



# COMUNE DI PONZANO ROMANO

**Città Metropolitana di Roma Capitale**

Via Armando Casalini, 7 – 00060 Ponzano Romano

Tel. 0765/338175 – Fax 0765/338013

[comune.ponzanoromano@pcert.it](mailto:comune.ponzanoromano@pcert.it)

PROV. 2436  
DEL 2/10/2015

## BANDO DI GARA

con procedura aperta per l'affidamento, in concessione dei servizi di tesoreria comunale per gli anni 2016 – 2020

### STAZIONE APPALTANTE

1.a. Comune di Ponzano Romano, Via Armando Casalini, 7 – 00060 Ponzano Romano

Contatto: Servizio Economico Finanziario – Rag. Laura Antinucci

Telefono +39 0765/338175 –

Posta elettronica: [comune.ponzanoromano@pcert.it](mailto:comune.ponzanoromano@pcert.it)

Fax +39 0765/338013

Indirizzo Internet: <http://comune.ponzanoromano.rm.it/>

### OGGETTO:

2.a. Il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, da svolgersi nelle modalità specificate e regolate dallo schema di contratto e convenzione approvati con delibera consiliare n. 17 del 18/08/2015 ed allegato al presente bando (All. A).

2.b. Nomenclatura oggetto principale: CPV 66600000-6.

### 3. IMPORTO

3.a. Il corrispettivo pecuniario a favore dell'affidatario verrà stabilito in sede di gara. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione AVCP, e del calcolo dei diritti di segreteria dovuti dall'aggiudicatario per la stipula del contratto, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 12, del codice del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006, si ipotizza un valore della servizio nel quinquennio da affidare, di euro 15.000,00, quantificato in base alla base d'asta stabilita in sede di gara.

### 4. DURATA

4.a. I servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti per periodo 2016-2020. Come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, il Comune si riserva di procedere al rinnovo del contratto, alle stesse condizioni.

### 5. LUOGO DI ESECUZIONE, FONTI DI FINANZIAMENTO

5.a. Comune di Ponzano Romano (RM);

5.b. Fondi del bilancio comunale.

### 6. PROCEDURA DI GARA – VARIANTI - SPECIFICA LOTTI - SOGGETTI AMMESSI - C.I.G.:6407781C26

6.a. Procedura aperta ai sensi dell'articolo 3 comma 37 del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", adottato con decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163. Concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 163/2006.

6.b. Non sono ammesse varianti; la ditta dovrà sviluppare, al fine di ottenere un utile punteggio, un'offerta tecnica ed economica nel rispetto dei requisiti minimi indicati nello schema di contratto.

6.c. L'appalto non è suddiviso in lotti.

6.d. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate o GEIE ovvero i soggetti costituiti da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.37 D.Lgs.163/2006 che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 7.

6.e. Determinazione a contrarre n. 10-2 del 25/09/2015. Codice identificativo della gara - CIG 6407781C26

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

7.a. Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto.

7.b. Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

7.c. essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93 (qualora si tratti di Banche), oppure essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 (per i soggetti diversi dalle Banche).

~~In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio.~~

7.d. Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno tre enti territoriali con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

7.e. Disporre di almeno uno sportello operativo nel Comune di Ponzano Romano o entro una distanza chilometrica di 25 KM o impegno ad aprirlo entro 60 giorni dall'aggiudicazione. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo.

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

8.a. offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

- OFFERTA ECONOMICA MAX punti 70

- OFFERTA TECNICA MAX punti 30

### 8.b. Il punteggio riferito all'offerta economica, sarà attribuito in base ai seguenti criteri

A	TASSO CREDITORE da riconoscere SULLE GIACENZE DI CASSA, da corrispondere con liquidazione trimestrale, sui depositi dell'ente, presso il tesoriere, per le somme che a norma di legge, non devono essere riversate nel sistema della Tesoreria Unica, da quantificare rispetto all'EURIBOR a tre mesi base 360, riferito alla media del mese precedente, così come rilevato sul quotidiano "Il Sole 24ore". Da indicare il Differenziale (spread), rispetto all'EURIBOR Lo spread offerto non potrà avere segno negativo. All'offerta migliore verranno attribuiti punti 10. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito nel seguente modo: $P(i) = \frac{\text{Euribor}^{*+} + \text{Spread Offerta}}{\text{Euribor}^{*+} + \text{spread Migliore offerta}} \times \text{punteggio massimo}$ *Ai soli fini dell'applicazione della formula, l'Euribor viene convenzionalmente stabilito nella misura dell'1% (uno per cento)	PUNTI 10
B	TASSO DEBITORE da applicare SULLE ANTICIPAZIONI di tesoreria, da quantificare rispetto all'EURIBOR a tre mesi base 360, riferito alla media del mese precedente, così come rilevato sul quotidiano "Il Sole 24ore". Da indicare il Differenziale (spread), rispetto all'EURIBOR Lo spread offerto non dovrà essere superiore al 3%. All'offerta migliore verranno attribuiti punti 25 Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito nel seguente modo: $P(i) = \frac{\text{Euribor}^{*} + /- \text{spread della Migliore Offerta}}{\text{Euribor}^{*} + /- \text{spread della Offerta i-esima}} \times \text{punteggio massimo}$ *Ai soli fini dell'applicazione della formula, l'Euribor viene convenzionalmente stabilito nella misura dell'1% (uno per cento)	PUNTI 25
C	COMPENSO PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO Ribasso percentuale rispetto al compenso per la prestazione del servizio determinato in € 3.000,00 netto iva All'offerta migliore verranno attribuiti punti 25 Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito nel seguente modo: $P(i) = \frac{\text{Offerta i-esima}}{\text{Offerta migliore}} \times \text{punteggio massimo}$	PUNTI 25

D	<p><b>La spesa offerta non dovrà, a pena di esclusione dalla gara, superare i 3,00= Euro</b>  <b>Estinzione mandati fino a 1.000,00 :</b>  Gratuita: 4 punti  da € 0,1 a € 1,00: punti 2,00  da € 1,01 a € 2,00: punti 1,00  da € 2,01 a € 2,99: punti 0,50  <b>3,00 zero punti</b>  <b>Estinzione mandati da 1.001,00 a 10.000,00</b>  Gratuita 3 punti  da € 0,1 a € 1,00: punti 2,00  da € 1,01 a € 2,00: punti 1,00  da € 2,01 a € 2,99: punti 0,50  <b>3,00 € zero punti</b>  <b>Estinzione mandati oltre 10.000,00</b>  Gratuita: 3 punti  da € 0,1 a € 1,00: punti 2,00  da € 1,01 a € 2,00: punti 1,00  da € 2,01 a € 2,99: punti 0,50  <b>3 € zero punti</b></p>	PUNTI 10
	<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 70</b>

8.c Il punteggio riferito all'offerta TECNICA , sarà attribuito in base ai seguenti criteri

<b>A</b>	CONDIZIONI PER GIORNI DI VALUTA SUGLI INCASSI(ad eccezione degli ordinativi di entrata collegati ad ordinativi di spesa , per i quali verrà attribuita la valuta di pagamento dei mandati) Criterio attribuzione punteggio: offerta migliore 5 punti, alle successive in misura progressivamente inferiore di N punti (N = PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ) OFFERTE AMMESSE - 1	PUNTI 5
<b>B</b>	GIORNI MASSIMI DI ESECUZIONE DEI PAGAMENTI Criterio attribuzione punteggio: offerta migliore 5 punti, alle successive in misura progressivamente inferiore di N punti (N = PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ) OFFERTE AMMESSE - 1	PUNTI 5
<b>C</b>	ORGANIZZAZIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO DI TESORERIA	PUNTI 20 (Di max 10 punti C1e max 10 punti C2
	C.1 DISPONIBILITA' DI PIATTAFORMA INFORMATICA PER L'ATTIVAZIONE SENZA SPESE PER L'ENTE DEL COLLEGAMENTO DIRETTO INFORMATICO CON IL SERVIZIO FINANZIARIO DELL'ENTE PER L'INTERSCAMBIO DEI DATI E DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE MAX 10 PUNTI	PUNTI 10 Si PUNTI 0 NO
	C.2 ATTIVAZIONE ORDINATIVO INFORMATICO SENZA SPESE AGGIUNTIVE PER L'ENTE MAX 10 PUNTI	PUNTI 10 Si PUNTI 0 NO
	<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel presente bando tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche, come sopra riparametrati, con quelli attribuiti alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria.

## **9. OFFERTA ANOMALA**

**9.a.** La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 3 dell'art. 86 del d.lgs. 163/2006.

## **10. CONDIZIONI PARTICOLARI:**

**10.a.** Avvalimento: i concorrenti potranno avvalersi dei requisiti di altri soggetti, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento ai sensi degli artt.49-50 D.Lgs.163/2006, allegando, la documentazione prescritta dallo stesso art.49.

**10.b.** Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 34 e 37 del "Codice dei contratti pubblici". E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

**11.a.** Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio protocollo del Comune di Ponzano Romano, sito in Via Armando Casalini, 7, 00060 Ponzano Romano (RM) – a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 ottobre 2015**, pena la esclusione.

**11.b.** Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

***"Offerta per l'affidamento dei servizi di Tesoreria Comunale. Periodo 2016 - 2020".***

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

**11.c.** Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, **fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ponzano Romano.**

## **12. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

**12.a** La prima seduta della gara si terrà il giorno salvo rinvio, alle ore 12.00 del giorno 27/10/2015 presso la sala della Giunta del Comune di Ponzano Romano, sita in Via Armando Casalini, 7– Primo Piano. La seduta è pubblica.

## **13. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico generale):**

**13.a.** Il plico, sigillato e controfirmato come indicato al punto 11, dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- DOCUMENTI
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

**13.b.** Nel plico "DOCUMENTI" devono essere inseriti i seguenti documenti:

**13.b.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** (può essere utilizzato il modulo allegato All. B) su carta in competente bollo da Euro 16,00 contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

**A.** di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative indicate dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) e m-quater) del d.lgs. 163/2006.

**Le DICHIARAZIONI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1 del d.lgs. 163/2006 devono essere rese da tutti i soggetti ivi indicati; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese le dichiarazioni medesime dovranno essere presentate dai soggetti tenuti di ciascuna singola impresa.**

**Nella dichiarazione l'impresa indica tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);**

**B.** di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000,  
*oppure*

**B.** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e che ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000;

**C.** di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

**C.** di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
*oppure*

di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**D.** di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m."

**E.** che non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14 della Legge 383/2001 e s.m.i.

Oppure

**E.** che si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

**F.** di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto (*indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando*);

**G.** (*per le Banche*) di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93;

*oppure*

**H.** (*per i soggetti diversi dalle Banche*) di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;

**I.** di aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno tre enti territoriali con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti (*indicando l'Ente ed il periodo*);

**L.** di disporre di uno sportello operativo alla distanza o entro una distanza chilometrica di 25 KM. *In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo*

*oppure*

**L.** di impegnarsi ad aprire uno sportello operativo nel comune di Ponzano Romano entro 60 giorni dall'aggiudicazione;

**M.** (*SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI*) indicazione, ai sensi dell'art. 37 comma 4, del d.lgs. 163/2006 delle parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**N.** (*SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, co. 1, lett. b) e c)*, indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

**O.** (*SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO*) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 49, comma 2, del "Codice dei contratti pubblici".

**P.** indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C. o il numero di fax che il concorrente autorizza per l'invio delle comunicazioni afferenti la presente gara

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art. 39, comma 1 del d.l. n. 90/2014, la mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo art. 38, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria in misura pari al cinque per mille del valore posto a base di gara.

**13.b.2 Modello** di autocertificazione soggetti non firmatari. ( allegato B2 al presente bando)

**13.b.3 FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO** del/i sottoscrittore/i.

**13.b.4. PROCURA originale o copia autenticata** (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

**13.c.** Nel plico recante la dicitura "OFFERTA TECNICA", a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato C, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza dovrà indicare, l'offerta, secondo quanto indicato nel punto 8.c.;

**13.d.** Nel plico recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza dovrà essere inserita l'offerta economica che dovrà essere formulata secondo quanto indicato nel punto 8.b. A tal fine può essere utilizzato il modulo allegato D.

#### **14. SPECIFICA DI OFFERTA:**

**14.a.** L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

**14.b.** Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto di gara.

**14.c.** Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere e quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha raggiunto il maggior punteggio nella parte economica, qualora anche le offerte economiche dovessero risultare di pari punteggio si procederà mediante sorteggio.

**14.d.** L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

**14.e.** Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

#### **15. SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

**15.a.** Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura, delle sole offerte ammesse, in seduta pubblica dei plichi contenenti l'Offerta Tecnica. In seduta segreta la Commissione esaminerà e valuterà le offerte tecniche, attribuendo a ciascuno i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione di cui al precedente art. 8.c.

**15.b.** Successivamente la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla comunicazione del punteggio attribuito alle offerte tecniche e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse, attribuendo i punteggi sulla base dei parametri di valutazione di cui al precedente art. 8.b.

Si precisa, altresì, che, fine di non alterare i rapporti stabiliti nella presente lettera di invito tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche, come sopra riparametrati, con quelli attribuiti alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria.

**15.c.** La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche con quelli attribuiti alle offerte economiche.

Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha raggiunto il maggior punteggio nella parte economica, qualora anche le offerte economiche dovessero risultare di pari punteggio si procederà mediante sorteggio.

In tal caso si procederà a sorteggio pubblico nella data e nell'ora che sarà comunicata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**15.d.** Soggetti ammessi alle sedute pubbliche della gara: i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

#### **16. ESCLUSIONE DALLA GARA**

**16.a.** La mancata osservanza delle condizioni e prescrizioni riportate nel presente Bando e nell'ulteriore documentazione di gara o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, laddove tali inadempienze dovessero rientrare nelle ipotesi di cui all'art.46 del D.Lgs.163/2006 e nei casi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda integrando la documentazione ai sensi dell'art.46 D.Lgs.163/2006 e nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45 D.Lgs.163/2006. Si precisa, inoltre, che, ai sensi dell'art.38, co.2 bis, D.Lgs.163/2006 (introdotto dalla L.114/2014), la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al co.2° dello stesso art.38, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di importo pari al 5 (cinque per mille) del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine indicato il concorrente sarà escluso dalla gara.

#### **17. AGGIUDICAZIONE IN CASO DI OFFERTA UNICA O DI OFFERTE UGUALI O DI OFFERTE NON CONVENIENTI O CONGRUE**

**17.a.** Si avverte che la stazione appaltante è libera di aggiudicare o meno il servizio secondo proprio giudizio di merito sulle offerte pervenute, riservandosi la facoltà di cui all'art.81, co.3°, D.Lgs.163/2006 ed avvalendosi altresì della facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha raggiunto il maggior punteggio nella parte economica, qualora anche le offerte economiche dovessero risultare di pari punteggio si procederà mediante sorteggio.

**17.b.** Si precisa inoltre che la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;

**17.c.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;

**17.d.** La Stazione appaltante si riserva, in casi di necessità e/o urgenza, la facoltà di chiedere l'avvio della prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria e con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione.

#### **18. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:**

**18.a.** L'Aggiudicatario definitivo prima della stipula del contratto deve presentare:

1. attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.

**18.b.** Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

**18.c.** Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.

**18.d.** Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice. Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (formato smart-card, token o penna usb) completo di tutto l'hardware ed il software necessario (es. eventuali lettori di smart-card, software di firma, ecc) per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) e provvisto di certificato di firma in corso di validità. E' onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendone perfetta conoscenza sul suo utilizzo.

Inoltre data la necessità di apporre sull'atto con la firma digitale anche la relativa marca temporale (per la certificazione della data e orario di firma dell'atto) il firmatario dovrà essere in possesso di un numero adeguato di marche temporali associate al dispositivo di firma e acquistabili direttamente dall'Ente certificatore che ha rilasciato il dispositivo stesso. L'elenco degli Enti certificatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e attualmente attivi è pubblicato al link seguente: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

**18.e.** Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione della concessione, non si farà luogo alla stipula del contratto.

## 19. ULTERIORI INFORMAZIONI:

**19.a.** Le date delle sedute pubbliche successive alla prima verranno rese note a mezzo Fax o PEC;  
**19.b.** Le risposte ad eventuali quesiti posti da soggetti interessati alla gara, sono pubblicate sul sito web del Comune di Ponzano Romano [www.comune.ponzanoromano.rm.it](http://www.comune.ponzanoromano.rm.it).

Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di risposte ai quesiti.

**19.c.** Richieste di chiarimento: saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento, formulate per iscritto e in lingua italiana, entro il 16/10/2015 alle ore 18:00, a mezzo posta elettronica a [comune.ponzanoromano@pcert.it](mailto:comune.ponzanoromano@pcert.it). Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute dopo la data ultima sopra indicata.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate entro il giorno 20 ottobre 2015 sito internet del Comune di Ponzano Romano [www.comune.ponzanoromano.rm.it](http://www.comune.ponzanoromano.rm.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" e sono da considerarsi come parte integrativa del bando di gara.

Sarà cura ed onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara visitare periodicamente il sito internet del Comune per prendere visione di eventuali comunicazioni relative alla presente gara.

Il presente bando sarà pubblicato sulla GURI del 5/10/2015, numero 117 , serie Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici e sul sito dell'Ente;

**19.d.** Il bando con i relativi allegati e lo schema di contratto sono visionabili presso l'Ufficio Finanziario della sede comunale sita in Via Armando Casalini, 7 - 00060 Ponzano Romano (RM) tel. 0765/338175 - fax: 0765/338013 - posta elettronica [comune.ponzanoromano@pcert.it](mailto:comune.ponzanoromano@pcert.it): - aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle 12.00. L'importo e le modalità di pagamento delle somme da versare per ottenere eventuali copie dei documenti di gara possono essere richiesti direttamente ai recapiti di cui sopra.

**19.e.** il bando integrale è pubblicato all'Albo del Comune e, unitamente allo schema di contratto, sul sito istituzionale [www.comune.ponzanoromano.rm.it](http://www.comune.ponzanoromano.rm.it) a far data dal 5/10/2015.

**19.f. Responsabile del Procedimento** (cui possono essere richieste eventuali informazioni): Rag. Laura Antinucci tel. 0765/338175 - fax: 0765/338013 – posta elettronica: [ponzano.laura@virgilio.it](mailto:ponzano.laura@virgilio.it); PEC [comune.ponzanoromano@pcert.it](mailto:comune.ponzanoromano@pcert.it) – Via Armando Casalini, 7 – 00060 Ponzano Romano (RM);

**19.g.** Ai sensi dell'art. 77 del "Codice dei contratti pubblici" si precisa che tutte le comunicazioni, ad esclusione della presentazione delle offerte, avvengono a mezzo fax o PEC.

**19.h.** Il Comune di Ponzano Romano si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario della presente gara, servizi analoghi cui all'art. 57 comma 5 lett. b) del codice dei contratti.

**19.i.** Restituzione documenti: i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, hanno diritto alla restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara, dopo la conclusione di quest'ultima e l'aggiudicazione definitiva; per ottenere la restituzione della documentazione il concorrente dovrà presentarsi alla sede della stazione appaltante ovvero allegare busta debitamente preaffrancata.

**19.l** Lingua utilizzabile: le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

## 20. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

**20.a.** L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## 21. INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

**21.a.** Ai fini di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale :

	2012	2013	2014
n. mandati	829	854	914
n. reversali	264	270	316
Riscossioni	€ 2.895.218,41	€ 1.275.395,63	€ 1.027.052,65
Pagamenti	€ 1.655.198,99	€ 1.557.006,64	€ 1.553.930,05
Fondo cassa	€ 1.586.050,11	€ 1.304.439,10	€ 777.561,70

**21.b.** Si attesta inoltre che:

- nell'ultimo triennio il Comune di Ponzano Romano non ha mai usufruito dell'anticipazione di tesoreria;
- non ci sono pignoramenti in essere;
- il Comune di Ponzano Romano non è ente strutturalmente deficitario;
- il Comune di Ponzano Romano ha 4 dipendenti

**22. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, art. 13):**

**22.a.** Il Comune di Ponzano Romano informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento dei dati giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal *D. Lgs. 196/2003*;

**22.b.** Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del "*Codice dei contratti pubblici*" e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del *TuoeI*.

**22.c.** La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata alla Rag. Laura Antinucci, quale Responsabile del Trattamento – mail pec [comune.ponzanoromano@pcert.it](mailto:comune.ponzanoromano@pcert.it).

**23. ORGANISMO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO - ARBITRATO**

**23.a.** T.A.R. del Lazio, •v. Flaminia 189 00196 ROMA RM.

**23.b.** Competenza arbitrale - esclusa

**ALLEGATI:**

- ALL. A schema di contratto e capitolato speciale
- ALL. B Modello per dichiarazione di cui al punto 13.b.1
- ALL. B2 Modello di dichiarazione soggetti non firmatari
- ALL. C Modello per offerta tecnica di cui al punto 13.c.
- ALL. D Modello per offerta economica di cui al punto 13.d.

Ponzano Romano, 25/9/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Laura Antinucci

