



Comune di Ponzano Romano
Città Metropolitana di Roma Capitale

Allegato A) Determinazione Dirigenziale n. 23 (243 R.G.) del 30.9.2022

AVVISO CONFERIMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI PONZANO ROMANO - ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA D1- A TEMPO PARZIALE, 18 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 10.09.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "ESECUZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 - DETERMINAZIONI E ATTO DI INDIRIZZO, e della D.D. n. 23 del 30.9.2022, di approvazione del presente avviso.

Visto lo Statuto Comunale

Atteso che occorre procedere alla pubblicazione per giorni 15 (quindici) del presente avviso al fine di consentire, a quanti interessati, di inviare domanda di partecipazione alla selezione;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, a seguito della vacanza del contratto del posto di Istruttore Direttivo Contabile, intende procedere alla copertura di un posto categoria D1- Istruttore Direttivo Contabile tempo parziale, 18 ore settimanali e determinato, fino alla fine del mandato del Sindaco, nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria, cui conferire la titolarità della posizione organizzativa della stessa Area con contratto di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio per una possibile assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, e ss.mm.ii;

E' facoltà dell'amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura giuridico/finanziaria.

Durante tutte le fasi del procedimento selettivo sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs 11 Aprile 2006, n. 198.

POSIZIONE DI LAVORO

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato, e part time 50% con inquadramento nella categoria "D", posizione giuridica "D1" - profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile"

All'istruttore direttivo in argomento verrà attribuita la titolarità di posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria

Il settore economico Finanziario comprende i seguenti servizi:

- Servizio Ragioneria
- Tributi
- Attività produttive

Il responsabile della P.O., esercita tutte le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e Regolamentari e dai CCNL di comparto, nel tempo vigente.

A tal fine, sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile categoria D, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico. L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;

In nessun caso il contratto potrà essere trasformato a tempo indeterminato.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego e di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al d.lgs. n. 39/2013.

Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve possedere formazione e specializzazione professionale e culturale nelle materia oggetto dell'incarico ed esperienza nella gestione di servizi amministrativi, contabili, fiscali, tributarie;

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata mediante una selezione pubblica valutativa sulla base dei curricula professionali presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici, di seguito indicati:

1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli **stati membri dell'Unione Europea** devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Di non essere collocato in quiescenza.

3) Idoneità fisica all'impiego, con riferimento al profilo posto a selezione.

4) Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/1999, (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari; ovvero Lauree

Specialistiche (LS) di cui al D.M. n. 509/1999 e Lauree Magistrali (LM) equiparate secondo il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

- Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

”L-16” Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione”;

“L-18” Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;

“L-33” Classe delle lauree in scienze economiche;

- Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

“17” Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; “

“28” Scienze Economiche.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione.

Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile _ equivalenza.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile_equivalenza.pdf).

6) Esperienza professionale: Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno due anni attività di lavoro dipendente, o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale nell'ambito dei servizi amministrativi, contabili, fiscali e tributari, presso enti locali.

7) Patente di guida “B”.

8) Godimento dei diritti civile e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in altre parole siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10.01.1957, n. 3.

9) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;

10) Non trovarsi in situazioni di inconfiribilità e incompatibilità rispetto all'incarico da conferire ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e smi;

11) Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 1, comma 46 Legge n. 190/2012;

12) Non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014;

13) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, come approvato con D.P.R. 10.01.1957, n° 3.

14) Se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;

15) Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in regola con le norme

concernenti gli **obblighi di leva**.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'eventuale conferimento di incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL Funzioni Locali

Il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali per il profilo di istruttore direttivo – Cat. D1 – posizione economica D1, rapportato alla percentuale di lavoro part-time prestato, con l'attribuzione di posizione organizzativa e la relativa retribuzione spettante secondo i criteri e sistemi previsti dalle norme contrattuali e della regolamentazione interna tempo per tempo vigente, per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto, rideterminate in misura proporzionale alla percentuale di lavoro part-time prestato, oltre l'indennità di risultato in conformità della vigente normativa primaria e contrattuale di Comparto Funzioni Locali.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA'

La domanda deve essere redatta secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta, riportando tutte le indicazioni richieste, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione non sono soggetti ad imposta di bollo. Non è prevista la tassa di concorso.

Le dichiarazioni false saranno punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato, con dichiarazioni rese in forma di autodichiarazione sensi degli art. 46 e 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679
2. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Il curriculum vitae potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione correlata.

Eventuale regolarizzazione della domanda è ammessa esclusivamente **entro il termine di scadenza**.

La domanda carente dei requisiti essenziali, secondo le prescrizioni del presente avviso, comporta l'esclusione dalla selezione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione redatta, in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena la nullità della stessa, in conformità alle prescrizioni del presente avviso e secondo lo schema allegato, dovrà essere trasmessa a pena di esclusione, entro **il termine perentorio del giorno 15 ottobre 2022, ore 12,00**, (corrispondente al quindicesimo giorno naturale e consecutivo decorrente dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché sul sito web istituzionale <https://www.comune.ponzanoromano.rm.it/>, sezione amministrazione trasparente Bandi di concorso)

Il termine suindicato è perentorio e le domande pervenute successivamente saranno escluse dalla procedura. In caso di raccomandata postale non farà fede il timbro postale di accettazione ma l'arrivo al protocollo del Comune.

La trasmissione delle domande dovrà avvenire con la seguente modalità:

- A mezzo PEC al seguente indirizzo: **comune.ponzanoromano@pcert.it** con le modalità previste dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 3 settembre 2010, n. 12/2010 ad oggetto "Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni, chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: " -SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.

Le domande potranno essere presentate entro la data e ora sopra fissate a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.ponzanoromano@pcert.it, con l'indicazione della seguente dicitura nell'oggetto: SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.

L'indirizzo pec dal quale inviare la domanda deve essere nominativo, personale, direttamente riconducibile al candidato e non ad eventuali enti/organizzazioni di appartenenza o a terzi.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta certificata dell'ente, sopra specificato; non verranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo email dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale ovvero con firma in calce del documento cartaceo trasformato in pdf o altro formato analogo non suscettibile di modifiche.

Alla domanda dovrà essere in ogni caso allegata copia del documento di un'identità in corso di validità del candidato.

Il Comune di Ponzano Romano (RM) non assume alcuna responsabilità per l'eventuale ricezione della domanda oltre il citato termine di scadenza per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

La data e l'ora di ricevimento è desunta dalla data e ora di ricezione della mail certificata.
Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di revocare, prima della scadenza, la procedura di selezione già bandita; l'eventuale provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione ha altresì facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla stipula del contratto.

PROCEDURA DI SELEZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

La selezione si baserà su una valutazione delle professionalità dei candidati, circa l'attitudine a ricoprire l'incarico in oggetto, con un preventivo esame dei curricula, tenendo conto in particolare dell'esperienza professionale presso Enti Pubblici, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in relazione all'incarico in oggetto.

L'istruttoria delle domande verrà condotta formulando un giudizio su ciascun curriculum esaminato, individuando una rosa di candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico, che verrà proposta al Sindaco del Comune.

I candidati così individuati saranno invitare a sostenere un colloquio per valutare gli aspetti motivazionali, di orientamento al risultato e le capacità richieste per il ruolo da ricoprire.

Il Sindaco procederà quindi alla nomina con proprio decreto.

Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro da parte del competente responsabile.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al ruolo direttivo da ricoprire. In particolare si terrà conto delle competenze acquisite nella disciplina dei lavori ed appalti pubblici, urbanistica e gestione del territorio e dell'ambiente oltre che la gestione delle procedure informatiche in dette discipline.

In particolare, su ciascun curriculum verrà formulato un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) - basso (punti 3) - medio (punti 7) - alto (punti 10)", per mezzo dei seguenti sotto criteri:

- grado di attinenza dell'esperienza professionale acquisita rispetto alla posizione da ricoprire.
- Ruolo e durata dell'esperienza professionale maturata e prossimità temporale di quest'ultima.
- Titoli professionali e di perfezionamento e aggiornamento.

La valutazione curriculare precede l'esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio con il Sindaco e di quelli esclusi, nonché la data e l'ora di convocazione per il colloquio, sarà pubblicato sul sito del Comune successivamente

alla data di scadenza del presente avviso, nella sezione dedicata e all'Albo Pretorio on-line.

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio con il Sindaco, avrà come finalità l'individuazione della figura maggiormente idonea a ricoprire l'incarico di cui alla presente selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati convocati dovranno essere muniti di un documento di identità personale.

L'assenza sarà considerata come rinuncia al colloquio, anche se dovuta a forza maggiore.

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco avvalendosi a tal fine del supporto tecnico del Segretario comunale dell'ente.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire e finalizzato a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Servizio di cui dovrà essere Responsabile.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici, né alla formazione di graduatoria di merito comparativo. La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale e i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto Funzioni Locali.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale ai soli fini della gestione della procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati successivamente e comunque entro il termine del 30.11.2022, conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive,

non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro ovvero di procederà alla successiva dichiarazione di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

L'amministrazione si riserva la facoltà, previa verifica della compatibilità economica e normativa, e a seguito dei necessari atti autorizzatori, di trasformare la posizione a tempo pieno 100%.

CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 co 1 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- Il contratto a tempo determinato e' risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Segretario Comunale cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni all'indirizzo mail segretariocomunale@comune.ponzanoromano.rm.it

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito entro la data del 30.11.2022

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale del comune

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dlgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che tutti dati personali, compresi i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento, che l'informativa estesa contenete tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web

ufficiale dell'ente
Ponzano Romano, 30.09.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

Schema di domanda

**Al Sindaco del Comune di PONZANO ROMANO
VIA ARMANDO CASALINI
comune.ponzanoromano@pcert.it**

OGGETTO: Richiesta partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura del posto di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Ponzano Romano - Istruttore Direttivo, Categoria D1- a tempo parziale, 18 ore settimanali e determinato

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome) (nome)

C H I E D E

Di essere ammesso alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

-Di essere nato a _____ il _____;

- Di risiedere in Via _____ n. _____ del Comune di _____ PR _____, cap. _____ tel. _____ indirizzo di posta elettronica certificata _____ o, in alternativa indirizzo e-mail ordinario _____ valido ai fini delle comunicazioni di cui alla presente selezione;

- Di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____;

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

_____ - Di essere in possesso (per i cittadini non italiani), di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ovvero:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Di non essere collocato in quiescenza;

- Di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego, con riferimento al posto da coprire;

- Di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- Di essere iscritto (ovvero non iscritto o cancellato, perché _____) nelle liste elettorali del Comune di _____;

- Di avere (o non avere) assolto agli obblighi militari di leva (solo per gli uomini nati antecedentemente

al 31.12.1985);

- Di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni in base a sentenze passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di avere i seguenti procedimenti in corso

_____;

- Di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10.01.1957 n. 3;

- Di non trovarsi in situazioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico da conferire ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e smi.

- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 1, comma 46 Legge n. 190/2012;

- Di non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014;

- Se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio, come indicato nell'avviso di selezione:

- Di possedere il seguente titolo di abilitazione all'esercizio della professione, (eventuale)

- Di avere maturata un'esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno due anni attività di lavoro dipendente, o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale nell'ambito dei Servizi Finanziari presso enti locali, nel/i seguente/i enti

Periodo _____

Qualifica /ruolo ricoperto _____

- - Di possedere la patente di guida B;

- Che le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere indirizzate al seguente domicilio (se diverso dalla residenza) _____, ovvero indirizzo pec:

- Di avere preso visione del bando di selezione, di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso per la partecipazione alla selezione.

Data, _____

FIRMA

Il/La sottoscritto/a conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei limiti di cui trattasi, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dlgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al

Regolamento, così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018,

Data, _____

FIRMA

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto redatto sotto forma di autodichiarazione
- Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- I seguenti eventuali altri documenti:
