



UNIONE DI COMUNI
VALLE DEL TEVERE – SORATTE
C/o Comune di Sant'Oreste
Servizio Amministrativo-Finanziario
Piazza Cav. Caccia n° 10 – 00060 SANT'ORESTE (RM)
Cod.fisc. e Partita IVA 07412151008
Tel. 0761/578437 – Fax: 0761/578421

UFFICIO CUC

UNITA' OPERATIVA 1

N. 2

N.G. 29

DATA 12.09.2016

Oggetto: procedura di gara aperta sottosoglia per l'affidamento dei servizi mensa accompagnamento scuolabus e pulizie locali comunali - Nomina commissione di gara

Il Responsabile della CUC

Visto il del presidente dell'Unione Valle del Tevere Soratte , con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Ufficio CUC dell'Unione dei Comuni Valle del Tevere Soratte;

Vista la nota prot. 1623 del 9.8.2016 con la quale il Comune di Ponzano Romano ha trasmesso la determina a contrarre a contrarre n. 45.1 N.G. 155 del 9/8/2016, comprensiva degli allegati, per l'avvio della procedura di gara aperta sottosoglia per l'affidamento dei servizi mensa accompagnamento scuolabus e pulizie uffici comunali;

Visti gli articoli 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto la nota con la quale il sottoscritto ha nominato RUP del procedimento di gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica, accompagnamento scuolabus e pulizie locali comunali, la dott.ssa Giuseppina Antonelli;

Vista la propria precedente determinazione n. 1 in data 11.8.2016, con la quale è b) di avviare il procedimento di gara aperta sottosoglia comunitaria con aggiudicazione attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del contratto le cui caratteristiche di cui all'oggetto, approvando i relativi atti di gara;

Dato atto che in data 09.9.2016, è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;

Dato atto che il servizio deve essere aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato che occorre pertanto procedere alla nomina della commissione di gara, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

Visto in particolare il comma 3, in base al quale: *La stazione appaltante puo', in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 o per quelli che non presentano particolare complessita', nominare componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione.*

Visto il personale presente nell'Unione dei Comuni, e all'interno dell'Ufficio CUC, per effetto della deliberazione della G.C. n. del del Comune di Ponzano Romano, con la quale, ai sensi dell'art. 11 della convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza, è stato individuato il personale del comune di Ponzano facente parte dell'Ufficio CUC, presso l'Unione dei Comuni.

Ritenuto di poter procedere alla nomina dei commissione con il personale interno;

Considerato che ai sensi del D.L. 201/2011, e ss.mm.ii. apportate con D.L. 66/2014 convertito nella legge 89/2014 e dalla legge 114/2014, di conversione del D.L. 90/2014, i comuni non capoluogo di provincia, per acquisti di importo superiore a € 40.000,00, procedono all'acquisto di beni o servizi, nell'ambito dell'unione dei Comuni;

Considerato che, pertanto a tale fine, il Comune di Ponzano Romano, con deliberazione C.C. n. 20 del 30.10.2015, ha approvato la convenzione per la gestione in forma associata della centrale unica di committenza nell'ambito dell'Unione dei Comuni Valle del Tevere Soratte;

Vista la medesima deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 del 17.11.2015, esecutiva;

Vista la convenzione sottoscritta;

Considerato che la convenzione prevede le rispettive competenze in merito ai relativi atti di gara;

Dato atto che ai sensi dell'art. 4 della convenzione che stabilisce le competenze dell'ente convenzionato, a questo spettano, tra le altre cose:

- 1) a.1.) *la programmazione del fabbisogni, anche attraverso l'adozione e l'approvazione dei programmi annuali e pluriennali dei lavori e delle forniture di beni e servizi;*
- 2) a.2.) *l'individuazione del Responsabile del procedimento (per acquisizioni di servizi e beni) e del Responsabile unico del procedimento (per acquisizioni di lavori), ai sensi dell'articolo 10 del d.lgs. n. 163/2006 ed in base a quanto stabilito dagli articoli 17, 19 e 20 della presente convenzione;*
- 3) b.1.) *avvio della procedura di affidamento mediante adozione della determinazione a contrarre prevista dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. n. 163/2006 e dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, anche ai fini di quanto previsto dalla disciplina della contabilità dell'ente locale in ordine alla programmazione e alla costituzione della prenotazione dell'impegno di spesa;*

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, l'Ufficio Centrale Unica di Committenza,

* definisce, in collaborazione con l'ente aderente, il criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi ed, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni;

* redige gli atti di gara, ivi inclusi il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito;

* protocolla tutti gli atti di gara;

* cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità;

* nomina la commissione giudicatrice (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa), anche tra funzionari esperti del Comune interessato;

* verbalizza le sedute di gara, sia pubbliche che private;

* cura l'accesso agli atti di gara;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Ponzano Romano, con la quale è stato designato il personale del Comune per far parte dell'Ufficio CUC dell'Unione;

Visto l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

DETERMINA

- a) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- b) di nominare e costituire la commissione di gara per la valutazione delle proposte pervenute nei termini, relative alla procedura aperta sottosoglia per l'affidamento dei servizi mensa accompagnamento scuolabus e pulizie locali comunali, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, esaminati i relativi curricula, come di seguito:
Presidente: Dott.ssa Giuseppina Antonelli - Segretario Comunale convenzione Comuni Di Civitella San Paolo Ponzano Romano - Ufficio CUC Unione - RUP,
- c) Componente: Rag. Laura Antinucci - Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponzano Romano - Ufficio CUC dell'Unione;
- d) Componente: Rag. Barbara Bordi - Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione dei Comuni Valle del Tevere Soratte;

- e) Segretario verbalizzante: Rag. Laura Antinucci – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponzano Romano – Ufficio CUC dell'Unione
- f) Di dare atto che i commissari non hanno svolto ne' possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- g) Di allegare alla presente determinazione i curricula delle persone designate;
- h) Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nell'home page www.santoreste.rm.gov.it, <http://www.comune.ponzanoromano.rm.it/> home page-albo pretorio e amministrazione trasparente - Sezione bandi di gara e contratti;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Sant'Oreste, li 12.09.2016

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Dott.ssa Giuseppina Antonelli

Il Responsabile della CUC
Dell'Unione dei Comuni Valle del Tevere Soratte
F.to Arch. Roberto del Monte

VISTO: Per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151 comma 4 D.Lg.vo n. 267/2000), così come espressa dal Comune di Ponzano Romano.
LI' 12.09.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Barbara Bordi



CURRICULUM VITAE Giuseppina Antonelli

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLI GIUSEPPINA**
Luogo e data di nascita **05.02.1968**
Indirizzo
E-mail giuseppina.antonelli@libero.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01/04/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SEGRETARIO COMUNALE FASCIA
C**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE - ALBO
REGIONALE LAZIO**

Dal 1.6.2015 ad oggi titolare Convenzione Civitella San Paolo- Ponzano Romano (RM).

Dal 1.4.2013 al 31.5.2015 Titolare Comune di Civitella San Paolo (RM)
Nel 2015 Segretario Unione dei Comuni Valle del Tevere Soratte.

Dal 1.7.2013 al 30.9.2014

Segretario Reggente Comune di Montopoli di Sabina ((RI).

- Date **Dal 01/02/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SEGRETARIO COMUNALE FASCIA
C**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE - ALBO
REGIONALE ABRUZZO**

Dal 1.2.2013: Comune di Civita D'Antino (AQ)

Dal 8.2.2013 al 31.3.2013: Convenzione Comuni Civita D'Antino/Morino (AQ)

Dal 4.4.2013 al 31.5.2013: Segretario Reggente Convenzione Comuni Civita D'Antino/Morino (AQ)

- Date **Dal 01/06/2011 al 31.1.2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Monterotondo (RM)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Vice Segretario Generale**

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 30/12/2010 al 31.1.2013**
Comune di Monterotondo (RM)
- Ente Locale
- Dirigente** incaricato della direzione del Dipartimento Affari Generali del Comune di Monterotondo.
- Direzione degli Uffici Risorse Umane e Affari Legali- Servizio Supporto Organi Istituzionali e Politiche della Sanità- Servizi Sociali , Politiche Educative, comprensivo di Servizio Mensa Scolastica e trasporto scolastico-Servizio Demografico- Sistemi Informatici, E-government, Politiche Innovative e Relazioni con il pubblico, Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2.12.2010 al 29.12.2010**
Comune di Monterotondo (RM)
- Ente Locale
- A seguito di mobilità volontaria, FUNZIONARIO DIRETTIVO cat. D3, con conferimento di responsabilità di struttura apicale, nel servizio Risorse Umane
- Gestione economica e giuridica del Personale – Relazioni Sindacali
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1.7.2001 al 1.12.2010**
Comune di Fara in Sabina (RI)
- Ente Locale
- A seguito di vittoria in concorso pubblico per titoli ed esami, FUNZIONARIO DIRETTIVO cat. D3, con conferimento di responsabilità di struttura apicale, nel settore Economico – Finanziario
- Gestione Finanziaria ed Economico Patrimoniale – Economato - Finanze e Tributi – Relazioni Sindacali – Farmacia Comunale – Servizio Elettorale
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.04.2000 al 30.06.2001**
Comune di Rignano Flaminio (RM)
- Ente Locale
- A seguito di vittoria in concorso pubblico per titoli ed esami, ISTRUTTORE DIRETTIVO cat. D1, con conferimento di responsabilità di struttura apicale, nel settore Economico – Finanziario
- Gestione Finanziaria ed economico Patrimoniale - Finanze e Tributi – Relazioni Sindacali – Personale – Commercio ed Attivita' Produttive - Agricoltura
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Dal 01.02.1998 al 31.03.2000**
Comune di Filacciano (RM)
- Ente Locale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	A seguito di vittoria in concorso pubblico per titoli ed esami, Istruttore Contabile livello VI, successivamente cat. C1, con conferimento di responsabilità di struttura apicale, nel settore Economico – Finanziario
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gestione Finanziaria ed economico Patrimoniale - Finanze e Tributi – Relazioni Sindacali – Personale – Paghe – Cultura – Sport- Servizi Sociali
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 01.01.1994 al 31.01.1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Civitella S. Paolo (RM)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	A seguito di vittoria in concorso pubblico per titoli ed esami, collaboratore Livello V.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Polizia locale e amministrativa – Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Anno 2009/2010 - 19 ottobre 2009/09 luglio 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Ammissione conseguita a seguito di concorso pubblico per esami. Corso residenziale articolato in attività frontale d'aula per n. 576 ore e attività formativa assistita a distanza (e-learning), per l'accesso nella carriera di Segretario Comunale e Provinciale –
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Segretario Comunale , a seguito di superamento di esame finale. Tesi finale in materia di Urbanistica e Appalto di Lavori Pubblici. (Opere di Urbanizzazione a scomputo degli oneri) Con Decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 491 (P) del 12.7.2011, conseguita iscrizione nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, fascia professionale C.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Abilitazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Anno 2005 – Gennaio /Dicembre
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Professionale Aldo Sanchini – Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma – Corso di 216 ore finalizzato a sostenere l'Esame di Stato per l'esercizio della professione.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Dottore Commercialista , a seguito di superamento Esame di Stato, presso l'Università "La Sapienza di Roma", nella sessione novembre 2006. Con Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 6/11/2007, pubblicato sulla G.U. della Repubblica italiana , 4° serie speciale, n. 92 del 20/11/2007 conseguita iscrizione Albo dei Revisori Contabili con n. 148312. Dal 2013: Iscritta Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali , istituito ai sensi dell'art. 16, comma 25 del D.L. 138/2011, L. 148/2011, presso Il Ministero dell'Interno

- Livello nella classificazione nazionale Abilitazione professionale
- Date Anno Formativo 2002/2003 –
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lazio – Dipartimento Scuola, Formazione e Politiche per il lavoro
- Qualifica conseguita "Tecnico informatico sviluppatore in area internet"
- Livello nella classificazione nazionale Qualifica professionale, conseguita ai sensi della L.R. 23/1992 e L. Q. 485/1978.
- Date Anno Accademico 1994/1995 – 10.4.1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Di Roma " La Sapienza"
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea In Economia e Commercio V.O.
- Livello nella classificazione nazionale 110/110 e Lode
- Date A.S. 1986/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Tito Lucrezio Caro di Roma
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica
- Livello nella classificazione nazionale 58/60

ALTRA LINGUA

- Inglese
- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 21.1.2016 ad oggi, incarico di Revisore Legale nella Fondazione del Comune di Monterotondo, "Fondazione Istituzione Culturale Monterotondo"

Dal 3.10.2013 ad oggi: Incarico di revisore Unico Comune di Nerola (RM) ;

Ha svolto, in epoche successive all'interruzione del relativo rapporto di lavoro subordinato, attività di collaborazione e consulenza rispettivamente nei comuni di Filacciano e Rignano Flaminio e Fara In Sabina.

Tra il 2004 e il 2005, per un periodo di sei mesi ha assunto presso il Comune di Sant'Oreste nell'ambito del settore Economico Finanziario, un incarico di consulenza , finalizzato alla formazione e all'affiancamento di personale dipendente.

Nell'anno 2005, ha assunto, presso il comune di Sant'Oreste, l'incarico di membro di commissione di concorso, cat. D;

Nell'anno 2006, è stata nominata membro di commissione di Concorso pubblico per titoli ed esami – cat. C- presso il Comune di Monterotondo;
Nell'anno 2008, è stata nominata membro di commissione di Concorso pubblico per titoli ed esami – cat. C- presso il Comune di Castelnuovo Di Porto;
Nell'anno 2009 è stata nominata membro di commissione di Concorso pubblico per titoli ed esami – cat. D- presso il Comune di Cittaducale;

ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE

Costante partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento sulle problematiche professionali.

Si citano i corsi seguiti nell'anno 2010/2011/2012/2013/2014/2015,2016:

Corso di specializzazione per Segretari Comunali Spe.s 2015: **Sviluppo Locale**. Presso Scuola Superiore Amministrazione Interno – Roma – dal 2 al 6 maggio 2016.

Corso di specializzazione per Segretari Comunali Spe.s 2015: **Contabilità e controlli. Legalità**. Presso Scuola Superiore Amministrazione Interno – Roma – dal 4 al 8 aprile 2016

I prossimi adempimenti contabili: DUP - PEG - Verifica Stato Attuazione Programmi - Assestamento del Bilancio – Anutel – Relatore Dott. Ivana Rasi – Amelia (TR) – 13.10.2015

SPLIT PAYMENT, REVERSE CHARGE E ALTRE NOVITA' 2015 – Anutel – Relatore Dott. Andrea Pelle – Fiano Romano – 21.5.2015

-La nuova imposta unica comunale: il passaggio da Tares a Tari e l'introduzione della Tasi – Anutel – Relatore Dott. Luigi D'Aprano – Fiano Romano – 11.2.2014

-Revisori degli Enti Locali: analisi finanziaria e rapporti con la Corte dei Conti – Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili Università Roma 3 – Facoltà di Economia 25/9/2013 – 4/10/2013 ;

-“Personale degli Enti Locali: tutte le novità” – Relatore Dott. Gianluca Bertagna, - Responsabile di settore di ente locale. Collabora con la rivista Guida al Pubblico Impiego de Il Sole 24 Ore. Direttore scientifico della rivista Personale News edita da Publika. Viterbo, 28 novembre 2013. GierreServizi;

- Gli acquisti tramite CONSIP secondo la Spending Review” – Relatore Ing. Francesco Porzio - già Dirigente Consip, consulente in materia di contratti e appalti per Pubbliche Amministrazioni; Viterbo, 03 dicembre 2012.GierreServizi;

- Novità DL 174/2012– Relatore Dott. Vincenzo Cuzzola - Viterbo, 26 novembre 2012. GierreServizi;

- Quantificazione del Fondo 2012 e novità in materia di assunzione di personale – Relatore Dott. Augusto Carmignani- Viterbo, 30 maggio 2012.GierreServizi;

- Il conto annuale 2011: le principali problematiche e le soluzioni per

- una corretta compilazione** – Relatore Dott. Giovanni Crescenzi –Dirigente Ragioneria Generale dello Stato Ufficio IGOP- Viterbo, 14 aprile 2012.GierreServizi;
- **“Il sistema pensionistico e la Riforma Fornero”** – Relatore Dott. Tiziano Grandelli - Esperto gestione del personale - Viterbo, 23 marzo 2012.GierreServizi;
- **Il Bilancio di previsione 2012 ed il Patto di Stabilità:** Relatore Dott. Francesco Zito. – Viterbo, 31 gennaio 2012.GierreServizi
- **Le assunzioni, la spesa di personale e gli incarichi di collaborazione.** Relatore Dott. Arturo Bianco – Viterbo, 20 gennaio 2012.
- **Le più recenti novità in materia di personale: le manovre estive, le nuove interpretazioni e la legge di stabilità 2012.** Relatore Dott. Arturo Bianco – Viterbo, 2 dicembre 2011. GierreServizi.
- **Le relazioni Sindacali dopo la Riforma Brunetta** – Relatore Dott. Rosario Soloperto, Viterbo 31 ottobre 2011. GierreServizi.
- **Le manovre Finanziarie dell'estate: effetti e prospettive per l'ente locale.** Relatore Dott. Francesco Zito. – Viterbo, 23 settembre 2011.
- **Il Fondo per la contrattazione decentrata e la Contrattazione decentrata.** Relatore Dott. Arturo Bianco - Viterbo, 16 giugno 2011 – GierreServizi;
- **L'acquisizione dei servizi di somministrazione di lavoro negli Enti Locali tra vincoli, opportunità e autonomia.** Relatore avv.to Harald Bonura – Roma 23 maggio 2011 – Anci
- **Il conto annuale 2010: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione.** Relatore Dott. Giovanni Crescenzi - Viterbo, 12 aprile 2011 – GierreServizi;
- **Il sistema di misurazione e valutazione della Performance (valutazione integrata dei dipendenti).** Relatore Dott. Augusto Carmignani - Viterbo, 2 marzo 2011 – GierreServizi;
- **La concreta applicazione della Legge Brunetta e la contrattazione decentrata dopo il D.L. 78/2010.** Relatore Dott. Arturo Bianco - Viterbo, 7 febbraio 2011 – GierreServizi;
- **La legge di stabilità ed il decreto mille proroghe: le principali disposizioni per gli Enti Locali.** Relatori: Dott. Arturo Bianco, Dott. Giancarlo Verde, Dott. Francesco Zito, Viterbo, 17 febbraio 2011 – GierreServizi;
- L'attuazione della riforma del pubblico Impiego** – Arturo Bianco – Viterbo, 30.6.2010 – GierreServizi.
- L'assoggettamento fiscale dei redditi** – Viterbo, 31.5.2010 – GierreServizi
- “Web 2.0 : Limiti e possibilità”** Web seminar su piattaforma SSPAL
- La partecipazione delle regioni e degli enti locali al processo di integrazione europea-** Roma - Presidenza del Consiglio Dei Ministri – 19.20 aprile 2010 – SSPAL
- La legge finanziaria 2010,** Viterbo, 25 gennaio 2010 – GierreServizi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza e uso degli applicativi di Office, posta elettronica , posta

elettronica certificata, firma digitale, web.

Ottima conoscenza software gestionali Studio K

Le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.

Civitella San Paolo, 13.9.2016

Dott.ssa Giuseppina Antonelli



CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Laura Antinucci**
Luogo e data di nascita **ROMA 22 NOVEMBRE 1961**
Indirizzo **Via Borgo Garibaldi n.29**
Telefono **3332185987**
E-mail **Ponzano.laura@virgilio.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 18/8/1980 al 30/11/1987 presso Comune di Ponzano Romano**
- Dal 1/12/1987 al 31/1/2000 presso Comune di Tarano**
- Dal 1/2/2000 ad oggi presso Comune di Ponzano Romano**

Servizi Svolti

**-Collaboratore di Segreteria nel Consorzio Strada Intercomunale
Campana tra i Comuni di Tarano-Montebuono-Collevecchio-Magliano
Sabina**

-Addetta di Segreteria Consorzio Ufficio Tecnico Tarano-Montebuono

**-Decreto Nomina n.27 del 12.3.2009 -Nomina Responsabile Servizio
Amministrativo Finanziario dell'Unione dei Comuni Valle del Tevere-
Soratte**

**-Decreto Sindacale prot. n. 1823 del 10/8/2012 di attribuzione
temporanea di funzioni di Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Comunale di Ponzano Romano;**

- **Dal 14/7/2006 Responsabile del Servizio Finanziario del
Comune di Ponzano Romano**
- **Decreto prot. n. 37 del 8.1.2013 di nomina ad interim di
Responsabile del Servizio Amministrativo-Culturale-
Scolastico fino al mese di giugno 2015;**
- **Responsabile SUAP-**
- **Responsabile Ufficio Tributi IMU**
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE A.S. 1979/1980
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE DI POGGIO MOIANO

ATTESTATO DI OPERATORE INFORMATICO DI BASE CONSEGUITO IN DATA 3 MARZO 2003

**ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE :PARTECIPAZIONE A MASTER E INCONTRI DI STUDIO ED APPROFONDIMENTO IN
MATERIA CONTABILE**

ALTRO:

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza e uso degli applicativi di Office, posta elettronica, posta elettronica certificata, firma digitale, web.

Il presente curriculum viene reso consapevole che dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.

Ragioniera Laura Antinucci



CURRICULUM VITAE

BARBARA BORDI

LOC. CASCATELLI

SANT'ORESTE (ROMA) 00060

Tel 0761578248

Cel 3471077900

Email bordi.comunesantoreste@gmail.com

Esperienza maturata

Giugno 2011

COMUNE DI SANT'ORESTE SANT'ORESTE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SERVIZIO SOCIO -CULTURALE

Autonomia funzionale, gestione di diversi servizi in ambito culturale, scuole, servizi sociali e turistici ni preoccupu soprattutto Interagire con la realtà dell'Associazionismo sociale e locale creando con quest'ultime sinergie volte al potenziamento turistico del territorio

Giugno 2009

Unione dei Comuni Valle del Tevere Soratte Sant'oreste

RESPONSABILE DEL SERVIZIOAMMINISTRATIVO FINANZIARIO

REDAZIONE BILANCIO, RENDICONTO , CONTABILITA' DPR 194/96 E 118/2001

UTILIZZO PROGRAMMI DI CONTABILITA', DETERMINE E DELIBERE, PROTOCOLLO.

Giugno 2005 - Giugno 2011

COMUNE SANT'ORESTE SANT'ORESTE

COADIUVANTE AMMINISTRATIVO - UFFICIO TRIBUTI

Gestione tributi locali in tutte le relative fasi, accertamento, riscossione, iscrizione a ruolo.

Pubbliche affissioni e commercio

Settembre 2004 - Maggio 2005

SOCIETÀ DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA ROMA

SEGRETARIA - IMPIEGATA

Gestione segretaria, supporto al commercialista e avvocato di sede, cartolarizzazione crediti per importanti società e Asl di Roma.

Istruzione

2004 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE ITGC NERVI RIGNANO FLAMINIO,

Diploma di scuola secondaria RAGIONERIA

VOTAZIONE 100/100

LINGUE STRANIERE STUDIATE: INGLESE E FRANCESE

Lingue

INGLESE: BUONO PARLATO

INGLESE: BUONO SCRITTO

FRANCESE: SCOLASTICO PARLATO

FRANCESE: SCOLASTICO SCRITTO

Capacità tecniche

Ottime conoscenze pacchetto office,

Software relativi alla contabilità enti locali, protocollo e gestione delibere e determine

Il presente curriculum viene reso consapevole che dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.

Il presente curriculum viene reso consapevole che dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.