



COMUNE DI PONZANO ROMANO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Via A. Casalini, 7 – C.A.P. 00060

Tel.: 0765 338175 – Fax: 0765 338013 – E-mail: comune.ponzanoromano@pcert.it

C.F. 02759430586 e P.IVA 01112881006

Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

<i>N. 24 del Reg.</i> <i>Data 30.03.2022</i>	OGGETTO: - PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2023 - DETERMINAZIONI
---	--

L'anno duemilaventidue, il giorno trenta del mese di marzo alle ore 17.15, in video conferenza in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Incarico	Nominativo	PRESENTE/ASSENTE
SINDACO	Sergio PIMPINELLI	Presente
ASSESSORE	Carlo Alberto ANTINUCCI	Presente
ASSESSORE	Sergio PAPA	Presente

Presenti: n. 3

Assenti: n. 0 (- -)

Partecipa alla seduta con funzioni di verbalizzazione il Segretario Comunale Dott. GIUSEPPINA ANTONELLI.

Il Sindaco Sergio PIMPINELLI dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

ATTESA la propria competenza ex art. 48 del D.lgs. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta deliberativa che diventa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Con separata votazione resa in forma palese e nel suddetto esito dichiara, inoltre, immediatamente eseguibile il presente atto stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000.



COMUNE DI PONZANO ROMANO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: - PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2023 - DETERMINAZIONI

Proponente: Il Sindaco Sergio PIMPINELLI

PREMESSO CHE:

- l'art. 39 della L.n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

Visto altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Richiamato l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Tenuto conto infine che articolo 33 del D.L. 34/2019, convertito nella legge n. 56 del 19/06/2019, ha previsto nuove modalità per il calcolo delle capacità assunzionali dei comuni, rinviando altresì all'emanazione di un decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, le relative modalità attuative;

Visto in particolare l'art. 33, comma 2, del D.L. 30/4/2019 n° 34, convertito in Legge 28/6/2019 n° 58, secondo cui i Comuni, a seguito di decreto attuativo, possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale,



differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

Visto il Decreto attuativo, di cui sopra, del 17.3.2020 pubblicato sulla GU n. 108 del 27.4.2020, che stabilisce le misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale e degli equilibri pluriennali di bilancio asseverati dagli Organi di Revisione;

Vista la circolare del Ministero per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, UGM_FP 0001374 a- del 8.6.2020, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28.6.2019, n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni.

Dato atto che il c.d. Decreto Crescita, all'art. 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzioni dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul Turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Considerato che il DPCM sopra citato attuativo del D.L. 34/2019, individua in relazione a determinate fasce demografiche, due distinte soglie, in relazione alle quali sono ipotizzabili tre fattispecie.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 08.7.2021 avente ad oggetto:

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023 - AGGIORNAMENTO - VERIFICA RISPETTO PARAMETRI DPCM 17.4.2020 A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO 2020, nell'ambito della quale è stata programmato il Piano delle assunzioni sulla base del rapporto spesa di personale 2020/media entrate dell'ultimo triennio al netto del FCDE 2020, pari al 23,07%, mantenendo, un rapporto spesa di personale (onnicomprensiva, esclusa IRAP) / entrate correnti al netto del FCDE, non superiore al medesimo rapporto registrato nel 2020;

Dato atto che in relazione agli aggregati rilevanti, così come definiti dal DPCM, il Servizio Finanziario, ha elaborato un prospetto, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che il comune di Ponzano Romano in relazione alla dimensione demografica di appartenenza, si colloca al di sotto della nella fascia più bassa (al di sotto della soglia prevista dalla tabella 1 in base alla fascia demografica di appartenenza), avendo un rapporto spesa di personale 2020/media entrate dell'ultimo triennio al netto del FCDE 2020, pari al 23,07%;

Considerato che l'ente che si trova in tale fattispecie, deve mantenere nella programmazione, un rapporto spesa di personale (onnicomprensiva, esclusa IRAP) / entrate correnti al netto del FCDE, non superiore al valore soglia della tabella 1, ossia pari al 28,60%;

Visto che la programmazione così come definitivamente aggiornata con la deliberazione sopra indicata, è stata attuata, in particolare:

- E' stato assunto n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/ Cat. D – a tempo indeterminato e pieno, da destinare al Servizio Amministrativo – Servizi Demografici, attraverso accordo per utilizzo di graduatoria di altri ente;
- E' stato svolto e concluso il concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 agente di Polizia Municipale/istruttore amministrativo a tempo indeterminato e pieno categoria C, con assunzione formalizzata con decorrenza 1.1.2022;

Visto che con deliberazione della G.C. n. 64 del 31.12.2021 è stata approvata la dotazione organica e la programmazione del fabbisogno 2022/2024, con l'allegata dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima, imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., che è rispettosa dei vincoli in termini di spesa netta, nella quale è stato deliberato:



Di prendere atto che, in base alle disposizioni del D.L. 34/2019, e del DPCM 17.3.2020, il comune di Ponzano Romano, si trova nella situazione documentata nell'allegato prospetto, redatto dal Responsabile del Servizio Finanziario,.

2) Di confermare l'allegata dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima, imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., che è rispettosa dei vincoli in termini di spesa netta, così come dettagliato e documentato negli allegati alla presente deliberazione, approvata con deliberazione n. 43/2020;

3) Di dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

4) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, le assunzioni a tempo indeterminato delle seguenti figure;

ANNO 2022;

N. 1 Istruttore Direttivo contabile / Cat. D –Part- Time 50% ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 da destinare al Servizio Economico Finanziario a seguito di cessazione dell'attuale responsabile

_ N. 1 istruttore amministrativo contabile, Categoria C, part time 24 ore (dopo la cessazione dell'istruttore direttivo)

Di autorizzare, relativamente alle assunzioni flessibili;

ANNO 2022

- a. nelle more dell'assunzione dell'istruttore amm.vo, l'instaurazione di un contratto a tempo determinato, fino al 30.6.2022 e part time 18 ore settimanali attraverso lo scorrimento della propria graduatoria;*
- b. acquisizione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, di una unità per 12 ore settimanali fino al 31.01.2022, al fini dell'affiancamento dell'agente di Polizia Locale, /istruttore amministrativo, in corso di assunzione a seguito di espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami*

Visto che la spesa prevista nel 2022, e successivi, come dimostrato nella tabella, si pone al di sotto del limite consentito.

Visti i valori di tali aggregati, certificati dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Ritenuto di rivedere le proprie determinazioni, in merito all'acquisizione dell'istruttore amministrativo, a tempo determinato e part-time – 24 ore settimanali, programmata fino al 30.6.2022, e non ancora attivata, avvalendosi di professionalità presenti in altre amministrazioni, attraverso il cosiddetto scavalco di eccedenza, previsto dall'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, a favore di comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, per numero equivalente di ore settimanali e comunque nel rispetto del D.Lgs. 66/2003, in materia di orario di lavoro massimo.

Di dare atto che, tale fattispecie di assunzione, rientra nel novero delle assunzioni flessibili, come l'assunzione a tempo determinato già programmata per sei mesi, per cui è stata verificata la compatibilità della spesa rispetto ai limiti del lavoro flessibile ex art. 9 comma 14 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26.5.2021 avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023 e la nota di aggiornamento del DUP 2021/2023;

Visto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 è stata differita al 31.5.2022;



Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Visti i margini assunzionali derivanti dalle cessazioni esplicitati analiticamente nella tabella allegata alla presente deliberazione ed il turn over disponibile.

Tenuto conto della necessità di tenere conto delle quote di turn over maturate, poiché la nuova normativa di cui al DPCM 17.3.2020, fa riferimento alle capacità assunzionali residue dell'ultimo quinquennio;

Considerato che, si intende sopperire alla cessazione dell'istruttore direttivo contabile, categoria D, con l'acquisizione di una unità part. Time 50% ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000

Visto il DECRETO-LEGGE 28 gennaio 2019, n. 4 Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni. (19G00008) (GU n.23 del 28-1-2019) convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26 (in G.U. 29/03/2019, n. 75).

Visto, in particolare

- L'articolo 14 bis del citato D.L. ha modificato l'articolo 3 del d.l. 90/2014, prevedendo che in merito al turn over del 100% (attuabile dal 2018 per tutti gli enti locali), si possono cumulare le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente.

- Il comma 5-sexies introdotto dal D.L. 4/2019 al citato articolo 3 del d.l. 90/2014, ha previsto che "per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over".

Visto la deliberazione n. 14 del 5.3.2022, con cui ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), si è proceduto alla verifica annuale delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che questo Ente, avendo un numero di dipendenti inferiore alle 15 unità, non è tenuto al rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68,

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Comunale;

Vista l'organizzazione degli UFFICI E SERVIZI;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 31.12.2021, avente ad oggetto: Approvazione della dotazione organica, - Programmazione del Fabbisogno del Personale 2022/2024;

Vista la deliberazione della G.C. n. 14 del 5.3.2022 avente ad oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II.

Vista la deliberazione della G.C. n. 15 del 5.3.2022 avente ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2022-2024 (D.LGS. 198/2006 'CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA A NORMA DELLA L. 28.11.2005, N. 246) ;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali e Funzioni Locali;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;



Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data con verbale n. ed acquisito al prot. del;
Evidenziato che sul presente provvedimento non è necessaria la procedura di informazione così come previsto dagli art 4 e 7 del CCNL Funzioni Locali 2016-18;

PROPONE

- 1) Di confermare la dotazione organica e la programmazione del fabbisogno del personale, 2022/2024, approvata con deliberazione della G.C. n. 64 del 31.12.2021, dotata del parere favorevole dell'organo di revisione, reso con verbale n. del
- 2) Di dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, effettuata con deliberazione della G.C. n. 14 del 5.3.2022, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 3) di instaurare per sei mesi, a invarianza della spesa già prevista, in luogo del rapporto a termine già programmato, attraverso lo scorrimento della propria graduatoria, un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, (scavalco di eccedenza), avvalendosi di professionalità presenti in altri enti, per n. 18 ore settimanali;
- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica di cui al D.L. 34/2019, e DPCM 17.3.2020, oltre ai limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, e ai limiti di turn over, nonché i limiti imposti dall'art. 9 comma 14 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii., in termini di assunzioni flessibili;
- 5) Di inserire la presente deliberazione nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione
- 6) Di dare atto che, ai fini delle politiche assunzionali

• Nel comune di Ponzano Romano non sono state rilevate situazioni di dipendenti in esubero né di eccedenza di personale e che di conseguenza non sussistono le condizioni per dare avvio alle procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti, ex art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, come verificato con deliberazione della G.C. n. 14 del 5.3.2023

• Il comune di Ponzano Romano, rispetta l'obbligo dell'invio dei dati relativi al bilancio preventivo ed al rendiconto alla Banca dati della pubblica amministrazione previsto dall'art. 9 comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito dalla Legge 7 agosto 2016, n.160;

• Con deliberazione della G.C. n. 15 del 05.03.2022, esecutiva, è stato approvato il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48 d.lgs. n. 198/2006);

• Il Comune di Ponzano Romano rispetta l'obbligo di attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ex art. 27 d.l. 66/2014;

• Il comune di Ponzano Romano, non avendo acquisito gli spazi finanziari da patti di solidarietà, e, pertanto non è sottoposta agli adempimenti di trasmissione dati previsti dal comma 508 dell'art. 1 della L. n. 232/2016 (BDAP-MOP);

• Il Comune di Ponzano Romano ha approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 9.5.2014 il sistema di valutazione e misurazione delle performance;



- il Comune di Ponzano Romano ha approvato il Bilancio 2021/2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26.5.2021
 - il Comune di Ponzano Romano ha approvato il rendiconto 2020 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 7.7.2021;
 - Il comune di Ponzano Romano ha approvato il Piano degli obiettivi e delle Performance con deliberazione n. 32 del 17.6.2021;
 - Il comune di Ponzano Romano, ha deliberato, di avvalersi della facoltà prevista dal comma 831 della Legge 30.12.2018 n. 145, e pertanto di non predisporre il bilancio consolidato;
- 7) Di dare atto a tal fine che le assunzioni ivi programmate, sono rispettose del limite di spesa massimo determinato in base ai valori soglia stabiliti dal DPCM 17.3.2020, in relazione alla fascia demografica di appartenenza del comune di Ponzano Romano ed al rapporto spesa di personale / entrate correnti.
- 8) Di disporre che, per le assunzioni previste nel 2022, dopo l'approvazione del Rendiconto 2021, occorrerà verificare il rispetto dei vincoli assunzionali tempo per tempo vigenti.

COMUNE DI PONZANO ROMANO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Oggetto: - PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2023 - DETERMINAZIONI.

PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI **T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.**

«Art. 49. (così come sostituito dall'art. 3, del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012)- (Pareri dei responsabili dei servizi).

Regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio Tecnico, in relazione alle sue competenze, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere favorevole.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa *GIUSEPPINA ANTONELLI*

Ponzano Romano, li' 30/3/2022

Regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, esprime parere FAVOREVOLE.

Ponzano Romano li' 30/3/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to *Laura Antinucci*



Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Comunale
F.to Giuseppina ANTONELLI

Il Sindaco
F.to Sergio PIMPINELLI

Reg. n. 0 REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata da oggi all'Albo Pretorio on line del Comune di Ponzano Romano per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Lì 07.04.2022

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo. Il Segretario Comunale

Dott.Giuseppina ANTONELLI

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE
07.04.2022

DIVENUTA ESECUTIVA:

() Ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000 in data . .

() Ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000 in data . .

Il Segretario Comunale

F.to Dott.Giuseppina ANTONELLI