000;
- il D.lgs. n. 165 del 2001;
- lo Statuto Comunale;
- PTPC anni 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 29 gennaio 2022;

DECRETA

- di attribuire alla dott.ssa Piera Locchi, istruttore direttivo cat. D, dipendente del Comune di Montelibretti la quale presta attività lavorativa all'interno del Comune di Ponzano Romano ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 557, legge n. 311 del 2004, la responsabilità di posizione organizzativa del Servizio Amministrativo – Affari Generali – Servizi Socio Assistenziali;
- di stabilire che l'incarico avrà durata annuale con decorrenza dal 1° gennaio 2023 e sino al 30 giugno 2023, in correlazione con la durata dell'incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311 del 2004 e può essere anticipatamente revocato, previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- di attribuire alla dott.ssa Piera Locchi i compiti e le responsabilità di cui al combinato disposto degli artt. 109, secondo comma, e 107, commi 2 e 3, D.lgs. n. 267 del 2000 e successive modificazioni;
- di attribuire, in ossequio al disposto dell'art. 17, comma 1, del CCNL 21 maggio 2018, la posizione organizzativa;
- di dare atto che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativi del Sindaco, dal Piano Esecutivo di Gestione, adottato con delibera della Giunta Comunale n. 46 del 18 giugno 2022, nonché di quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco, degli assessori di riferimento e con deliberazioni della Giunta Comunale;
- di nominare, il responsabile di posizione organizzativa, sopra individuato, nell'ambito delle materie alle propria area assegnate, quale responsabili del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e successive mm.ii.;
- di attribuire provvisoriamente la retribuzione di posizione di € 9.000,00 annui, comprensivi della 13 m.tà che sarà rideterminata a seguito della nuova pesatura delle posizione organizzativa, da richiedere al Nucleo di valutazione, secondo i criteri e le procedure di cui alla sopra richiamata delibera di G.C n.26 del 19.5.2019.

DISPONE

- la notifica in copia del presente provvedimento all'interessato;
- che il presente decreto sia comunicato:
 - al Segretario Comunale;
 - all'organo di revisione dell'ente;
 - al Nucleo di Valutazione;
 - al Tesoriere dell'ente;
- che il presente decreto abbia effetto immediato e sia affisso ai fini della pubblica conoscenza all'albo pretorio dell'ente;
- che il presente decreto sia pubblicato nella apposita sezione del sito istituzionale dell'ente denominata Amministrazione Trasparente;
- l'acquisizione delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 13, terzo comma, D.P.R. n. 62 del 2013, nonché le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20, D.lgs. n. 39 del 2013).

Ponzano Romano, 30 dicembre 2022

Per la copertura finanziaria
Il Responsabile del Servizio
Finanziario *ad interim* Andrea
Dotti

Il dipendente
Per ricezione

Il Sindaco
Sergio Pimpinelli



