



COMUNE DI PONZANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

tel.0765-338175 Fax 0765-338013

00060 Via Armando Casalini, 7-Partita IVA – 01112881006

Prot. n. 2131 del 31/5/2018

Oggetto: Conferimento incarico responsabilità Settore Amministrativo, scolastico e socio-culturale al SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

PREMESSO il Dott. Marco Raponi è stato assegnato quale titolare supplente della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Civitella San Paolo e Ponzano Romano per il periodo dal 4 ottobre sino al rientro del Segretario titolare dott.ssa Maiorani;

DATO ATTO che il Segretario comunale, ha assunto servizio in data 4/10/2018, giusta comunicazione del Sindaco del Comune di Civitella San Paolo, Capofila della convenzione, alla Prefettura di Roma –Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali per complessivi due giorni a settimana;

VISTO che il comma 4 lett.d) del suddetto art. 97 del T.U.E.L. che testualmente recita: “Il segretario, inoltre, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco”;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

VISTA la dotazione organica e la relativa struttura organizzativa dell'ente;

DATO atto che risulta mancante la figura di Responsabile del Settore Amministrativo, scolastico, culturale e socio-assistenziale

VISTO l'articolo 1 del contratto collettivo nazionale integrativo di lavoro dei Segretari comunali del 22 dicembre 2003 (accordo n. 2) che, prevede espressamente, tra le condizioni soggettive, il conferimento di incarichi gestionali, precisando che “*occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea, e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'ente;*”

RITENUTO di assegnare al segretario comunale, le relative funzioni, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d) del Tuel, sopra citato;

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000, che stabilisce che il Sindaco e il Presidente della Provincia, nominano i Responsabili degli uffici e Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;

VISTO il CCNL segretari comunali e provinciali 1.3.2011;

VISTO il CCNL segretari comunali e provinciali 16.5.2001;

VISTO in particolare l'art. 41, comma 5, il quale prevede che gli Enti assicurano, altresì, che la retribuzione di posizione del segretario (riferita agli importi annui lordi del precedente contratto, come definito dall'art. 3, comma 2, del CCNL 16.5.2001), non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata nell'Ente convenzionato, in base al contratto collettivo dell'area dirigenza o, in assenza di dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa, nell'ambito della convenzione;

RITENUTO di riconoscere in applicazione dell'art. 41, comma 5 del CCNL 16.5.2001, la maggiorazione della posizione organizzativa spettante al segretario comunale, corrispondente alla posizione organizzativa più elevata stabilita per il responsabile del Servizio Finanziario, nei limiti consentiti dal CCNL comparto regioni Autonomie locali- Enti privi di Dirigenza;

VISTO l'art. 26, comma 4, della legge 183/2011, e tenuto in debita considerazione, ai fini dell'applicazione dell'art. 41 , comma 5 del CCNL sopra richiamato

VISTA l'indennità di vacanza contrattuale prevista per i segretari comunali di fascia C;

VISTO l'art. 42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001 e per i bienni economici 1998/1999 e 2000/2001, stipulato in data 16 maggio 2001 presso l'ARAN, che testualmente recita:

«1. Ai segretari comunali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.

2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti . di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati».

INTESO assegnare al segretario comunale, oltre agli obiettivi primari e ordinari discendenti dalle competenze fissate dalla legge gli obiettivi per l'anno 2019, che verranno definiti in sede di approvazione del Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2019;

DECRETA

Di attribuire al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d, in via temporanea e nelle more dell'adozione di diverse soluzioni organizzative, le funzioni aggiuntive di Responsabile del Settore del Settore Amministrativo, scolastico, culturale e socio-assistenziale;

Di dare atto che al Responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale con poteri di impegnare l'ente verso terzi;

Di assegnare al Segretario Comunale, oltre agli obiettivi primari e ordinari discendenti dalle competenze fissate dalla legge, gli obiettivi, che saranno definiti in sede di approvazione di PEG, nonché di quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Commissario Prefettizio;

Di attribuire al Segretario Comunale le competenze economiche stabilite dal CCNL, ai sensi dell'art. 41, comma 5, CCNL 16/5/2001 in ordine all'indennità di posizione e retribuzione di risultato;

Di dare atto che il Commissario Prefettizio valuta il Segretario Comunale, anche per le eventuali funzioni di Responsabile di un Servizio, tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento e con il supporto del Nucleo di Valutazione (ovvero dell'OIV);

Di disporre altresì che la dipendente Laura Antinucci, categoria D3, è incaricata di sostituire il segretario in caso di assenza o impedimento del medesimo;

Di comunicare copia del presente atto al segretario nominato, alla dipendente Laura Antinucci e al Comune di Civitella San Paolo.

IL SINDACO

Prof. Sergio PIMPINELLI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. Pimpinelli', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI CIVITELLA SAN PAOLO' around its perimeter.

