



# COMUNE DI PONZANO ROMANO

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Via Armando Casalini, 7 – 00060 Ponzano Romano

Tel. 0765/338175 – Fax 0765/338013

comune.ponzanoromano@pcert.it

**Prot. 3187 del 31.7.2021**

**DECRETO Conferimento incarico di Posizione organizzativa – Area AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI Dott. Jacopo Serva**

**PREMESSO** che:

-l'art. 50 del T.U. 18 agosto n. 267 al comma 10, testualmente recita : “10. Il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”,

**RICHIAMATI**

- L'ART. 107, comma 1, del T.U. 267/2000, il quale stabilisce che “Ai dirigenti spetta la direzione degli uffici e dei servizi [...]. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico–amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa [...]”;
- Il secondo comma 2 dello stesso articolo a norma del quale spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- Il comma 3 del medesimo articolo che elenca in via non esaustiva le principali attribuzioni spettanti ai dirigenti;
- L'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, per il quale, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui sopra, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Visti** gli artt. 13, 14 e 17 del CCNL 22 maggio 2018 – CCNL 2016/2018 Enti Locali, relativi all'area delle posizioni organizzative interne ai singoli enti, alle modalità di conferimento e revoca delle stesse, alla retribuzione di posizione e di risultato e alle disposizioni per i Comuni di minori dimensione.

Preso atto che:

- l'art. 13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che “Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;

- l'art. 14 co. 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che “Gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”;
- l'art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che “per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”;

**DATO ATTO** che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**TENUTO CONTO:**

che per la definizione degli incarichi di responsabilità la nomina è effettuata secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco ed ai più generali programmi dell'Ente;

che il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, peraltro, in materia non trova applicazione l'art. 2103 del codice civile;

**DATO ATTO CHE** l'organizzazione degli uffici e del personale è uniformato ai principi di buon andamento, imparzialità, di economicità, efficacia nonché ai criteri di flessibilità in ragione delle funzioni del Comune ed ai programmi dell'Ente;

**RILEVATA** la necessità di dover assicurare la regolarità dei procedimenti amministrativi dell’Ente e procedere a conferire, temporaneamente, in attesa della definizione di adozione della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, gli incarichi della responsabilità dei servizi e l’attribuzione della titolarità delle posizioni organizzative;

**Considerato** che, in applicazione del CCNL con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 19.5.2019 è stato approvato il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL CCNL DEL 21.05.2018, FUNZIONI LOCALI;

**Visto che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 24.12.2019, avente ad oggetto APPROVAZIONE GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE -ART. 13 DEL CCNL 21.5.2018 - REGOLAMENTO DELIBERA COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 26 DEL 21.5.2019, è stato determinato, secondo le disposizioni contrattuali, il fondo per la retribuzione di risultato, da corrispondere ai dipendenti secondo le valutazioni ed i criteri determinati dal sistema di valutazione vigente.

**Vista** la deliberazione della G.C. 42 del 24.7.2021, relativa all’ordinamento degli uffici e dei servizi, avente ad oggetto: “Approvazione Organigramma e Funzionigramma dell’ente”, immediatamente eseguibile;

**Considerato** il personale di cui si compone l’organizzazione del comune di Ponzano Romano;

**Dato atto** che occorre attribuire la responsabilità dell' Area AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

**Verificati** i requisiti culturali e professionali posseduti dalla dipendente di ruolo dott. Jacopo Serva, categoria D, a anche in merito alle materie che debbono essere attribuite;

**Ritenuto** di individuare quale Responsabile, dell'area Area AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI , il Dipendente di ruolo Dott. Jacopo Serva, categoria D, istruttore Direttivo Amministrativo,

**Visto** l'art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede che “a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna dell' amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

**ATTESO** che la retribuzione di posizione e di risultato annui, saranno oggetto di apposita pesatura da parte del N.V. , nel rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica e di bilancio e secondo i criteri e le procedure di cui alla sopra richiamata delibera di G.C n. 26 del 26.5.2019.

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 32 del 17.6.2021 avente ad oggetto l'approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2021/2023, con la quale sono stati assegnati gli obiettivi gestionali del Piano della Performance

**Dato** atto che ai fini dell'assunzione dell'incarico occorre acquisire la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al d.lgs. 33/2013;

**RICHIAMATO** il vigente Codice di comportamento del Comune di Ponzano Romano;

**VISTO** il Curriculum della dipendente;

**VISTI :**

-il D.lgs. 267/2000;

-il D.Lgs. 165/2001;

-lo Statuto Comunale;

- PTPC anni 2021/2023, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 26.3.2021;

## DECRETA

- di attribuire al dott. Jacopo Serva , dipendente di ruolo del Comune di Ponzano Romano, categoria D con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo la responsabilità di posizione organizzativa, dei Servizi Sociali e Servizi Scolastici, unitamente alle responsabilità di posizione organizzativa già ricoperta nel settore Amministrativo-Demografici- Tributi- Entrate Patrimoniali;

**DI STABILIRE** che:

-l'incarico avrà durata di tre anni e può essere anticipatamente revocato, previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale;

-sono attribuiti all'incaricato i compiti e le responsabilità di cui al combinato disposto degli artt. 109, secondo comma, e 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

- è attribuita, in ossequio al disposto dell'art. 17, comma 1, del CCNL 22 maggio 2018, la posizione organizzativa;
- Di dare atto che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativi del Sindaco, dal Piano Esecutivo di Gestione, approvato con deliberazione della G.C. n. 32 del 17.06.2021, nonché di quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco, degli assessori di riferimento e con deliberazioni della Giunta Comunale;
  - Di nominare, il responsabile di posizione organizzativa, sopra individuato, nell'ambito delle materie alle propria area assegnate, quale responsabili del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e successive mm.ii.;
  - Di attribuire provvisoriamente la retribuzione di posizione di € 6.000,00 annui, comprensivi della 13 m.tà che sarà rideterminata a seguito della nuova pesatura delle posizione organizzativa, da richiedere al Nucleo di valutazione, secondo i criteri e le procedure di cui alla sopra richiamata delibera di G.C n.26 del 19.5.2019:

#### **SI DISPONE**

Che il presente decreto venga reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio e sul sito web del comune per la durata di quindici giorni e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;

Che copia del presente decreto venga notificato alla persona interessata e comunicato agli assessori, al segretario comunale, ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, al nucleo di valutazione.

Che il responsabile del settore finanziario/personale provveda agli adempimenti di competenza secondo quanto stabilito nel presente decreto.

Ponzano Romano, 31.7.2021

**Il Sindaco**

Sergio Pimpinelli

Per la copertura finanziaria  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Laura Antinucci

**Il dipendente  
Per ricezione**