

INFORMAZIONI PERSONALI **DI ROCCO MAURO**

POSIZIONE RICOPERTA Segretario Generale Comune di Monterotondo (RM)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/09/2009–alla data attuale Segretario Generale
Comune di Monterotondo
- 04/20130–alla data attuale Dirigente ad interim del Dipartimento “Affari Generali” comprendente i servizi “Risorse Umane”,
“Sistemi Informativi”, “Supporto Organi Istituzionali” e “Performance, controlli interni, trasparenza,
anticorruzione, affari legali, partecipazioni societarie”.
Comune di Monterotondo
- 09/2009–06/2015 Direttore Generale
Comune di Monterotondo
- 01/1999–05/2006 Segretario Generale
Comune di Fara in Sabina
- 05/2006–08/2006 Segretario Generale segreteria convenzionata Comune di Fara in Sabina e Montopoli di Sabina
- 02/2004–08/2009 Direttore Generale
Comune di Fara in Sabina
- 09/1999–12/1999 Segretario Capo (III classe)
Comune di Montopoli di Sabina
- 09/1993–09/1997 sede convenzionata tra i Comuni di Montopoli di Sabina e Poggio San Lorenzo (ex cl. III)
Comune di Poggio San Lorenzo (RI)
- 07/1990–09/1993 Segretario comunale
Comune di Poggio San Lorenzo (RI)
- 03/1989–06/1990 Segretario Comunale
Comune di Accumoli (RI)

10/1988–02/1989	Vice Segretario Comunale Comune di Forano (RI)
07/1981–09/1988	Istruttore Direttivo Comune di Forano (RI)
09/2009–alla data attuale	Presidente Nucleo di Valutazione Comune di Monterotondo (RM)
dal 12/2019 alla data attuale	Nucleo di Valutazione (organo monocratico) Comune di Montopoli di Sabina
dal 07/2019 alla data attuale	Componente Nucleo di Valutazione Comune di Tarquinia (VT)
02/2006–al 2019	Componente Nucleo di Valutazione Comune di Civita Castellana (VT)
01/1999–08/2009	Presidente Nucleo di Valutazione Comune di Fara in Sabina (RI)
06/2012–al 2019	Organismo Indipendente di Valutazione Comune di Forano (RI)
2001–alla data attuale	Segretario IPAB Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista, Torri in Sabina (RI)
1999–alla data attuale	Segretario Consorzio Enti Locali Consorzio Acquedotto Intercomunale del Peschiera, Fara in Sabina (RI)
2001–alla data attuale	Segretario Consorzio Enti Locali Consorzio Museo Territoriale Agro Foronovano, Torri in Sabina (RI)
	Consulente in materia di Appalti ATER Rieti
	Docente corsi di aggiornamento ANUSCA
	Docente corsi di aggiornamento per i dipendenti dei Comuni di Fara in Sabina e Monterotondo

Responsabile di numerosi progetti di innovazione tecnologica e di ammodernamento dell'organizzazione aziendale per i Comuni di Fara in Sabina e Monterotondo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982 Laurea in Scienze Politiche
Università La Sapienza di Roma

Alcune altre esperienze formative significative:

- Corso di aggiornamento per segretari comunali organizzato dalla SSAI (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno) della durata di 1 settimana nell'anno 1996;
- Corso SEFA1 della durata di 5 settimane nel periodo maggio – ottobre 2002 presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale);
- Numerosi corsi di aggiornamento, tra i quali si segnalano per la loro importanza nello sviluppo delle capacità manageriali:
- Lavorare per progetti (Maggioli)
- Migliorare il servizio ed eliminare le attività a non valore nelle amministrazioni e Aziende Pubbliche (Maggioli)
- Le gestione del personale nelle PP.AA. (S.E.P.A.)
- Le moderne responsabilità dirigenziali (Gubbio Management)
- I nuovi sistemi di controllo e valutazione (Gubbio Management)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	C1	C1	B2	B2	B1
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Buone competenze comunicative acquisite nella lunga esperienza di segretario / direttore generale

Competenze organizzative e gestionali Leadership e autorevolezza riconosciuta in tutte le amministrazioni in cui ha lavorato. Ottime capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, ottime capacità di team building, ottime capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, ottime capacità di mediazione e di problem solving.

Competenze professionali Ottime capacità professionali unanimemente riconosciute in tutte le amministrazioni in cui ha prestato e presta servizio

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Autorizzo il trattamento dei dati personali.

18 marzo 2021



DI ROCCO
MAURO
18.03.2021
13:03:02 UTC

Mauro Di Rocco
F.to digitalmente